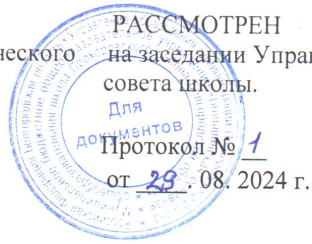




ПРИНЯТ  
на заседании педагогического  
совета школы.  
Для  
Документов  
Протокол № 1  
от 28.08.2024 г.



РАССМОТРЕН  
на заседании Управляющего  
совета школы.  
Для  
Документов  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Д.А. БЕЛЬКОВ  
Для  
Документов  
Приказ по школе № 91/2  
от 31.08.2024 г.

# ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Большанская основная общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области  
на **2024-2025 учебный год**

с. Большое 2024 г.

# Содержание

1. Информационная справка о школе
2. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива школы в 2023-2024 учебном году
3. Приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год
4. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего образования
5. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы
8. Управление образовательным процессом
9. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы
10. Организационно-педагогические мероприятия
  - режим работы школы;
  - календарный учебный график;
  - недельная циклограмма работы школы;
  - классное руководство;
  - планы мероприятий по ГО ЧС, охране труда, пожарной безопасности, информатизации образовательного процесса.
11. Организация деятельности школы по оценке качества образования (внутришкольный контроль) на 2024-2025 учебный год **(в виде Приложения к Плану работы МБОУ «Большанская ООШ» на 2024-2025 учебный год)**

# РАЗДЕЛ I. Информационная справка о школе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большанская основная общеобразовательная школа» расположено в селе Большое Прохоровского района Белгородской области.

**Организационно-правовая форма** - муниципальное бюджетное учреждение.

**Тип**- общеобразовательное учреждение.

**Вид** - основная общеобразовательная школа.

**Учредитель**- администрация муниципального района «Прохоровский район».

**Адрес учреждения:** 309023 РФ ,Белгородская область, Прохоровский район, с. Большое, ул. Центральная № 5. Телефон: 8 (47242) 2- 49-17. e-mail: MOU-Bolchoe@yandex.ru

**Адрес сайта школы:**<http://mou-bolchoe.narod.ru/>

МБОУ «Большанская ООШ» является общеобразовательным учреждением, которое организует учебно-воспитательный процесс, руководствуясь Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования Белгородской области, управления образования администрации Прохоровского района, в соответствии со своим статусом и с учётом потребностей и возможностей обучающихся.

Школа имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную Департаментом образования Белгородской области 27 декабря 2016 г. (регистрационный № 8415 серия 31 ЛО1 № 0002226), свидетельство о государственной аккредитации на право реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и выдачу выпускникам аттестата об основном общем образовании, выданное Департаментом образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области 29 марта 2012г. (регистрационный № 3337 ОП 002380).

Деятельность педагогического коллектива по развитию образовательной среды ориентирована на педагогическое, психологическое и организационно-методическое обеспечение развития личностного потенциала обучающегося и профессиональной компетентности учителя.

Школа открыта для всех желающих в ней могут обучаться независимо от пола, национально-этнической принадлежности, вероисповедания, места проживания, состояния здоровья.

В школе созданы безопасные и комфортные условия обучения. На территории школы расположены два здания. Помещение школы находится в щитовом деревянном здании, обложенном кирпичом, построенном в 1983 году. Столовая с обеденным залом на 30 посадочных мест располагается в отдельном кирпичном здании. В 2011 году оба здания прошли капитальный ремонт, в результате которого были снаружи оштукатурены и окрашены. На зданиях полностью заменена шиферная кровля на металлочерепицу. Внутри стены и потолки отделаны гипсокартонном, деревянные полы в классах заменены на бетонные с линолеумовым покрытием и плиткой в коридоре, вставлены пластиковые окна. Стены в классах окрашены в различные по цветовым гаммам тона, соответствующие требованиям СанПиН.

Полностью заменена отопительная система, электропроводка, установлена пожарная сигнализация и тревожная кнопка охраны. К зданию школы пристроена библиотека, биолого-химическая лаборатория, конференц-зал, музей природы. Обновлена вся школьная мебель в учебных кабинетах. В школе имеется проточная вода, отдельные санузлы, созданы необходимые условия для обучения инвалидов (наличие пандусов и др.).

Учебный процесс проводится в 8 кабинетах: физики и информатики, математики, русского языка, литературы и православной культуры, истории и географии, биологии и химии, начальных классов. Уровень материально-технического обеспечения всех учебных кабинетов соответствует современным требованиям.

При школе создан музей природы Белогорья, в котором на сегодняшний день имеется более 20 тысяч единиц хранения.

Территория школы благоустроена, по периметру ограждена забором. На территории расположено здание школы, столовой, пришкольный учебно-опытный участок, питомник древесных культур, розарий, альпийская горка, клумбы, газоны, рабатки, арабески. Географическая площадка укомплектована типовым оборудованием. Создана экологическая тропа, этнографический уголок, музей боевой славы.

Школа имеет систему наружного видеонаблюдения, дымовые извещатели, огнетушители.

Педагогический коллектив постоянно стремится к созданию единого образовательного пространства, в котором учителя, обучающиеся и их родители в тесном сотрудничестве добиваются положительных результатов в обучении и воспитании.

Все ученики обучаются в первую смену в режиме пятидневной учебной недели.

## **РАЗДЕЛ II. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива школы в 2023-2024 учебном году**

### **Обеспечение условий устойчивого функционирования учреждения**

#### **Количественный состав учащихся по ступеням обучения и средняя наполняемость классов**

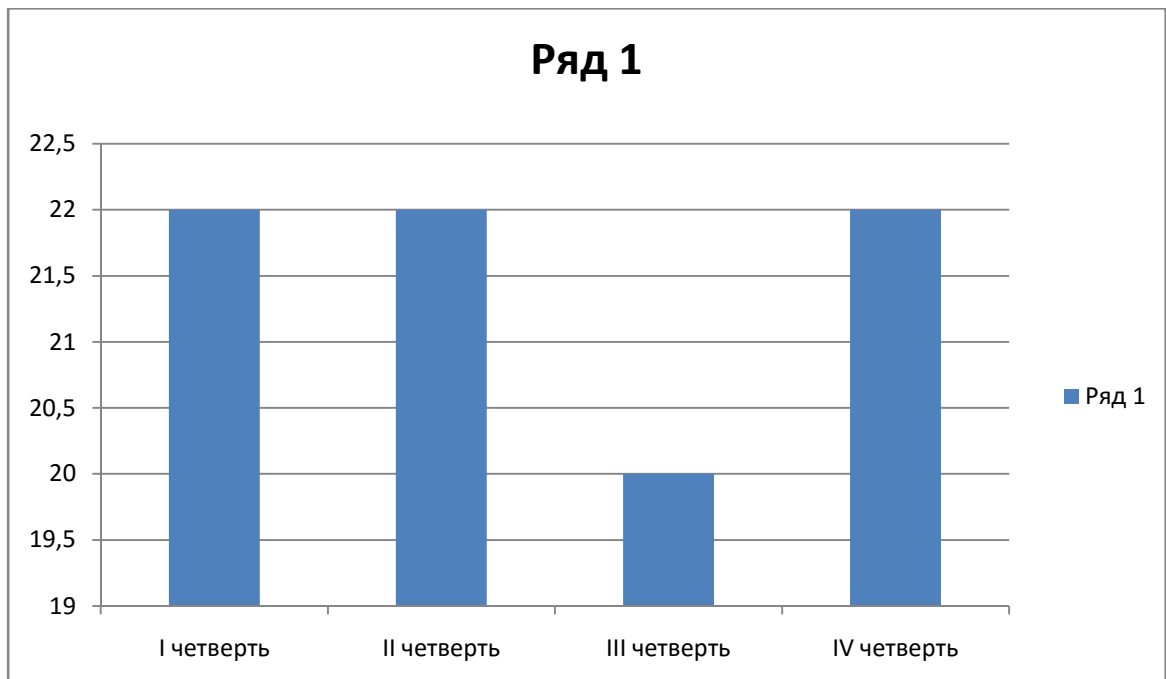
На конец 2023-2024 учебного года в школе обучалось 22 ученика в 8 классах-комплектах, из них на начальной ступени – 6 человек, основной- 16. Из них 13 девочек, 9 мальчиков. Детей из многодетных семей – 14 чел. Детей инвалидов- 0, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в школе нет. Детей с ОВЗ – 0.

#### **Распределение по классам:**

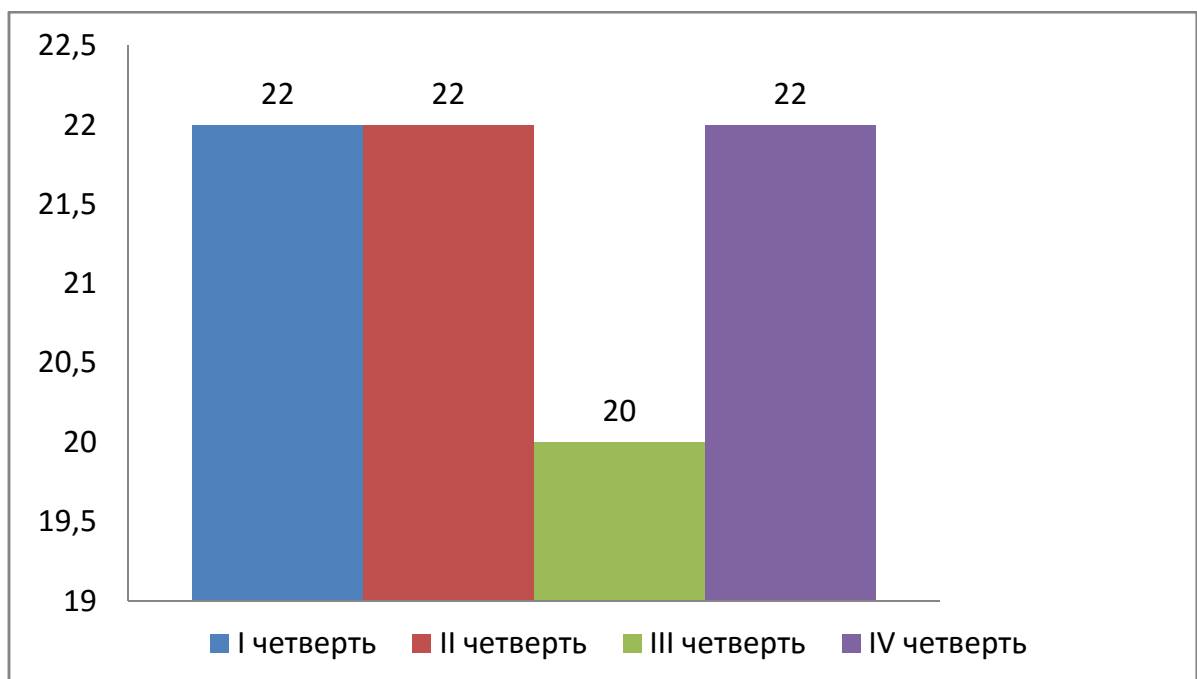
Класс	Всего, чел.	в том числе:		
		мальчиков, чел./%	девочек, чел./%	детей из многодетных семей
1	2	1/50%	1/50%	1
2	2	1/50%	1/50%	0
3	-	-	-	-
4	2	1/50%	1/50%	2
5	4	2/50%	2/50%	4

6	2	1/50%	1/50%	1
7	4	1/25%	3/75%	3
8	2	1/50%	1/50%	1
9	4	1/25%	3/75%	2
<b>По школе</b>	<b>22</b>	<b>9/41%</b>	<b>13/59%</b>	<b>14/64%</b>

**Динамика количественного состава обучающихся  
в течение учебного года:**



**Движение контингента в течение учебного года:**



## Динамика численности обучающихся за последние три года:

Учебный год	Количество обучающихся, чел.
2021-2022	22
2022-2023	24
2023-2024	22

В 2023-2024 году наблюдается убыль контингента учащихся по школе.

Средняя наполняемость по классам первой ступени в прошедшем учебном году – 3чел., второй ступени – 3 чел, в среднем по школе – 3 человека. На первой ступени обучения было 3 класса-комплекта, на второй - 5 классов-комплектов, всего по школе - 8.

Не укомплектован был 3 класс.

В сравнении с прошлым 2022 -23 учебным годом количество классов комплектов не изменилось.

### Контрольно-аналитическая деятельность

Основными элементами контроля УВР в прошедшем учебном году были: выполнение всеобуча, состояние преподавания учебных предметов, качество ЗУН учащихся, качество ведения школьной документации, выполнение учебных программ и предусмотренного минимума контрольных и практических работ, подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы, выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Администрацией школы в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля в соответствии с графиком посещались уроки, проводились контрольные работы, анкетирование, анализ полученных результатов.

### Обеспечение государственных гарантий доступности и качества образования

Анализ выполнения государственных образовательных программ показал, что программы по всем учебным предметам и курсам, согласно учебного плана, полностью выполнены. Отставание по отдельным предметам, образовавшееся по причине совпадения уроков с праздничными днями было ликвидировано за счёт уплотнения программного материалы, резервных часов, и часов, отведенных на повторение. Обязательный минимум содержания образования выполнен в полном объеме.

### Анализ промежуточной годовой аттестации обучающихся 2-8 классов

#### Русский язык:

Итоги проведения промежуточного контроля знаний обучающихся во втором классе, проведенного в конце учебного года, говорят о том, что все учащиеся успешно овладевают программой. Из 1 учащихся, выполнявших работу, один справился с работой на оценку «4» ( что составляет 100%). Таким образом, успеваемость в классе по итогам промежуточного контроля составляет 100 %, качество знаний 100 %.

Итоги проведения промежуточного контроля знаний обучающихся в четвертом классе, проведенного в конце учебного года, говорят о том, что все учащиеся успешно овладевают программой. Из 2 учащихся, выполнявших работу, двое справились с работой на оценку «3» ( что составляет 100%). Таким образом, успеваемость в классе по итогам промежуточного контроля составляет 100 %, качество знаний 0%.



что составляет 50%), один справился с работой на оценку «3» ( что составляет 50%). Таким образом, успеваемость в классе по итогам промежуточного контроля составляет 100 %, качество знаний 50%.

Итоги проведения промежуточного контроля знаний обучающихся в седьмом классе, проведенного в конце учебного года, говорят о том, что все учащиеся успешно овладевают программой. Из 4 учащихся, выполнявших работу, двое справились с работой на оценку «4» ( что составляет 50%), двое справились с работой на оценку «3» ( что составляет 50%). Таким образом, успеваемость в классе по итогам промежуточного контроля составляет 100 %, качество знаний 50%.

Итоги проведения промежуточного контроля знаний обучающихся в восьмом классе, проведенного в конце учебного года, говорят о том, что все учащиеся успешно овладевают программой. Из 2 учащихся, выполнявших работу, один справился с работой на оценку «4» ( что составляет 50%), один справился с работой на оценку «3» ( что составляет 50%). Таким образом, успеваемость в классе по итогам промежуточного контроля составляет 100 %, качество знаний 50%.

### **Выводы:**

Обучающиеся 2,4,5,6,7,8 классов успешно прошли промежуточную аттестацию, получили положительные отметки по всем учебным предметам и могут быть переведены в следующий класс.

### **Рекомендации:**

Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- применять формы и методы работы со слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей, составлять индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся, слабо мотивированных на
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- в системе проводить и анализировать контроль знаний, умений и навыков обучаю-
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

## **Анализ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации**

На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ, согласно требованиям подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации педагогическим советом школы был разработан и реализован план подготовки к ГИА выпускников 9 класса. Работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с обучающимися, организация психологической поддержки выпускников.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно-распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На собраниях выпускники 9 класса и их родители были ознакомлены с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, с нормативно-правовыми актами, регулирую-



щими порядок проведения ГИА, с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ, графиком проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА и др.

Для организованного проведения ГИА были созданы банки данных: об учителях, учебниках и учебных программах по предметам учебного плана школы в 2023- 2024 учебном году; зарегистрированы заявления выпускников 9 класса о выборе экзаменов, заполнены базы участников ГИА по Белгородской области.

Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся 9 класса. С целью предупреждения неуспеваемости проводились индивидуальные консультации по предметам, индивидуальные беседы с родителями и обучающимися.

### **Выводы:**

1. В школе обеспечено выполнение Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

2. Проведена планомерная работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и обеспечено организованное проведение итоговой аттестации.

3. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно-распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.

4. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

### **Рекомендации:**

1. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год в начале учебного года.

2. Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением ГИА выпускников.

3. На совещании при директоре обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

В 2023 - 2024 учебном году в 9 классе обучались 4 учащихся. Все выпускники овладели требованиями программ основного общего образования по всем общеобразовательным предметам. В результате были допущены к государственной итоговой аттестации.

Выпускники сдавали 2 обязательных экзамена: по русскому языку и математике и два по выбору: география, обществознание.

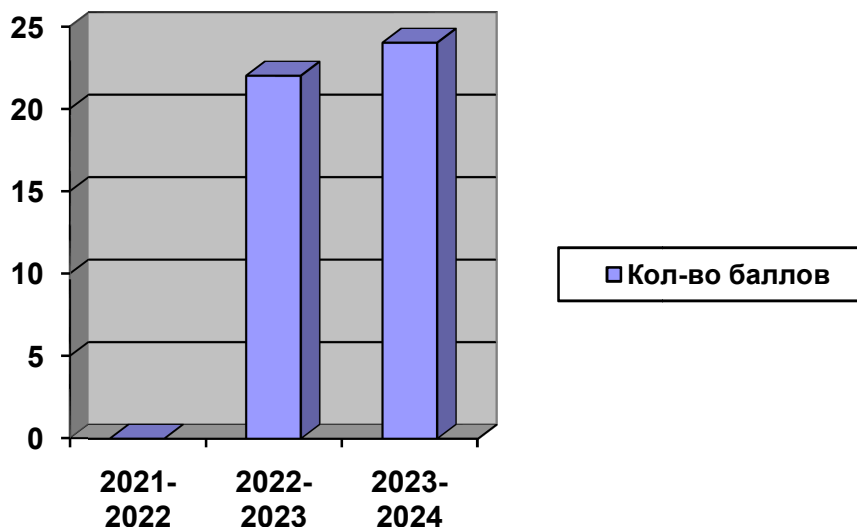
### **Результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку в 2024 году**

№ п/п	Класс	Кол-во участников	Качество знаний по итогам года	Получили								Средний балл по ГИА	Средняя оценка по ГИА
				«5»		«4»		«3»		«2»			
				Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%		
1	9	4	75	0	0	3	75	1	25	0	0	24	4

Анализ результатов экзамена по русскому языку показывает, что уровень качества знаний в 9 классе при 100% успеваемости составил 75 %. Сравнительный анализ

уровня качества знаний по итогам экзаменационной работы показал увеличение качества знаний в школе по русскому языку в сравнении с предыдущим годом (учитель Светличный О.Н.). Средний балл в сравнении с 2022- 2023 учебным годом повысился на 2. Средняя оценка «3.5» повысилась сравнению с уровнем прошлого года.

### Динамика качества знаний по русскому языку за 3 года (по результатам ГИА)



### Сравнительный анализ результатов ГИА по русскому языку за 3 года

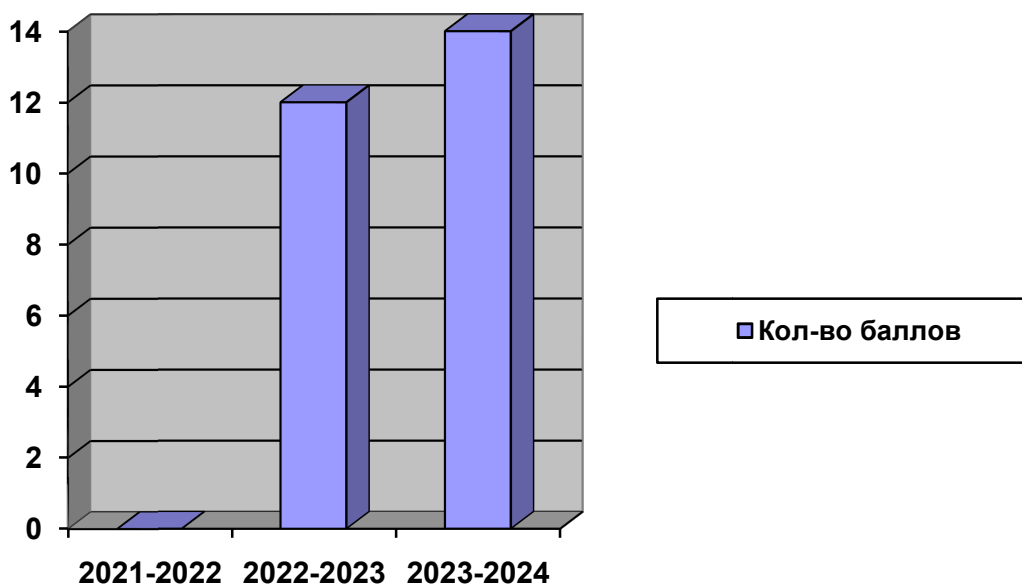
2021-2022			2022-2023			2023-2024		
Средний балл			Средний балл			Средний балл		
По школе	По району	По области	По школе	По району	По области	По школе	По району	По области
0	27	?	22	?	?	24	-	-

### Результаты государственной итоговой аттестации по математике в 2024 году

№ п/п	Класс	Кол-во участников	Качество знаний по итогам года	Получили								Средний балл по ГИА	Средняя оценка по ГИА
				«5»		«4»		«3»		«2»			
				Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%		
1	9	4	75	0	0	3	75	1	25	0	0	14	4

Анализ результатов экзамена по математике показывает, что уровень качества знаний в 9 классе при 100% успеваемости составил 75 %, что соответствует прошлогодним результатам. Сравнительный анализ уровня качества знаний по итогам экзамена показал повышение успеваемости и повышение качества знаний в школе за последние три года.

**Динамика качества знаний по математике за 3 года  
(по результатам ГИА)**



**Сравнительный анализ результатов ГИА по математике за 3 года**

2021-2022			2022-2023			2023-2024		
Средний балл			Средний балл			Средний балл		
По школе	По району	По области	По школе	По району	По области	По школе	По району	По области
0	?	?	12	?	?	14	-	-

**Результаты государственной итоговой аттестации по географии в 2024 году**

№ п/п	Класс	Кол-во участников	Качество знаний по итогам года	Получили								Средний балл по ГИА	Средняя оценка по ГИА
				«5»		«4»		«3»		«2»			
				Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%		
1	9	4	50	1	25	1	25	2	50	0	0	19	4

Анализ результатов экзамена по географии показывает, что уровень качества знаний в 9 классе при 100% успеваемости составил 50 %. Сравнительный анализ уровня качества знаний по итогам экзамена показал, что все ученики подтвердили годовые оценки по школе. (Курочкин В.В.)

## Результаты государственной итоговой аттестации по обществознанию в 2024 году

№ п/п	Класс	Кол-во участников	Качество знаний по итогам года	Получили								Средний балл по ГИА	Средняя оценка по ГИА
				«5»		«4»		«3»		«2»			
				Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%		
1	9	4	50	0	0	1	25	3	75	0	0	22	3

Анализ результатов экзамена по географии показывает, что уровень качества знаний в 9 классе при 100% успеваемости составил 25 %. Сравнительный анализ уровня качества знаний по итогам экзамена показал, что все ученики подтвердили годовые оценки по школе. (Стещенко И.В.)

### Анализ созданных условий для получения обучающимися образования на базовом уровне

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс осуществлялся в строгом соответствии с учебным планом, который был составлен на основе регионального базисного учебного плана Белгородской области.

Учебный план школы на 2023-2024 учебный год соответствовал действующему законодательству Российской Федерации в области образования, определял максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределял учебное время, предусмотренное на освоение содержания образования по классам, образовательным областям, учебным предметам и был разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Учебная нагрузка состояла из часов, отведенных на базовый компонент, из часов регионального и школьного компонентов. В сумме она не превышала максимальный объем учебной нагрузки.

В 1,2,4 классах реализуется образовательная программа начального общего образования в рамках ФГОС второго поколения, обучение ведётся по системе «Школа России».

На первой ступени обучения учебный план ориентирован на формирование прочных навыков учебной деятельности школьников, на овладение фундаментальными понятиями соответствующих областей человеческой культуры, на развитие надпредметных-общеучебных навыков.

Регулируемая рамками государственного образовательного стандарта, основанная на принципах развивающего обучения образовательная программа первой ступени предусматривает овладение учебным материалом, как на репродуктивном, так и на творческом уровнях.

Учебный план начального общего образования состоит из двух частей — обязательной (инвариантной) части и части, формируемой участниками образовательного процесса (вариативной).

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших **целей** современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Данные цели достигаются путём решения следующих *задач*:

- обеспечение высокого уровня учебного процесса, соответствия его содержания требованиям, предъявляемым статусом и Уставом общеобразовательной школы;
- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса на основе оптимального использования современных педагогических технологий и создания поля для субъектных отношений;
- обеспечение реализации права каждого ребёнка на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
- создание условий для самосовершенствования личности, для развития внутренней мотивации учения без внешнего принуждения, а также для раскрытия творческого потенциала ученика;
- организация учебного процесса таким образом, чтобы максимально снизить перегрузку обучающихся и сохранить их здоровье.

Обязательная часть учебного плана представлена восемью предметными областями («Русский язык и литературное чтение», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Основы религиозной культуры и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»), каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

### **Начальное общее образование (I, II, IV классы)**

**Учебный план для 1 класса** представлен шестью предметными областями («Русский язык и литературное чтение», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»).

**Предметная область «Русский язык и литературное чтение»** представлена предметами: «Русский язык» (5 ч. в неделю, программа Канакиной В.П., Горецкого В.Г.), «Литературное чтение» (4 ч. в неделю, программа Климановой Л.Ф.).

В первом полугодии 1-го класса предмет «Русский язык» представлен курсом «Обучение грамоте. Письмо», предмет «Литературное чтение» - курсом «Обучение грамоте. Чтение». Систематическое изучение предметов «Русский язык» и «Литературное чтение» начинается со второго полугодия.

Учебный предмет «Русский язык» обеспечивает формирование познавательных, коммуникативных и регулятивных учебных действий. Работа с текстом открывает возможности для формирования логических действий анализа, сравнения, установления причинно-следственных связей. Изучение русского языка создаёт условия для формирования «языкового чутья» как результата ориентировки ребёнка в грамматической и синтаксической структуре родного языка и обеспечивает успешное развитие адекватных возрасту форм и функций речи, включая обобщающую и планирующую функции. Направлено на развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, на воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку.

Изучение учебного предмета «Литературное чтение» ориентировано на формирование и совершенствование всех видов речевой деятельности младшего школьника (слушание, чтение, говорение, письмо, различные виды пересказа), на знакомство с богатым миром отечественной и зарубежной детской литературы, на развитие нравственных и эстетических чувств школьника, способного к творческой деятельности. Обеспечивает формирование следующих универсальных учебных действий: смыслообразования через прослеживание судьбы героя и ориентацию учащегося в системе личностных смыслов; самоопределения и самопознания на основе сравнения образа «Я» с героями литературных произведений посредством эмоционально-действенной идентификации; основ гражданской идентичности путём знакомства с героическим историческим прошлым своего народа и своей страны и переживания гордости и эмоциональной сопричастности подвигам и достижениям её граждан; эстетических ценностей и на их основе эстетических критериев.

**Предметная область «Математика и информатика»** представлена предметом «Математика», который изучается в объеме 4 учебных часов в неделю (программа Моро М.И.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Начальный период адаптации первоклассников совпадает с проведением подготовительной работы к восприятию понятий числа, отношения, величины, действий с числами и др. (так называемый дочисловой период). Дети в этот период учатся целенаправленно проводить наблюдения над предметами и группами предметов в ходе из сравнения, расположения в пространстве, классификации по признакам (цвет, форма, размер), получая при этом количественные и пространственные представления. Наряду с расширением математического кругозора и опыта детей, формированием их коммуникативных умений и воспитанием личностных качеств, специальное внимание уделяется развитию математической речи детей, их обще логическому развитию.

Дальнейшая работа по ознакомлению детей с числами и действиями с ними строится на основе полной предметной наглядности в ходе проведения игр, практических работ, экскурсий. Изучение некоторых вопросов курса математики в адаптационный период проходит не только на уроках в классе, но и уроках - играх в игровой комнате и уроках - экскурсиях. В зависимости от характера заданий дети могут на уроке вставать из-за парт, свободно перемещаться, подходить к столу учителя, к полкам, игрушкам, книгам и т.д. На уроках часто используются игровые приемы обучения. Большое место на занятиях математикой следует отводить дидактическим играм, позволяя детям подвигаться, обеспечивая смену видов деятельности на уроке. Для развития пространственных представлений у первоклассников полезно использовать разнообразные дидактические материалы (строительные наборы, конструкторы и пр.).

**Предметная область «Обществознание и естествознание (окружающий мир)»** представлена предметом «Окружающий мир», который изучается в объёме 2 учебных часа в неделю (программа Плешакова А.А.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Адаптационный период совпадает по времени с сезоном года, когда в большинстве регионов страны имеются благоприятные возможности для проведения экскурсий и целевых прогулок, в ходе которых происходит непосредственное знакомство детей с окружающим миром.

Изучение «Окружающего мира» направлено на воспитание любви и уважения к природе, своему селу, своей Родине; осмысление личного опыта общения ребенка с природой и людьми; понимание своего места в природе и социуме; приучение детей к рациональному постижению мира на основе глубокого эмоционально-ценностного отношения к нему. Особое внимание должно быть уделено формированию у младших школьников здорового образа жизни, элементарных знаний о поведении в экстремальных ситуациях, т. е. основам безопасности жизнедеятельности.

**Предметная область «Искусство»** представлена предметами: «Музыка» (1 час в неделю, программа Критской Е.Д.) и «Изобразительное искусство» (1 час в неделю, программа Неменского Б.М.).

Для адаптации первоклассников игровой элемент присущ внутренней природе искусства. Поэтому занятия искусством несут в себе огромное компенсирующее воздействие. Основой изучения закономерностей музыкального искусства учащимися являются простейшие музыкальные жанры - песня, танец, марш, их интонационно-образные особенности. В связи с этим учебная деятельность первоклассников на уроках музыки может включать в себя ярко выраженные игровые элементы. В период адаптации к новым для ребенка условиям школьного обучения художественным занятиям принадлежит особая роль. Художественная деятельность органически присуща всей жизнедеятельности ребенка. Игры детей всегда связаны с организацией специального пространства. Потребность что-то изображать, рисовать, рассматривать – необходимый и специфический способ познания мира.

Изучение предметов эстетического цикла (ИЗО и музыка) направлено на развитие способности к эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и

музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру.

**Предметная область «Технология»** представлена предметом «Технология» (1 час в неделю, программа Роговцевой Н.И.).

Основные направления работы на первых уроках технологии включают в себя расширение сенсорного опыта детей, развитие моторики рук, формирование познавательных процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления и др.), координации движений, формирование первоначальных приемов работы с ручными инструментами. Учебный предмет формирует практико-ориентированную направленность содержания обучения, позволяющую реализовать практическое применение знаний, полученных при изучении других учебных предметов (математика, окружающий мир, изобразительное искусство, русский язык, литературное чтение), в интеллектуально-практической деятельности ученика; это, в свою очередь, создаёт условия для развития инициативности, изобретательности, гибкости и вариативности мышления у школьников.

**Предметная область «Физическая культура»** представлена предметом «Физическая культура», на изучение которого отводится 3 учебных часа (программа Лях В.И.), в соответствии с федеральным базисным учебным планом (2 часа в учебном плане, 1 час за счет занятий внеурочной деятельности)

Уроки физической культуры в 1 классе направлены на укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому развитию и всесторонней физической подготовленности ученика, на развитие и совершенствование движений детей. На уроках используются различные игры и игровые ситуации.

Для первоклассников каждый день в течение учебного года предусмотрена динамическая пауза.

Таким образом, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (СанПиН) выдерживается в соответствии с базисным учебным планом в количестве 21 часа.

**Учебный план для 2 класса** представлен семью предметными областями «Русский язык и литературное чтение», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Искусство», «Технология», «Физическая культура».

**Предметная область «Русский язык и литературное чтение»** представлена предметами: «Русский язык», который изучается в объёме 5 часов в неделю (программа Канакиной В.П., Горецкого В.Г.), «Литературное чтение» изучается в объёме 4-х часов (программа Климановой Л.Ф.).

**Предметная область «Иностранный язык»** представлена предметом «Английский язык» (2 часа в неделю, программа Алексеева А.А.).

**Предметная область «Математика и информатика»** представлена предметом «Математика», который изучается в объёме 4 учебных часов в неделю (программа Моро М.И.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Изучение направлено на развитие образного и логического мышления, воображения, математической речи, на формирование первоначальных представлений о математике как части общечеловеческой культуры, предметных умений и навыков, необходимых для успешного решения учебных и практических задач и продолжения образования.

На ступени начального общего образования предмет «Математика» является основой развития у обучающихся познавательных действий, в первую очередь логических и алгоритмических, включая знаково-символические, а также планирование (последовательности действий по решению задач), систематизацию и структурирование знаний, моделирование, дифференциацию существенных и несущественных условий, аксиоматику, формирование элементов системного мышления.

**Предметная область «Обществознание и естествознание (окружающий мир)»** представлена предметом «Окружающий мир», который изучается в объёме 2 учебных часов

в неделю (программа Плешакова А.А.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Изучение предмета «Окружающий мир» обеспечивает формирование когнитивного, эмоционально-ценностного и деятельностного компонентов гражданской российской идентичности: умения различать государственную символику Российской Федерации и своего региона, описывать достопримечательности столицы и родного края, находить на карте Российскую Федерацию, Москву — столицу России, свой регион. Способствует формированию обще познавательных универсальных учебных действий: овладению начальными формами исследовательской деятельности, включая умения поиска и работы с информацией.

**Предметная область «Искусство»** представлена предметами: «Музыка» (программа Критской Е.Д), «Изобразительное искусство» (программа Неменского Б.М.). Каждый предмет изучается в количестве 1 учебного часа в неделю.

**Предметная область «Технология»** представлена предметом «Технология» (программа Роговцевой Н.И.). Данный предмет изучается во 2 классе в количестве 1 час в неделю в соответствии с базисным учебным планом.

**Предметная область «Физическая культура»** представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана (2 часа в учебном плане, 1 час за счет занятий внеурочной деятельности).

Таким образом, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (СанПиН) выдерживается в соответствии с базисным учебным планом в количестве 23 часов.

**Учебный план для 3 класса** представлен семью предметными областями: «Русский язык и литературное чтение», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»).

**Предметная область «Русский язык и литературное чтение»** представлена предметами: «Русский язык», который изучается в объёме 5 часов в неделю (программа Канакиной В.П., Горецкого В.Г.), «Литературное чтение» изучается в объёме 3-х часов (программа Климановой Л.Ф.).

**Предметная область «Иностранный язык»** в 4 классе представлена предметом «Английский язык», который изучается в объёме 2-х учебных часов в неделю (программа Кузовлева В.П.).

**Предметная область «Математика и информатика»** представлена предметом «Математика», который изучается в объёме 4 учебных часов в неделю (программа Моро М.И.), согласно федерального базисного учебного плана.

**Предметная область «Обществознание и естествознание(окружающий мир)»** представлена предметом «Окружающий мир», который изучается в объёме 2-х учебных часов в неделю (программа Плешакова А.А.), согласно федерального базисного учебного плана.

**Предметная область «Искусство»** представлена предметами: «Музыка» (программа Критской Е.Д), «Изобразительное искусство» (программа Неменского Б.М.). Каждый предмет изучается в количестве 1 учебного часа в неделю.

**Предметная область «Технология»** представлена предметом «Технология» (программа Роговцевой Н.И.). Данный предмет изучается в 4 классе в количестве 1 час в неделю в соответствии с базисным учебным планом.

**Предметная область «Физическая культура»** представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана (2 часа в учебном плане, 1 час за счет занятий внеурочной деятельности).

Учителя, преподающие в 1,3 и 2 классах работают по федеральному государственному образовательному стандарту второго поколения в соответствии с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса.

Таким образом, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (СанПиН) выдерживается в соответствии с базисным учебным планом в



количестве 23 часов.

### **Основное общее образование (V –IX классы)**

**В 5 классе** реализуется образовательная программа основного общего образования в рамках новых ФГОС.

В обязательную часть учебного плана для обучающихся 5 класса входят следующие предметные области: «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Естественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

**Предметная область «Русский язык и литература»** представлена предметами «Русский язык» (5 часов в неделю, программа), «Литература» (3 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Иностранные языки»** представлена учебным предметом «Английский язык» (3 часа в неделю, программа Кузовлев В.П.)

**Предметная область «Математика и информатика»** представлена учебным предметом «Математика» (5 часов в неделю, программа).

**Предметная область «Общественно-научные предметы»** представлена предметами «История России. Всеобщая история» (2 часа в неделю, программа), «География» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России»** представлена учебным предметом «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (1 час в неделю, программа)

**Предметная область «Естественно-научные предметы»** представлена предметом «Биология» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Искусство»** представлена учебными предметами «Музыка» (1 час в неделю, программа) и «Изобразительное искусство» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Технология»** представлена предметом «Технология» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Физическая культура»** представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана (2 часа в учебном плане, 1 час за счет занятий внеурочной деятельности).

При проведении занятий по учебному предмету «Технология» деление класса на подгруппы не осуществляется.

Таким образом, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (СанПиН) выдерживается в соответствии с базисным учебным планом в количестве 29 часов.

**В 6 классе** образовательная программа основного общего образования второго поколения реализуется в рамках новых ФГОС.

В обязательную часть учебного плана для обучающихся 6 класса входят следующие предметные области: «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Естественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

**Предметная область «Русский язык и литература»** представлена предметами «Русский язык» (6 часов в неделю, программа), «Литература» (3 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Иностранные языки»** представлена учебным предметом «Английский язык» (3 часа в неделю, программа Кузовлев В.П.)

**Предметная область «Математика и информатика»** представлена учебным предметом «Математика» (5 часов в неделю, программа).

**Предметная область «Общественно-научные предметы»** представлена предметами

«История России. Всеобщая история» (2 часа в неделю, программа), «Обществознание» (1 час в неделю, программа), «География» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Естественно-научные предметы»** представлена предметом «Биология» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Искусство»** представлена учебными предметами «Музыка» (1 час в неделю, программа) и «Изобразительное искусство» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Технология»** представлена предметом «Технология» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Физическая культура»** представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана (2 часа в учебном плане, 1 час за счет занятий внеурочной деятельности).

При проведении занятий по учебному предмету «Технология» деление класса на подгруппы не осуществляется.

Таким образом, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (СанПиН) выдерживается в соответствии с базисным учебным планом в количестве 30 часов.

**В 7 классе** образовательная программа основного общего образования второго поколения реализуется в рамках новых ФГОС.

В обязательную часть учебного плана для обучающихся 7 класса входят следующие предметные области: «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Естественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

**Предметная область «Русский язык и литература»** представлена предметами «Русский язык» (4 часа в неделю, программа), «Литература» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Иностранные языки»** представлена учебным предметом «Английский язык» (3 часа в неделю, программа Кузовлев В.П.)

**Предметная область «Математика и информатика»** представлена учебными предметами «Математика» (5 часов в неделю, программа), «Информатика» (1 час в неделю, программа), «Вероятность и статистика» (1 час в неделю, программа)..

**Предметная область «Общественно-научные предметы»** представлена предметами «История России. Всеобщая история» (2 часа в неделю, программа), «Обществознание» (1 час в неделю, программа), «География» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Естественно-научные предметы»** представлена предметами «Физика» (2 часа в неделю, программа), «Биология» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Искусство»** представлена учебными предметами «Музыка» (1 час в неделю, программа) и «Изобразительное искусство» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Технология»** представлена предметом «Труд (Технология)» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Физическая культура»** представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана (2 часа в учебном плане, 1 час за счет занятий внеурочной деятельности).

При проведении занятий по учебному предмету «Технология» деление класса на подгруппы не осуществляется.

Таким образом, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (СанПиН) выдерживается в соответствии с базисным учебным планом в количестве 32 часов.

**В 8 классе** образовательная программа основного общего образования второго поколения реализуется в рамках новых ФГОС.

В обязательную часть учебного плана для обучающихся 7 класса входят следующие предметные области: «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Математика и

информатика», «Общественно-научные предметы», «Естественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

**Предметная область «Русский язык и литература»** представлена предметами «Русский язык» (4 часа в неделю, программа), «Литература» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Иностранные языки»** представлена учебным предметом «Английский язык» (3 часа в неделю, программа Кузовлев В.П.)

**Предметная область «Математика и информатика»** представлена учебными предметами «Математика» (5 часов в неделю, программа), «Информатика» (1 час в неделю, программа), «Вероятность и статистика» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Общественно-научные предметы»** представлена предметами «История России. Всеобщая история» (2 часа в неделю, программа), «Обществознание» (1 час в неделю, программа), «География» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Естественно-научные предметы»** представлена предметами «Физика» (2 часа в неделю, программа), «Биология» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Искусство»** представлена учебными предметами «Музыка» (1 час в неделю, программа) и «Изобразительное искусство» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Технология»** представлена предметом «Труд (Технология)» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Основы безопасности и защиты Родины»** представлена предметом «Основы безопасности и защиты Родины (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Физическая культура»** представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана (2 часа в учебном плане, 1 час за счет занятий внеурочной деятельности).

При проведении занятий по учебному предмету «Технология» деление класса на подгруппы не осуществляется.

Таким образом, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (СанПиН) выдерживается в соответствии с базисным учебным планом в количестве 33 часов.

**В 9 классе** образовательная программа основного общего образования второго поколения реализуется в рамках новых ФГОС.

В обязательную часть учебного плана для обучающихся 9 класса входят следующие предметные области: «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Естественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

**Предметная область «Русский язык и литература»** представлена предметами «Русский язык» (3 часа в неделю, программа), «Литература» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Иностранные языки»** представлена учебными предметами «Английский язык» (3 часа в неделю, программа Кузовлев В.П.).

**Предметная область «Математика и информатика»** представлена учебными предметами «Математика» (5 часов в неделю, программа), «Информатика» (1 час в неделю, программа), «Вероятность и статистика» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Общественно-научные предметы»** представлена предметами «История России. Всеобщая история» (2 часа в неделю, программа), «Обществознание» (1 час в неделю, программа), «География» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Естественно-научные предметы»** представлена предметами «Физика» (2 часа в неделю, программа), «Биология» (2 часа в неделю, программа).

**Предметная область «Технология»** представлена предметом «Труд (Технология)» (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Основы безопасности и защиты Родины»** представлена предметом «Основы безопасности и защиты Родины (1 час в неделю, программа).

**Предметная область «Физическая культура»** представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана (2 часа в учебном плане, 1 час за счет занятий внеурочной деятельности).

При проведении занятий по учебному предмету «Технология» деление класса на подгруппы не осуществляется.

Таким образом, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (СанПиН) выдерживается в соответствии с базисным учебным планом в количестве 33 часов.

**Вывод:** все учителя предметники работали по государственным образовательным стандартам в соответствии с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса. Учебный план школы был выполнен в полном объеме.

### Анализ успеваемости обучающихся школы Мониторинг качества знаний по предметам и классам за 2023-2024 учебный год

Класс	Учебный предмет	Ф.И.О. учителя	Уровень качества знаний, %				Учебный год
			Учебная четверть				
			1-я	2-я	3-я	4-я	
2	Русский язык	Григоришена А.И.	100	50	100	50	75
	Литературное чтение	Григоришена А.И.	100	50	100	50	75
	Иностранный язык (английский)	Григоришена А.И.	100	50	100	50	75
	Математика	Григоришена А.И.	100	50	100	50	75
	Окружающий мир	Григоришена А.И.	100	50	100	50	75
	Музыка	Григоришена А.И.	100	100	100	50	88
	Изобразительное искусство	Григоришена А.И.	100	50	100	50	75
	Технология	Григоришена А.И.	100	50	100	50	75
	Физическая культура	Курочкин В.В.	100	50	100	50	75
	Информатика	Григоришена А.И.	100	50	100	50	75
	<b>По классу</b>	<b>Кл.руководитель</b> Григоришена А.И.	<b>100</b>	<b>55</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>76,3</b>
	Русский язык	Григоришена А.И.	0	0	0	0	0

4	Литературное чтение	Григоришена А.И.	50	50	50	50	50
	Иностранный язык (английский)	Григоришена А.И.	50	0	100	50	50
	Математика	Григоришена А.И.	50	0	50	50	38
	Окружающий мир	Григоришена А.И.	50	0	50	50	38
	Информатика	Григоришена А.И.	100	100	100	100	100
	Музыка	Григоришена А.И.	100	100	100	100	100
	Изобразительное искусство	Григоришена А.И.	100	100	100	100	100
	Технология	Григоришена А.И.	100	100	100	100	100
	Физическая культура	Курочкин В.В.	100	100	100	100	100
	<b>По классу</b>	<b>Кл.руководитель Григоришена А.И.</b>	<b>70</b>	<b>55</b>	<b>75</b>	<b>70</b>	<b>68</b>
5	Русский язык	Кулабухова О.В.	25	25	25	25	25
	Литература	Григоришена А.И.	75	75	75	75	75
	Математика	Светличная В.В.	25	25	75	50	44
	История	Стещенко И.В.	25	50	50	50	44
	География	Курочкин В.В.	50	25	50	25	38
	Биология	Белькова Т. А.	25	75	25	50	44
	Музыка	Стещенко И.В.	100	100	100	100	100
	Изобразительное искусство	Бельков Л. Т.	100	100	100	100	100
	Физическая культура	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	Технология	Стещенко И.В.	75	100	100	100	94
	ОБЖ	Курочкин В.В.	100	100	100	100	100
	<b>По классу</b>	<b>Кл.руководитель</b>	<b>60,4</b>	<b>67</b>	<b>73</b>	<b>70,4</b>	<b>68</b>

		Светличная В.В.					
6	Русский язык	Светличный О.Н.	50	50	50	50	50
	Литература	Светличный О.Н.	50	50	50	50	50
	Математика	Светличная В.В.	50	50	100	50	73
	История	Стешенко И.В.	50	50	100	100	75
	Обществознание	Стешенко И.В.	50	100	100	100	88
	География	Курочкин В.В.	50	50	100	50	73
	Биология	Белькова Т. А.	50	50	100	100	75
	Изобразительное искусство	Бельков Л. Т.	100	100	100	100	100
	Музыка	Стешенко И.В.	100	100	100	100	100
	Физическая культура	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	ОБЖ	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	Технология	Стешенко И.В.	100	100	100	100	100
	<b>По классу</b>	<b>Кл.руководитель</b> Стешенко И.В.	<b>71</b>	<b>75</b>	<b>92</b>	<b>83,3</b>	<b>80,3</b>
7	Русский язык	Светличный О.Н.	75	50	75	100	75
	Литература	Светличный О.Н.	75	75	75	75	75
	Алгебра	Светличная В.В.	0	50	25	25	25
	Геометрия	Светличная В.В.	25	0	25	25	19
	История	Стешенко И.В.	75	50	75	75	69
	Обществознание	Стешенко И.В.	75	75	100	100	88
	География	Курочкин В.В.	50	0	75	25	38
	Биология	Белькова Т. А.	100	0	25	50	44
Физика	Светличная В.В.	0	25	25	50	25	

	Изобразительное искусство	Бельков Л. Т.	75	75	75	75	75
	Музыка	Стешенко И.В.	100	100	100	100	100
	Физическая культура	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	Информатика	Курочкин В. В.	100	100	75	100	94
	ОБЖ	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	Технология	Стешенко И.В.	100	100	100	100	100
	<b>По классу</b>	<b>Кл.руководитель</b> Стешенко И.В.	<b>68</b>	<b>57,1</b>	<b>70</b>	<b>73,3</b>	<b>67,1</b>
<b>8</b>	Русский язык	Светличный О.Н.	0	0	100	0	25
	Литература	Светличный О.Н.	0	0	0	0	0
	Алгебра	Светличная В.В.	0	0	0	0	0
	Геометрия	Светличная В.В.	0	0	0	0	0
	Информатика	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	История	Стешенко И.В.	50	50	100	100	75
	Обществознание	Стешенко И.В.	100	100	100	100	100
	География	Курочкин В.В.	50	100	100	100	88
	Биология	Белькова Т. А.	100	100	50	100	88
	Физика	Светличная В.В.	0	0	0	0	0
	Химия	Белькова Т.А.	100	100	0	0	50
	Биопрактикум	Бельков Л.Т.	100	100	100	100	100
	Изобразительное искусство	Бельков Л. Т.	100	100	100	100	100
	Физическая культура	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	ОБЖ	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
Технология	Стешенко И.В.	100	100	100	100	100	
<b>По классу</b>	<b>Кл.руководитель</b> Светличный О.Н.	<b>63</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>63</b>	<b>65</b>	

9	Русский язык	Светличный О.Н.	75	75	75	75	75
	Литература	Светличный О.Н.	75	75	75	75	75
	Иностранный язык (английский)	Кулабухова О.В.	75	50	50	50	56,2
	Алгебра	Светличная В.В	75	75	75	75	75
	Геометрия	Светличная В.В.	50	50	50	50	50
	Информатика	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	История	Стещенко И.В.	75	75	75	75	75
	Обществознание	Стещенко И.В.	75	50	50	50	56,2
	География	Курочкин В.В.	75	50	50	50	56,2
	Биология	Белькова Т. А.	75	75	50	75	69
	Физика	Светличная В.В.	50	75	75	75	69
	Химия	Белькова Т.А.	50	50	50	50	50
	Физическая культура	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	ОБЖ	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	Технология	Стещенко И.В.	100	100	-	-	100
<b>По классу</b>	<b>Кл.руководитель</b> Светличный О.Н.	<b>77</b>	<b>73,3</b>	<b>77</b>	<b>71,4</b>	<b>75</b>	

**Уровень качества знаний по классам  
по итогам 2023-2024 учебного года**

Класс	Количество обучающихся	Качество знаний по итогам учебного года, %	Классный руководитель
2	2	76,3	Григоришена Анна Ивановна
4	2	68	Григоришена Анна Ивановна
5	4	68	Светличная Валерия Васильевна
6	2	80,3	Стещенко Ирина Викторовна
7	4	67,1	Стещенко Ирина Викторовна
8	2	65	Светличный Олег Николаевич
9	4	75	Светличный Олег Николаевич



**Вывод:** высокий уровень качества знаний в 6,2,9 классах (80,3%, 76,3%, 75% соответственно). Среди причин, способствующих повышению успеваемости, педагоги называют следующие: высокая мотивация к обучению, прилежная и активная работа на уроке и дома, помощь педагогов на занятиях и усиленный постоянный контроль со стороны родителей.

Нулевого показателя качества знаний в школе нет.

#### **Окончили 2023-2024 учебный год:**

- на «4» и «5» - 3 человека (14 %), что на 3 чел. ниже в сравнении с предыдущим годом.

Уровень качества знаний обучающихся в 2023-2024 учебном году составил 71,3 %, что на 5 % выше от предыдущего года.

### **Мониторинг уровня качества знаний по школе за последние 3 года**



**Вывод:** уровень качества знаний за последние три года находится в промежутке от 61 до 71%. В прошедшем учебном году УКЗ по школе повысился на 5 % в сравнении с предыдущим учебным годом.

#### **Рекомендации:**

- Учителям-предметникам усилить работу по повышению качества знаний обучающихся.
- Особое внимание уделить ученикам с 1-2-я тройками по итогам года.
- Более объективно подходить к вопросу промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью повышения успеваемости учащихся школы**

1. Выявление и учёт специфических для школы причин отставания во всех классах, их устранение и профилактика.
2. Широкое ознакомление учителей с типичными причинами неуспеваемости, со способами изучения обучающихся, мерами предупреждения и преодоления их отставания в учении.
3. Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, установ-

ление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями.

4. Систематическое изучение трудностей в работе учителей, всемерное улучшение практики самоанализа своей деятельности и их последующее самообразование.

5. Включение в тематику педагогических советов, производственных совещаний, заседаний методических объединений, родительских собраний, совещаний при директоре вопросов, связанных с повышением качества знаний и предупреждением неуспеваемости обучающихся школы.

6. Постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической неуспеваемости, осуществлять специальный контроль над работой с наиболее «слабыми» учащимися, строгий контроль и учёт результатов этой работы в рамках внеаудиторной занятости.

7. Разработка системы мониторинга повышения качества знаний, диагностики учебных мотивов обучающихся.

### **Анализ работы с одарёнными школьниками**

Выявление и обучение одарённых детей - одно из направлений развития общего образования в условиях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», одним из ведущих показателей которой является выявление и развитие интеллектуально-творческого потенциала каждого ребёнка.

Для развития одарённости и поддержки индивидуальности школьников в школе созданы необходимые условия:

- разработана программа выявления и психолого-педагогического сопровождения одарённых детей

- подобран кадровый потенциал, имеется необходимая материально-техническая база (школьный музей, библиотека, кабинеты химии и биологии, компьютерный класс, спортивная площадка и др.).

Цель работы с одарёнными школьниками: создание благоприятных условий для развития одарённых детей в интересах личности, общества и государства.

Для реализации цели решались следующие задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления развития и реализации способностей одарённых детей.

2. Выстраивание целостной системы работы с одарёнными детьми в школе. Продолжение подготовки педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научно-исследовательской и творческой работе.

3. Объединение усилий педагогов по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

4. Качественная подготовка школьников к предметным олимпиадам, конкурсам.

В целях реализации поставленных задач работа осуществлялась в системе урочной и внеурочной деятельности.

В 2023-2024 учебном году были проведены школьные туры Всероссийских предметных олимпиад. В них приняли участие 15 учеников 5-8 классов, что на 2 ученика больше в сравнении с предыдущим годом.

Общее количество обучающихся, принявших участие в школьных олимпиадах за последние 3 года, представлено в таблице.

<b>Количество учащихся 5-9 классов, принявших участие в школьных олимпиадах.</b>			
Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Итого	11 чел. (100%)	13 чел. (100%)	15 чел. (100%)

**Вывод:** Представленные данные свидетельствуют о сохранении мотивации учащихся к участию в олимпиадах с целью продемонстрировать полученные знания и добиться хороших результатов. В сравнении с предыдущим годом количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады осталось на уровне 100 %.

### **Результаты участия в очном муниципальном этапе Всероссийской олимпиады – 2023**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Ф.И. участника, класс</b>	<b>Результат</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>
1	Биология	Кулабухова Ангелина	Победитель	Бельков Л.Т

### **Результаты участия учеников школы в дистанционных олимпиадах и предметных конкурсах в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование олимпиады</b>	<b>Предмет, класс</b>	<b>Ф.И. ученика</b>	<b>Место Ученика</b>	<b>ФИО. учителя</b>
-	-	-	-	-	-

**Вывод:** в 2023-2024 учебном году дети не участвовали в муниципальном этапе олимпиады, что является спадом по сравнению с предыдущими годами.

В свою очередь в работе с одарёнными школьниками были выявлены следующие **проблемы:**

- не желание участвовать в муниципальном этапе олимпиады за последний год;
- недостаточная работа учителей по подготовке обучающихся к муниципальному этапу предметных олимпиад.

#### **Рекомендации:**

- усилить работу с одарёнными школьниками;
- в системе проводить занятия с высокомотивированными школьниками;
- рекомендовать старшеклассникам посещение занятий районного центра по развитию одарённых школьников;
- искать пути сотрудничества с ВУЗами.

## **Здоровье**

### **Медицинское обслуживание**

Медицинское обслуживание осуществляется на договорной основе закреплённым за школой медицинским персоналом Муниципального учреждения здравоохранения – Прохоровской ЦРБ, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Медицинские услуги для обучающихся в школе в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

### **Организация питания**

Рациональное питание обучающихся - одно из условий создания здоровьесберегающей среды в школе, снижения отрицательных эффектов и последствий функционирования системы образования.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

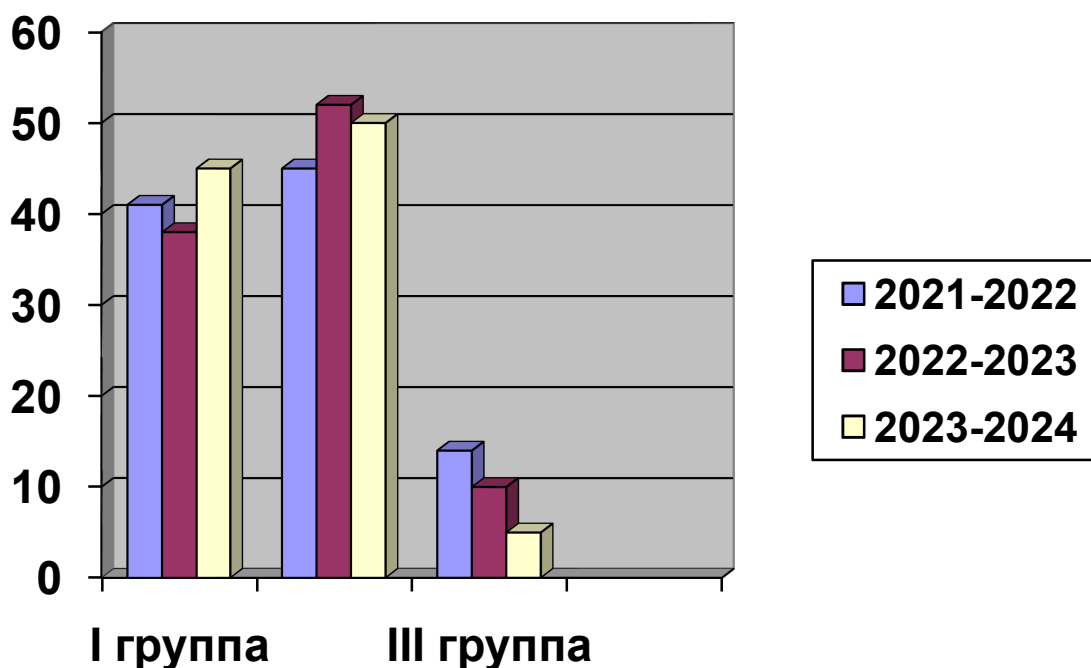
Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенном помещении (столовой на 30 посадочных мест). Охват горячим питанием составляет - 100%.

Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию школы. Регулярно комиссией, включающей медсестру Большанского ФАПа, представителей администрации школы инспектируется пищеблок и система питания обучающихся в период нахождения в учебном заведении. Замечаний по организации горячего питания от детей и родителей не было.

### Мониторинг здоровья школьников

По данным на начало 2023/24 учебного года из 22 обучающихся к первой группе здоровья относились 10 чел. (45%), ко второй группе здоровья - 11 чел. (50%), к третьей - 1 чел. (5%).

#### *Показатели здоровья школьников за последние 3 года*



**Вывод:** наблюдается уменьшение детей с первой группой здоровья и увеличение детей со второй группой здоровья. Показатель здоровых школьников находится в пределах

34-52%, динамика на снижение. Из заболеваний преобладает кариес, остальные заболевания имеют в основном единичный характер.

В школе ежедневно ведётся учёт посещаемости учащихся учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией школы.

### Мониторинг пропусков учебных занятий

Класс	2023/2024 учебный год				Кол-во опозданий
	Полных дней		Уроков		
	Всего	В т. ч. по болезни	Всего	В т. ч. по болезни	
2	23	10	96	46	0
4	37	21	174	97	0
5	86	78	466	422	0
6	30	30	175	175	0
7	79	79	444	444	0
8	11	-	77	-	0
9	38	9	338	63	0
<b>Итого</b>					0

Анализируя данные по количеству пропущенных дней обучающимися школы прослеживается ряд закономерностей:

- 1) значительное уменьшение количества пропущенных дней;
- 2) снижение количества пропущенных занятий по причине болезни;
- 3) пропуски учебных занятий по причине посещения стоматолога, простудных заболеваний (грипп, ОРВИ, ОРЗ).
- 4) Меньше всего пропусков имеют обучающиеся 8, 2, 6 классов. Наибольшее количество пропусков имеют обучающиеся 8 класса.
- 5) На большинство пропусков учащиеся имеют документальное подтверждение. Хотя есть такие учащиеся, у которых оправдательных документов нет.

В новом учебном году необходимо усилить санитарно-просветительную работу с родителями и формированию культуры здоровья в семье, увеличению охвата учащихся оздоровительными мероприятиями. Особое внимание уделить профилактике кариеса, простудных заболеваний.

Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм, забота о безопасности жизнедеятельности в школе способствуют тому, что травматизма среди учащихся школы нет. Здоровье детей как состояние их физического, психологического, социального благополучия становится ресурсом их творческого развития.

В школе в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей отдохнули 14 обучающихся 1-8 классов (64%). Дети получали усиленное витаминизированное питание (соки, свежие фрукты, овощные салаты). Были организованы спортивные мероприятия, утренняя зарядка, подвижные игры на свежем воздухе. Для обучающихся школы были предложены яркие мероприятия, культурные походы в сельский Дом культуры.

### Анализ воспитательной работы и социализации обучающихся

Воспитательная деятельность в школе осуществлялась **последующим направлениям;**

- развитие творческих способностей учащихся через организацию коллективных творческих дел, конкурсы, концерты;
- воспитание нравственности, патриотизма;
- расширение представлений о нормах культурной жизни, приобщение к ним всех обучающихся;

- расширение представлений о разных способах социального устройства человеческой жизни и приобщение к участию в общественной жизни через проведение социально значимых акций;
- формирование индивидуального образа жизни, достойного человека, и способности корректировать собственную жизнедеятельность.

Для реализации воспитательной концепции были разработаны комплексно-целевые программы с учётом возрастных особенностей школьников на разных ступенях обучения:

- > программа «**Здоровье**», целью которой является создание условий для сохранения физического, психического и нравственного здоровья учащихся, воспитания негативного отношения к вредным привычкам, воспитания стремления к физическому совершенствованию;
- > программа взаимодействия семьи и школы «**От сотрудничества - к успеху**», целью которой является создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения;
- > программа «**Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся начальной школы**», цель которой воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России
- > программа **воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования**, цель которой - воспитание социально компетентной личности, способной к самореализации и активной адаптации на рынке труда

Системообразующим фактором в учебно-воспитательной деятельности школы является также *организация самоуправления учащихся* через работу детского объединения «Друзья природы» на принципах коллективного творчества детей и взрослых, которая предполагает:

- организацию самоуправления в рамках постоянной деятельности;
- максимальную демократизацию жизни школы;
- придание творческого характера коллективной деятельности детей и взрослых;
- развитие условий для социализации.

В основе воспитательной работы - метод коллективного воспитания, который отражён в коммунарской методике И.П. Иванова. Только неоднократно пережитое, пропущенное через эмоциональное внутреннее переживание способно быть воспринятым и стать регулятором поведения ребёнка.

Традиционными КТД школы стали: праздники «Первый звонок», «Поздравляем Вас, учителя», «День матери», «Новый год», «День защитника Отечества», «Мамы дорогие, самые родные», «День Земли», «День Победы», «Последний звонок».

В такой деятельности решались важные воспитательные задачи:

- развитие социальной зрелости личности школьников;
- развитие способности и потребности в самоанализе результатов собственной деятельности;
- взаимное общение в процессе полезной деятельности младших и старших членов коллектива;
- организация самоуправления на принципах прямой демократии;
- консолидация общешкольного коллектива на основе общественно значимой деятельности.

Исходя из опыта проведения таких дел, надо отметить, что в школе не бывает классных коллективов, не принимающих участия в мероприятии.

К достижениям педагогического и ученического коллективов школы по реализации целей и задач воспитательной работы можно отнести следующее:

- в школе созданы равные условия для развития каждого ученика;
- успешно реализуются такие воспитательные технологии, как технология коллективных творческих дел, технология сотрудничества и педагогической поддержки, игровые методы, методы личностно-ориентированного подхода - диалог, игра, создание ситуации выбора и

успеха;

- школьные праздники, трудовые десанты, различные акции проводятся на основе технологии сотрудничества и методики КТД с созданием инициативных групп и советов дела, в состав которых входят педагоги, обучающиеся и родители;
- создана обстановка доверия, взаимопонимания. Педагоги и обучающиеся стараются совместно решать возникающие проблемы;
- в школе нет обучающихся, состоящих на профилактическом контроле в КДН при ОВД.

В школе отводится большая роль духовно-нравственному развитию и воспитанию личности ребёнка. Это способствует духовно-нравственному становлению детей и подростков, формирует у них базовые гуманитарные ценности, ориентированные на приоритет прав и обязанностей человека, межкультурный диалог, активное участие в общественной жизни школы.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы формировал действенную учебно-воспитательную систему с учётом развития творческих способностей обучающихся, предоставлением возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями, выявлением и поддержкой нестандартности, индивидуальности, потребности к самосовершенствованию и саморазвитию.

### **Результаты участия обучающихся и педагогов в творческих конкурсах в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Ф.И. ученика, класс</b>	<b>Место</b>	<b>Руководитель</b>
1	Районная благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль»	Учитель Кулабухова О.В.	3 место	Кулабухова О.В
2	Региональный конкурс детского рисунка «Мир науки глазами детей» 2023 год	Воронина Алиса. 6 кл	3 место	Стещенко И.В.
3	Районный конкурс рисунков «Подвигу героев- память поколений»	Воронина Алиса 6 кл	3 место	Стещенко И.В.
4	Районный конкурс рисунков «Мой любимый питомец» Номинация «Методические разработки мероприятий»	Учитель Кулабухова О.В.	2 место	Кулабухова О.В
5	Районный фестиваль детско-юношеского творчества «Светла от берез России...»	Воронина Алиса 6 кл	2 место	Стещенко И.В.
6	Районный фестиваль детско-юношеского творчества «Светла от берез России...»	Воронина Любовь 2 кл	3 место	Григоришена А.И.
7	Районный конкурс детского художественного творчества «Новогодний серпантин» для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Номинация «Методическая копилка»	Учитель Кулабухова О.В.	2 место	Кулабухова О.В
8	Районный конкурс рисунков «Новогоднее чудо»	Воронина Любовь 2 кл	2 место	Григоришена А.И.

9	Районная экологическая акция «Живи, елка!»	Воронина Алиса 6 кл	2 место	Белькова Т.А.
10	ССИТ «На страже Родины!»	Воронина Любовь	2 место	Григоришена А.И.
11	ССИТ «Мама, милая мама!»	Воронина Любовь	2 место	Григоришена А.И.
12	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Воронина Любовь	1 место	Григоришена А.И.
13	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Воронина Алиса	2 место	Стещенко И.В
14	<u>Районный творческий конкурс</u> <u>«Красивый праздник всех женщин</u> <u>земли!» «В честь 8 Марта хочу я</u> <u>пожелать...»</u>	Шарифов Вугар	2 место	Стещенко И.В
15	<u>«Мы славим всех женщин»</u>		3 место	Стещенко И.В
16	Районная экологическая акция «Голубая волна»	Команда обучающихся школы	1 место	Белькова Т.А
17	Всероссийская интеллектуально- литературная викторина, посвящённая 255-летию со дня рождения И.А. Крылова «Его творения нам с детства все знакомы»	Воронина Алиса	1 место	Белькова Т.А
18	Районная экологическая акция «Птицы – наши друзья»	Шарифов Вугар	1 место	Белькова Т.А
19	Районный конкурс листовок и буклетов «Ёлочкин ЭКО-пост»	Воронина Алиса	2 место	Белькова Т.А
20	Всероссийский детско-юношеский конкурс по биологии ССИТ «Строениеи функции грибов»	Воронина Алиса	1 место	Белькова Т.А
21	<u>Районный творческий конкурс</u> <u>«Красивый праздник всех женщин</u> <u>земли!» «Я подарю его нежно тебе...»</u>	Эминова Эльвира	2 место	Кулабухова О.В
22	<u>Районный творческий конкурс</u> <u>«Красивый праздник всех женщин</u> <u>земли!» «Литературная...»</u>	Долбня Никита	1 место	Кулабухова О.В
23	Районный конкурс «Слава нашим героям!», посвящённый 23 февраля. Номинация «Фотоконкурс»,	Долбня Никита	1 место	Кулабухова О.В
24	Районного конкурса рисунков «Новогоднее чудо»Номинация «Зимние забавы»	Воронина Любовь	2 место	Григоришена А.И.



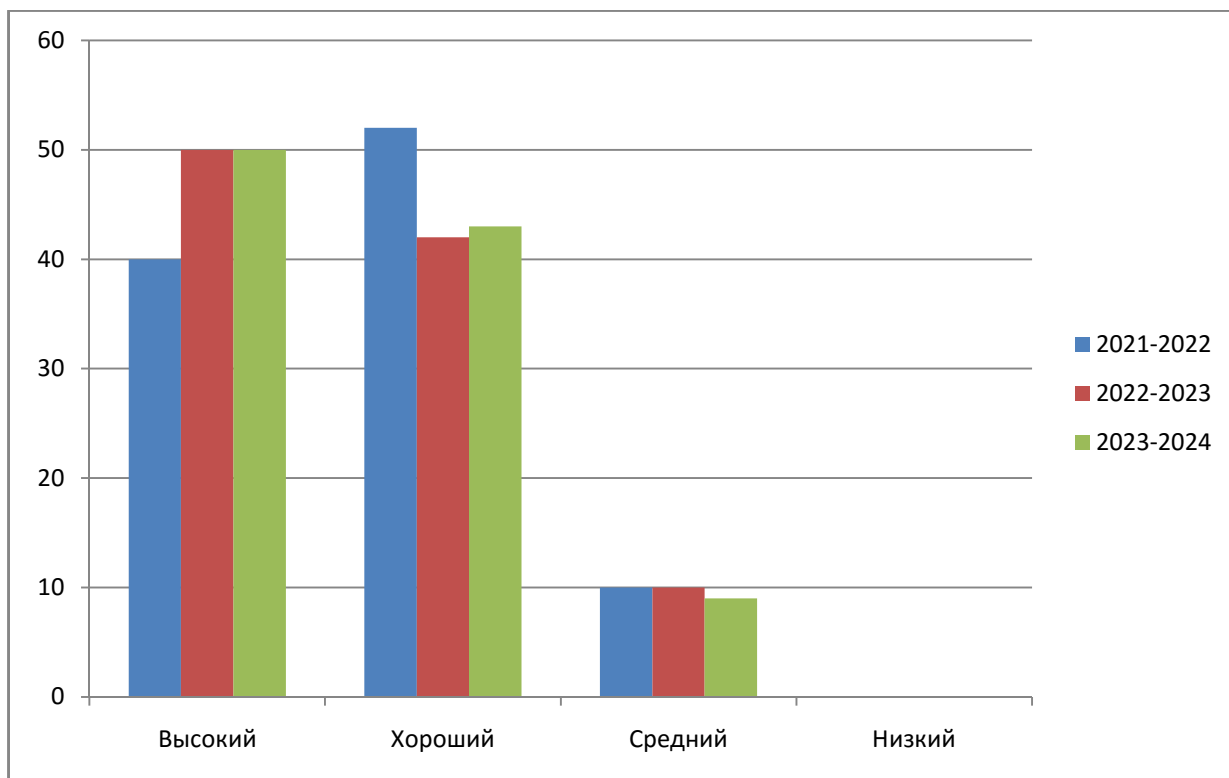
25	Муниципального этапа регионального конкурса «Адрес детства – Россия», посвящённого Году семьи Номинация «Методическая копилка»		2 место	Кулабухова Ольга Владимировна,
26	Об итогах проведения районной экологической операции «Внимание! Первоцвет!» Номинация «Юный эко-блогер» Возрастная категория 7-13 лет	Кулабухова Ангелина,	2 место	Белькова Т.А.;
27	Районный конкурс сочинений «Книга с историей из семейной библиотеки», посвященной Году семьи	Кулабухова Мария	1 место	Григоришена А.И.
28	районного конкурса «Охрана труда глазами детей»	Воронина Алиса	2 место	Стещенко И.В
29	Районный конкурс «Радость души моей!» Подноминация «Живопись» Возрастная категория 5-6 лет	Долбня Никита,	2 место	Кулабухова Ольга Владимировна

**Вывод:** все обучающиеся школы активно участвовали в мероприятиях различных уровней. Качественная работа учителей-предметников и классных руководителей способствовала тому, что многие обучающиеся нашей школы стали призёрами муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов. Благодаря самоуправлению ребята стали самостоятельнее, активнее, инициативнее. Участвуя в различных проектах, дети стали более тесно сотрудничать друг с другом. Все это стало возможным благодаря целенаправленной воспитательной работе, отвечающей интересам детей, деятельности детской организации, работе кружков, сложившимся школьным традициям. Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

**Рекомендации:**

- увеличить количество обучающихся, заинтересованных в личном участии в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах;
- расширить тематику исследовательских работ обучающихся с учётом особенностей культуры, искусства и быта родного края;
- продолжить работу по повышению мотивации к проектно-исследовательской деятельности обучающихся физико-математического и информационно-коммуникационного направлений.

Мониторинг **уровня воспитанности** обучающихся за последние 3 года, который включает в себя наблюдение по таким показателям как любознательность, трудолюбие, бережное отношение к природе, к школе, к учению, к труду, ответственность, бережливость, дисциплинированность, коллективизм, доброта и отзывчивость, честность, скромность, культурный уровень показал следующую положительную динамику:



#### Динамика удовлетворенности учащихся школьной жизнью

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Люблю учиться	49%	51%	52%
Надо учиться	57%	40%	38%
Не хочу, тяжело учиться	5%	9%	10%
Люблю свою школу	60%	62%	61%
Уважаю свою школу	39%	36%	38%
Не люблю свою школу	1%	2%	1%

Постепенно сформирована индивидуальность («лицо») школы с привлекательными и неповторимыми чертами.

#### Динамика эмоционального отношения к школе родителей

Содержание	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Я рад, когда мой ребёнок в школе	49%	46%	65%
Я спокоен, когда мой ребёнок в школе	50%	54%	78%

Я тревожусь, когда мой ребёнок в школе	1%	1%	0%
--	----	----	----

Однако не всё в содержании и организации воспитательного процесса устраивает педагогов, обучающихся и родителей. В процессе диагностической деятельности и коллективного обсуждения выявлены недостатки и проблемы в воспитательной работе и жизнедеятельности школьного сообщества. В первую очередь к ним следует отнести:

- недостаточная системность в проведении мониторинга результативности воспитательной системы;
- недостаточная активность социальных партнеров в жизнедеятельности школы;
- требует некоторых изменений организация самоуправления обучающихся и система подготовки детей к организаторской деятельности;
- недостаточная готовность личности к активному участию в решении задач общества и государства;
- не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, педагогами и родителями;
- недостаточно используются возможности системного подхода в воспитательной деятельности некоторых классных руководителей;
- противоречие между высокими результатами воспитательных диагностик и реально отслеживаемым поведением учеников;
- пассивность позиции родителей, их отстраненность от школьных проблем своих детей;

**В новом учебном году следует уделить внимание следующим вопросам:**

- обеспечение стабильной посещаемости, добиваться минимизации пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- 

### **Мониторинг уровня социализации выпускников школы**

- продолжить осуществление бесплатного питания детей из многодетных семей. Мотивами продолжения образования являются следующие:

№	Мотивы	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.	<i>Желаю сам</i>	3	-	4
2.	Желают родители	-	-	-
3.	Желают друзья	-	-	-
4.	Познавательные	-	-	-
5.	Социальные	-	-	-
6.	<b><i>Всего выпускников</i></b>	3	-	4

По результатам анкетирования высокий уровень автономности имеют 67 %, социальной адаптированности - 67 %, социальной активности - 67 %. Складывающаяся воспитательная система школы способствует формированию гражданственности воспитанников, что позволяет им адаптироваться к современной среде.

100 % родителей удовлетворены подготовленностью детей к жизни.

Изучение удовлетворенности обучающихся знаниями, полученными в школе в области подготовки к жизни в семье и обществе, показало следующее:

№	Показатели	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Знания:				
1.	Психологические	0	0	0
2.	Санитарно-гигиенические	5	3	4
3.	Эстетические	4	3	3
4.	Экологические	5	3	4
5.	Правовые	3	2	3
6.	Экономические	3	2	3
7.	По ведению домашнего хозяйства	5	3	5

В связи с современной экономической обстановкой, с целью повышения социализации процесса обучения следует сделать следующее:

- усилить просвещение детей в области психологии, ведению домашнего хозяйства;
- усилить профориентационную работу с обучающимися и их родителями.

Таким образом, анализируя работу педагогического коллектива по созданию условий для духовно-нравственного развития и социализации обучающихся следует отметить, что в школе были созданы условия оптимального использования психологического и педагогического потенциала.

Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу обучающихся, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

### Анализ работы с родителями

В сложных современных условиях семье требуется систематическая и квалифицированная помощь со стороны школы. Только в процессе взаимодействия педагогов и родителей и максимально полного использования воспитательного потенциала семьи можно успешно решать проблему развития личности школьника.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в УВП, во внеурочную досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Целенаправленность и эффективность данной работы обеспечивались посредством реализации программы «от сотрудничества - к успеху», в соответствии с которой осуществлялась работа.

Содержание работы педагогического коллектива с родителями включает **три блока**:

- повышение психолого-педагогических знаний (родительский всеобуч, открытые уроки и внеклассные мероприятия, индивидуальные консультации);
- вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные КТД, рейды в семьи обучающихся);
- участие родителей и общественности в управлении школой (управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики).

В 2022-2023 учебном году на родительских собраниях были рассмотрены и обсуждены следующие вопросы: «Об исполнении Закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей», «Забота о здоровье и безопасности детей - дело общее», «Организация безопасной деятельности во внешкольное время», «Профилактика ДДТТ», «Организация питания обучающихся», «Здоровый образ жизни в семье как фактор сохранения здоровья детей», «Профилактика вредных привычек», «Здоровье или табак», «Как привить любовь к учёбе», «10 заповедей- воспитания детей», «Помощь родителей в подготовке домашних заданий», «Перспективы развития школы в следующем учебном году», «Итоговая аттестация», «Летний отдых и занятость детей»,

«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период», «Реализация плана мероприятий межведомственной операции «Подросток».

Для родителей систематически проводятся родительские лектории. Среди них: «Развитие познавательных интересов и внутренней мотивации учения у школьников», «Особенности личности подростка», «Причины конфликтов в семье и пути их решения», «Поощрение и наказание», «Курить при ребёнке: да или нет», Воспитание гражданина в семье» и др. Они способствуют повышению педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей.

## **Библиотека школы**

### **I. Цели и задачи**

#### **Цели работы школьной библиотеки на 2024–2025 учебный год:**

информационное обеспечение образовательного процесса школы, пропагандирование чтения как культурного досуга.

#### **Задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся.
5. Организация библиотечных мероприятий, ориентированных на воспитание личности ребёнка в современных условиях.
6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

#### **Функции библиотеки:**

1. Информационная.
2. Воспитательная.
3. Культурологическая.
4. Образовательная.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- формирование, комплектование и учёт фондов;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- ведение статистической отчётности и разработка планов работы;
- создание условий для проведения интеллектуального досуга;
- популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности и формы проведения досуга;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- создание условий для самообразования;
- организация обучения навыкам пользования ресурсами ШБ;
- организация мероприятий ШБ различных воспитательных направлений как структурного звена образовательного пространства ОУ;

- поддержка деятельности педагогических работников в выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области методического обеспечения образовательного процесса.

## **II. Общие сведения и анализ работы школьной библиотеки за 2023/24 учебный год.**

**В 2023-2024 учебном году библиотека ставила такие цели и задачи:**

**Цель:** вовлечь всех обучающихся школы в процесс чтения, активизировать деятельность педагогического коллектива к повышению мотивации школьников к чтению.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы;
- повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг для реализации образовательной Программы школы;
- оказание помощи обучающимся и учителям в условиях перехода обновлённых ФГОС и ФООП.

Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляющее руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры школьников и обеспечение учебно-воспитательный процесс информационно-документальной литературой. Эта структура многофункциональна: здесь и художественная литература, учебная литература, научно – популярная и справочная литература, методические пособия и издания, периодика, CD-носители.

Библиотека занимает отдельное изолированное помещение в основном здании школы. Общая площадь библиотеки – 102 м<sup>2</sup>. Читальный зал и абонемент занимает 57 м<sup>2</sup>, книгохранилище – 45 м<sup>2</sup>. Имеется отдельное помещение для хранения учебников, антикварной литературы - 12 м<sup>2</sup>.

В библиотеке имеются: выставочная зона, справочная зона, зона для работы пользователей с информацией на электронных носителях и Интернет, конференц-зал с современным оборудованием и подключённым Интернетом. В этом же помещении расположен Музей природы Белогорья с богатейшим коллекционным материалом и фойе с зоной отдыха.

Материально-техническая база библиотеки: стеллажи (57 шт.); шкафы (5 шт.); выставочные стеллажи (4 шт.); витрины стеклянные со встроенным шкафом (2 шт.), витрина (1 шт.), тележка для книг (1 шт.), кафедра (1шт.), столы для читателей и для проведения обзоров и выставок (6 шт.); стулья (12 шт.); лестница – стремянка (1шт.); компьютерный стол (1 шт.); компьютер с выходом в Интернет (1 шт.), принтер+сканер(1 шт.), каталоги (3 шт.).

В библиотеке созданы места для работы пользователей библиотеки (10 посадочных мест), рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям. Организует работу библиотеки - ведущий библиотекарь Белькова Татьяна Александровна.

Фонд библиотеки составляет **38 682 экз.**, из них: основной фонд **37 670 экз.**, учебная литература - **770 экз.**, документов временного хранения - **242 экз.**

**Основные показатели работы библиотеки**

№ п/п	Основные показатели работы	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
1	Всего читателей В том числе: Обучающихся Педагогов Прочих	33 21 9 3	41 25 9 7	34 24 8 2
2	Основной книжный фонд	36 656	37 208	37 670
3	Фонд учебников	832	990	770
4	Документов временного хранения	208	228	242
5	Посещений (количество)	593	608	672
6	Книговыдача	2106	3163	2932
7	Посещаемость	18	15	20
8	Читаемость	64	77	86
9	Книгообеспеченность	1 110	937	1108
10	Обращаемость	0,1	0,1	0,1
11	% учащихся, привлечённых к постоянному пользованию библиотекой	100	100	100
12	% учителей, привлечённых к постоянному пользованию библиотекой	100	100	100
13	Обеспеченность учебниками ,%	100	100	100

### Книговыдача по отраслям знаний

По отраслям знаний	<i>Естеств. науки(2)</i>	<i>Прикладные науки(3,4,5)</i>	<i>ОПЛ</i>	<i>Педагогич. науки</i>	<i>Художеств лит.</i>	<i>Детская лит.</i>	<i>Учебники проч.лит</i>
	<b>358</b>	<b>67</b>	<b>530</b>	<b>8</b>	<b>174</b>	<b>932</b>	<b>863</b>
<b>Всего</b>	<b>2932</b>						

Библиотека в 2023-24 учебном году, работала в обычном режиме, согласно плана работы.

### Работа с фондом школьной библиотеки:

Работа с фондом это один из основных видов внутри библиотечной работы. Основной фонд расставлен по таблицам ББК, детская литература расположена на стеллажах, согласно действующего каталога библиотеки. Отдельно выставлены журналы для детского чтения и периодические издания. Записи в документах производились своевременно и аккуратно. В прошедшем учебном году проводилась следующая работа: приём и техническая обработка учебной, методической, художественной и детской

литературы, поставляемой из различных источников; комплектование фонда учебников на следующий учебный год, оформление заказа на приобретение учебников в течение года. Составление отчётов о потребности учебной и художественной литературы на 2025-2027 учебные года по требованию отдела образования района ОГАОУ ДПОБелИРО.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 9-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике работы библиотеки

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей.

Библиотека укомплектована учебной, методической, научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой.

В течение всего учебного года проводилась сверка фонда на наличие экстремистской литературы, согласно Федерального списка экстремистских материалов. Справочная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Для сохранности учебного фонда имеется книгохранилище. Территорию книгохранилища по возможности нужно расширить. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, заполняются инвентарные книги. В формировании заказа участвовали учителя, администрация школы и библиотекарь.

Рейды по состоянию учебников у обучающихся проводились регулярно.

Фонд библиотеки включает нетрадиционные носители информации: цифровые образовательные ресурсы. Медиатека насчитывает около 500 наименований по разным предметным областям. Электронно-образовательные ресурсы играют большую роль в подготовке видео-уроков, позволяют педагогам школы повысить качество работы и преподавания.

При работе с учебным фондом проводилась работа по направлениям: диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями; работа с Федеральным перечнем учебников; заказ на следующий учебный год; прием и обработка поступивших учебников; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году; прием и выдача учебников согласно графику; ведение учётной документации (книга регистрации учебного фонда, инвентарные книги, тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных, папка счетов, накладных, журнал без инвентарного учёта литературы, папка актов движения фондов, таблица документов на нетрадиционных носителях, листы учёта выдачи учебников по классам).

За прошедший учебный год основной книжный фонд библиотеки увеличился на **462** экземпляра (**ОПЛ-44, ЕНЛ-192, с/х -17, техника -8, искусство и спорт – 11, 84 - 41, Д-62, языкознание – 24, прочие -63**), в учебный фонд поступило **175** экземпляров, материалов временного хранения **14** экземпляров. Весь фонд увеличился на **651** экземпляров. Для приобретения литературы для основного фонда было использовано **214 704** рубля из внебюджетных средств. Из областного бюджета на приобретение учебной литературы на новый учебный год было выделено **98 118** рублей. На эту сумму было закуплено **175** учебников, **47** рабочих тетрадей и **2** пособия.

## **Основные направления деятельности школьной библиотеки**

### **Библиотечное обслуживание.**

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с «Положением о школьной библиотеке», «Правами и обязанностями пользователей» и «Правилами пользования библиотекой» и различными локальными актами, издаваемыми администрацией школы.



**Основные формы индивидуального обслуживания:** беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров, диагностическое анкетирование, творческие работы.

Работа библиотеки в прошедшем учебном году была направлена на работу с читателями, привлечение их в библиотеку, на развитие интереса у читателей к книге, целенаправленное воздействие на содержание и характер чтения, формирование у учащихся навыков добывания информации, как в традиционных, так и в электронных источниках.

Обучающиеся школы являются не только активными читателями, но и активными помощниками. В библиотеке работает актив, в котором пять учащихся разных классов выполняют работу согласно разработанному плану.

Мероприятия «паблик рилейшнз» (связи с общественностью) направлены в интересах рекламы и на создание положительного имиджа библиотеки школы и образовательного учреждения. Библиотеку неоднократно посещали и посещают главы администраций районов и поселений области в составе своих делегаций, руководители и представители различных департаментов и управлений, профсоюза, церкви, гости и иностранные делегации, дети и учителя района и области.

Библиотека участвовала в разных мероприятиях проводимых как поселением, районом, так и областью. Регулярно проводятся плановые экскурсии по библиотеке для гостей, туристов и посетителей музея природы Белогорья.

Библиотекарь постоянно оказывает необходимую помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производится подбор литературы, сценариев, стихов; оформляются книжные выставки, составляются публичные отчёты о деятельности библиотеки и выставляются на официальном сайте школы. Библиотека прививает у обучающихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет особое внимание пропаганде литературы в помощь школьным учебным программам. За истекший период было выдано **13 справок** (в том числе на основе Интернет запросов): **8 справок** для учителей и родителей и **5 справки** для обучающихся.

Справочно-информационная и библиографическая работа была направлена на формирование библиографических знаний и ориентацию в современном книжном мире. Для этих целей проводились уроки информационной грамотности для обучающихся всех ступеней и обзоры новинок литературы на печатной основе и электронных носителях.

В библиотеке проводились Уроки основ информационной грамотности:

<b>Урок основ информационной грамотности.</b>
<b>Экскурсия в библиотеку для начальных классов.</b>
<b>Урок основ информационной грамотности.</b>
<b>Научитесь любить книгу. 5-6 класс</b>
<b>Урок основ информационной грамотности.</b>
<b>Каталог – основа библиографических знаний. 8- 9 класс</b>



### Работа с книжными выставками и массовые мероприятия

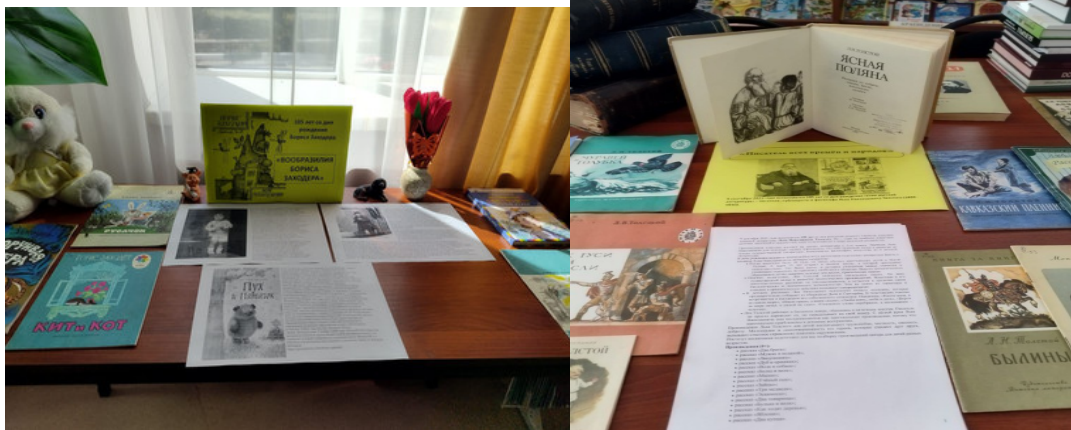
В 2023 -2024 учебном году в библиотеке были проведены **32** мероприятия, оформлены и представлены **12** выставок в различных формах.



Систематически проходили выставки и обзоры новинок литературы, поступившей в фонд школьной библиотеки.



В сентябре прошли книжные выставки, посвящённые юбилейным датам русских писателей. 105 лет со дня рождения Б. Заходера "Вообразилия Бориса Заходера"; 195 лет со дня рождения Л. Н. Толстого "Писатель всех времен и народов».



13 ноября была открыта выставка "Писатель с русской душой", посвящённая 205-летию русского писателя И.С. Тургеневу.



В преддверии празднования Дня защитника Отечества, ребята посетили выставки в школьной библиотеке «Никто не забыт, ничто не забыто» и «Я расскажу вам о войне». Обучающиеся познакомились с книгами о войнах прошедших времен и узнали о современных героях и защитниках нашей Родины.



28 февраля - Акция «Голубая волна». С целью повышения уровня информированности обучающихся в вопросах эффективного использования водных ресурсов прошла экологическая акция «Голубая волна». В рамках этой акции прошло комплексное практико-ориентированное занятие для обучающихся 4,5, 7,8 классов «Родник «Большой колодец» - родоначальник села Большое». Команда провела исследовательскую работу одного из значимых родников нашего села.



13 марта - День православной книги. К этому дню прошло общешкольное мероприятие "День православной книги: праздник новый, смыслы вечные. К празднику в школьной библиотеке была подготовлена книжная выставка "День православной книги". Содержание праздника приурочено к Году семьи.



С декабря по апрель в школе проводилась экологическая акция "Птицы - наши друзья". В рамках Акции был организован праздник "1 апреля - День птиц". В ходе праздника прошли мероприятия: открытие Дня птиц, эквестник "Роль птиц в природе и жизни человека", конкурсно-познавательная программа "Птичья карусель", экскурсия в Музей природы, весенние наблюдения птиц, сбор кормушек и их очистка, проверка гнездовий.



10 апреля текущего года в школьной библиотеке было организовано и успешно прошло тематическое мероприятие ко Дню космонавтики «К космическим далям вперёд!» В ходе его проведения была представлена книжная выставка к праздничной дате - Дню космонавтики, а также проведена беседа и «Космическая викторина»



10 июня к 130-летию со дня рождения писателя В. В. Бианки в библиотеке школы для детей школьного оздоровительного лагеря прошёл литературный час «Лес-ной сказочник». Библиотекарь познакомила юных читателей с жизнью и творчеством писателя, сопровождая свой рассказ презентацией и просмотром видеоролика. Дети рассмотрели книги писателя, которые были представлены на выставке, активно участвовали в конкурсе «Угадай по строчкам произведение В. Бианки».

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующий **вывод**:

1. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь всем участникам учебно-воспитательного процесса школы для успешного усвоения образовательных программ.
2. Производился подбор литературы и информации из различных источников для подготовки домашнего задания и внеурочной деятельности обучающимся.
3. Библиотека пропагандировала чтение, проводилась справочно-библиографическая работа, а также массовая работа с читателями по основным направлениям работы библиотеки и образовательной программы школы, по выполнению планов и проектной деятельности управления образования района.
4. Велась работа по выполнению запросов читателями тематических, фактографических и краеведческих справок.
5. Основные задачи, поставленные на прошедший учебный год, выполнены.
6. Выявлены основные **проблемы**, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году:

- продолжить работу по пропаганде чтения среди обучающихся всех уровней обучения;
- контролировать УМК для заказа новых учебников при переходе обновлённых ФГОС и ФООП.
- улучшить работу в направлении сохранности учебной литературы:

#### **Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся.
5. Организация библиотечных мероприятий, ориентированных на воспитание личности ребёнка в современных условиях.
6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### III. Основные направления работы библиотеки



#### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Работа с библиотечным фондом и анализ его использования	Вторник, четверг
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ ); - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024/2025 учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024/2025 год; - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники	По мере поступления реклам Декабрь-январь Февраль декабрь
3.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	По необходимости
4.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	В течение года
5.	Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки « Учебники и пособия ».	В течение года
6.	Расстановка новых изданий в фонд.	По мере поступления
7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников, мелкий ремонт книг.	1 раз в четверть
8.	Выдача учебников и приём	Август-сентябрь Май-июнь
9.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023/2024уч.год. Составление отчёта.	Сентябрь
<b>Работа с основным фондом и фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к основному книжному фонду (по требованию)	По необходимости читателей
2.	Выдача изданий читателям	По запросу читателей
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Сентябрь-июнь
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Сентябрь-июнь
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	В течение года

## 2. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Пополнение и редактирование систематического каталога.	В течение года
2.	Выдача библиографических справок	По мере поступления
	<b>Основы информационной грамотности обучающихся.</b>	
	<b>Урок основ информационной грамотности.</b> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой (1 класс)	Октябрь
	<b>Урок основ информационной грамотности.</b> Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (2 -6 класс)	Декабрь
	<b>Урок основ информационной грамотности.</b> «Энциклопедии, словари, справочники» 7- 9 класс	Апрель

## 3. МАССОВАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Категории читателей	Срок исполнения
1.	<b>Массовая работа. В помощь учебному процессу:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзорные выставки</li> <li>• Широкие просмотры литературы</li> <li>• Тематические выставки</li> <li>• Полочные выставки</li> </ul>	Все категории читателей	Согласно учебному плану школы
2.	<b>Основные направления работы библиотеки:</b> <b>Продвижение книги и чтения</b>  Выставки и обзоры новинок литературы  Выставки к юбилейным датам	Все категории читателей	По мере поступления литературы и юбилейных дат
	1. <b>210 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Юрьевича Лермонтова</b> (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга) 15.10. 2024	1-9 класс	Октябрь
	2. <b>165 лет</b> со дня рождения писателя <b>А. П. Чехова</b> (1860–1904) 29.01. 2025	5-9 класс	Январь
	3. <b>210 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и драматурга <b>П. П. Ершова</b> (1815–1869).06.03. 2025	1-6 класс	Март
	<b>Книги-юбиляры</b> <b>2025 г</b>		

<p>420 лет Сервантес М. «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский»</p> <p>235 лет Радищев А.Н. «Путешествие из Петербурга в Москву»</p> <p>205 лет Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»</p> <p>195 лет Пушкин А.С «Маленькие трагедии», «Повести Белкина»</p> <p>190 лет Андерсен Х.-К. «Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»</p> <p>190 лет Гоголь Н.В. «Тарас Бульба», «Вий»</p> <p>190 лет Лермонтов М.Ю. «Маскарад»</p> <p>190 лет Купер Ф. «Следопыт»</p> <p>190 лет Лермонтов М.Ю. «Герой нашего времени», «Мцыри»</p> <p>180 лет Достоевский Ф.М. «Бедные люди»</p> <p>170 лет Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы»</p> <p>165 лет Тургенев И.С. «Накануне», «Первая любовь»</p> <p>165 лет Некрасов Н.А. «Коробейники»</p> <p>165 лет Островский А.Н. «Гроза»</p> <p>150 лет Твен М. «Приключения Тома Сойера»</p> <p>130 лет Горький М. «Челкаш», «Старуха Изергиль»</p> <p>100 лет Маршак С.Я. «Сказка о глупом мышонке»</p> <p>100лет Маяковский В.В. «Что такое хорошо и что такое плохо»</p> <p>100 лет Чуковский К. И. «Бармалей»</p> <p>100 лет Шолохов М. А. «Нахаленок»</p> <p>90 лет Гайдар А. «Военная тайна», «Школа»</p> <p>90 лет Житков Б. С. «Рассказы о животных»</p> <p>90 лет Маршак С.Я. «Вот какой рассеянный» 90 лет Михалков С. В. . «Дядя Степа»</p> <p>90 лет Толстой А. Н. «Пётр Первый»</p> <p>85 лет Гайдар А. «Тимур и его команда»</p> <p>80 лет Бажов П.П. Бажов П. «Зелёная кобылка», «Голубая змейка»</p> <p>80 лет Катаев В. П. «Сын полка»</p> <p>80 лет Твардовский А.Т. «Василий Тёркин»</p> <p>80 лет Фадеев А.А. «Молодая гвардия»</p> <p>70 лет Линдгрэн А. «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше»</p> <p>70 лет Осева В. А. «Васёк Трубачёв и его товарищи»</p> <p>70 лет Сутеев В. Г. «Кто сказал «мяу»?»</p>	<p>Все категории читателей</p>	<p>Февраль</p>
<p><b>История Отечества, героико-патриотическое воспитание, краеведение:</b> Обзоркниг«Подвиг во имя Родины»</p>	<p>Все категории читателей</p>	<p>Май</p>
<p><b>Духовно-нравственное развитие личности:</b> 22 ноября - День словарей и энциклопедий</p>	<p>Все категории</p>	<p>Ноябрь</p>



		читателей	
	<b>Экологическое воспитание:</b> Экологическое путешествие в мир книг «Познай загадки природы»	1-9кл.	Март
	<b>Эстетическое воспитание:</b> Кукольная сказка к новому году (организация раритетных атрибутов Нового года)	Все категории читателей	Декабрь
	<b>Здоровый образ жизни:</b> 7 апреля – Всемирный день здоровья	Все категории читателей	Апрель
	<b>Правовое просвещение:</b> День правовых знаний.12 декабря - День Конституции Российской Федерации – памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995)	Все категории читателей	Декабрь
	<b>Семейное просвещение:</b> Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя. 02.04.2025	Все категории читателей.	Апрель
	<b>Профорентация:</b> «Познай мир книг» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.(23 ноября)	1-9кл.	Ноябрь
3.	<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (по специальному плану).</b>	1-9кл.	По плану школы и управления образования района
4.	1.Информировать классных руководителей и учителей-предметников о чтении и посещении библиотеки каждым классом.  2.Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.  3.Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.  4.Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Учителя  Все категории читателей  1-9 кл.  Все категории читателей	В течение года при индивидуальной беседе и совещаниях. По мере поступления  Понедельник, вторник, четверг  В конце каждого месяца
<b>4. Индивидуальная работа с читателями.</b>			
<b>№</b>			<b>Срок</b>

п/п	Содержание работы	Класс	исполнения
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.  Обзор новинок, поступивших в библиотеку.	Все категории читателей  Все категории читателей	В течение года  По мере поступления новой литературы
2	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей школьников)	Все категории читателей	В течение года
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Все категории читателей	В течение года

### 5. Работа с активом

№ п/п	Содержание работы		Срок исполнения
1.	Помощь в систематизации периодических изданий.	Наиболее активные дети	В течение года
2.	Организация рейдов по сохранности учебников.	Актив библиотеки	
3.	Помощь в подготовке массовых мероприятий и размещение рекламы о деятельности библиотеки.		
4.	Работа с учебной литературой: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Помощь в выдаче и приеме учебников из библиотечного фонда по указанию библиотекаря;</li> <li>➤ Помощь в приеме и обработке поступивших учебников в библиотечный фонд по указанию библиотекаря;</li> <li>➤ Штемпелевание, нумерование;</li> <li>➤ Оформление картотеки;</li> <li>➤ Помощь в подготовке учебников для передачи в обменный фонд.</li> </ul>		
5	Проведение санитарных дней.		
6	Повышение уровня знаний по работе в школьной библиотеке.		
7	Передача опыта следующему активу.		
8	Выборы новых членов актива.		
9	Составление плана работы на новый учебный год		

### 6. Работа с родительской общественностью

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выступление с обзором литературы на собрании родительского актива.	декабрь В теч. года
2.	Организация выставок детской литературы.	

### 7. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обзоры для учителей новой учебной и учебно-методической литературе.	По мере поступления
2.	Подбор литературы к педсоветам, семинарам.	В течение года
3.	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь, июнь
4.	Приём заявок на приобретение специфической литературы для осуществления педагогической деятельности и самообразования педколлектива школы.	По мере необходимости

### 8. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	1.Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки, подбор цветов, композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	В течение года
	Проведение экскурсий для различных категорий посетителей и гостей	По мере необходимости

### 9. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых отделом образования.	В методич. день
2.	Работа в рамках методического объединения.	В течение года

3.	Самообразование.		В методич. день
4.	Освоение новых библиотечных технологий.		В методич. день

#### 10. Взаимодействие с библиотеками школьными и районными:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обмен учебниками и учебной литературой между школьными библиотеками.	В течение года
2.	Сотрудничество с другими библиотеками	В течение года

#### VIII. График работы библиотеки

**Понедельник:** 9-00-12-00 – обработка литературы, работа с библиотечной документацией, 12-00 – 14-00 выдача книг, проведение библиотечных мероприятий;

**Вторник:** 11-00 – 14 -00 - работа с фондом, подготовка библиотечных мероприятий (второй вторник месяца – санитарный день)

**Среда:**12-00 – 15-00 - выдача книг

**Четверг:**11-00 – 14 -00 – день комплектования, работа с фондом и библиотечной документацией, подготовка библиотечных мероприятий (последний четверг месяца – методический день);

**Пятница:** 9-00 – 11-30 день комплектования

**Суббота:** выходной день

**Воскресенье:** выходной день

#### Актив библиотеки школы на 2024-2025 учебный год

1. Елисеева Мелания, ученица 9 класса – председатель
2. Кулабухова Ангелина, ученица 8 класса
3. Кулабухов Константин, ученик 6 класса
4. Воронина Алиса , ученица 7 класса

#### План работы актива библиотеки школы на 2024-2025учебный год

##### I четверть (сентябрь-октябрь)

1. Помощь в выдаче учебной литературы
2. Помощь в приёме и обработке поступивших учебников в библиотечный фонд
3. Рейд по проверке учебников
4. Проведение акции «Сохраним школьный учебник» и выпуск буклетов по итогам акции
5. Заседание актива. Учёба актива.

##### II четверть (ноябрь- декабрь)

1. Рейд по проверке учебников
2. Помощь проведение санитарного часа в библиотеке
3. Помощь в расстановке на полки возвращённой детской литературы
4. Помощь в организации и проведении библиотечных мероприятий
5. Оказание помощи в новогоднем украшении библиотеки
6. Заседание актива. Учёба актива.
- 7.

### **III четверть (январь – март)**

1. Рейд по проверке учебников
2. Помощь в проведении санитарного часа в библиотеке
3. Помощь в расстановке на полки возвращённой детской литературы
4. Помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий и выставок
5. Заседание актива. Учёба актива.

### **IV четверть (апрель-май)**

1. Помощь в приёме учебной литературы за прошедший учебный год
2. Помощь в приёме и обработке поступивших учебников в библиотечный фонд
3. Рейд по проверке учебников
4. Заседание актива. Подведение итогов за год.

## **Анализ методической работы**

В 2023-2024 учебном году основные задачи методической работы школы были определены в результате анализа работы за предыдущий учебный год и выстраивалась в соответствии с методической темой школы.

В связи с этим была определена цель: «Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организацию и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы; содействие комплексному развитию образовательного учреждения через развитие инновационной образовательной среды» и **задачи:**

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников школы через разнообразные формы методической работы;
- формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности, создавая условия для эффективного развития образовательного учреждения и проведения педагогического мониторинга;
- способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов и руководящих работников школы, участие в научно-практических конференциях различных уровней.

Для решения поставленных задач использовались следующие формы методической работы: тематические педагогические советы, методический совет школы, школьные методические объединения, работа учителей над темами самообразования, открытые уроки и их анализ, предметные недели, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, психолого-педагогические семинары, организация работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, мониторинг качества обучения и результативности проводимых

мероприятий, участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней, научно-практические конференции.

В течение учебного года были проведены заседания педагогических советов, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- анализ работы за предыдущий учебный год. Пути развития ОУ в свете нового закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- современный урок: что изменилось? Современные образовательные модели и технологии учебно-воспитательного процесса;
- развивающая и здоровьесберегающая образовательная среда в условиях системно-деятельностного подхода;
- выбор форм, методов и стратегий образовательной деятельности в условиях перехода на ФГОС ООО;
- работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;
- итоги ГИА в форме ОГЭ в 9 классе.

Работа методического совета школы была направлена на решение проблемы: развитие личностного потенциала учителей с целью повышения качества образовательного процесса.

### **Развитие кадрового потенциала**

В школе постоянно ведётся работа по повышению квалификации учителей.

Вопросы аттестации педагогических кадров регулярно рассматривались на совещаниях при директоре. Были проведены два инструктивных совещания с аттестуемыми педагогами, на которых были рассмотрены вопросы порядка аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, о формах обобщения и распространения педагогического опыта через областной и муниципальный банк данных, о создании методического и аттестационного портфолио, о заполнении аттестационных данных через ЭМОУ для педагогических работников, о приёме заявлений, о предоставлении аттестационных данных (самоанализ результативности работы в соответствии с критериями).

Реализуется план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников школы. Согласно данному плану была проведена следующая работа:

- сформирована папка с документами аттестуемых педагогов на высшую, первую категории (заявления аттестуемых, списки аттестуемых);
- оформлен уголок по аттестации в кабинете педагогической информации (нормативные акты, приказы по аттестации, списки аттестуемых, график аттестации);
- проведена разъяснительная работа с педагогами по процедуре аттестации и размещении документов на сайте ЭМОУ
- проведена экспертиза уровня профессиональной деятельности аттестуемых.

В 2023-2024 учебном году было подано четыре заявления в аттестационную комиссию БелИРО. Заявление – на установление квалификационной категории. Были присвоены три первых и одна высшая квалификационных категорий.

### **Курсы повышения квалификации**

<b>Учебный год</b>	<b>Количество педагогических работников, прошедших курсы (чел./кол-во курсов)</b>
2013-2014	5/6
2014-2015	2/2
2015-2016	0/0
2016-2017	5/6
2017-2018	3/3
2018-2019	1/1

2019-2020	3/3
2021-2022	8/8
2022-2023	9/9
2023-2024	8/8

### **Стимулирование педагогического мастерства, рост профессиональной культуры педагога**

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки прошли все 8 педагогов.

Существуют определённые проблемы с осуществлением курсовой переподготовки педагогов: отмена ранее запланированных курсов, невозможность осуществления полноценной замены из-за большой загруженности педагогов.

Проанализировав данные по курсовой переподготовке, можно сделать следующие выводы:

1. За последние три года наблюдается положительная динамика количества педагогов, прошедших курсовую переподготовку;
2. В истекшем учебном году курсы по ФГОС прошли 8 педагогов;
3. Актуальной остаётся проблема прохождения курсов учителями английского языка, технологии, музыки.

**Вывод:** очевидна закономерная связь между повышением квалификации учителей через различные курсы и ростом квалификационных категорий учителей школы.

#### **Задачи:**

- продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации на базе ОГАОУДПО «Белгородский институт развития образования», образовательных учреждений Белгородской области;
- заслушивать на заседаниях МО и совещаниях при директоре отчёты о курсовой переподготовке педагогов;
- продумать систему стимулирующих мер, направленных на повышение квалификации учителей школы на дистанционных курсах.

Активное участие принимают педагоги школы в конкурсах педагогического мастерства, в которых в истекшем учебном году достигли значительных результатов.

#### **Результаты участия в конкурсах педагогов школы в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Номинация</b>	<b>Место</b>	<b>ФИО учителя</b>
1	Районный конкурс «Зимняя сказка» среди образовательных учреждений Прохоровского района.	«Малочисленные общеобразовательные учреждения»	2 место	Коллектив школы
2	Районный конкурс детского художественного творчества «Новогодний серпантин» для детей-инвалидов и детей с	Номинация «Методическая копилка»	2 место	Кулабухова О.В

3	Районный конкурс рисунков «Мой любимый питомец»	Номинация «Методические разработки мероприятий»	2 место	Кулабухова О.В
4	Районная благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль»	Номинация «Методическая копилка»	3 место	Кулабухова О.В
5	<u>«Мы славим всех женщин»</u>	Номинация «Методическая копилка»	3 место	Стещенко И.В
6	Муниципального этапа регионального конкурса «Адрес детства – Россия», посвящённого Году семьи	Номинация «Методическая копилка»	2 место	Кулабухова О.В.

### **Общие выводы:**

Результаты деятельности обучающихся и педагогов нашего образовательного учреждения позволяют сделать вывод о том, что школа обеспечивает достаточный уровень теоретической подготовки школьников за счёт потенциала педагогического и ученического коллективов и непрерывного его развития.

Однако обучающиеся испытывают трудности при решении конкретных жизненных задач или проблемных ситуаций. Причиной этого является недостаточная работа педагогического коллектива по формированию деятельностного подхода к обучению. Урок остаётся единственной формой организации учебной деятельности учащихся, а отсюда не обеспечивается сбалансированность между поисковой и исполнительской частями учебной работы школьников, между совместными и самостоятельными формами учебной деятельности. В контрольно-оценочной деятельности продолжает преобладать учительская позиция. Контроль и оценка направлены на конечный результат с доминирующей «знаниевой» составляющей. Формирование самоконтроля и самооценки обучающихся осуществляется эпизодически. Система оценивания не предусматривает индивидуальный темп и возможности каждого отдельного обучающегося. Поэтому считаем необходимым в целях развития образовательного учреждения продолжить выстраивать свою работу на основе системно-деятельностного подхода.

## **РАЗДЕЛ III. Приоритетные направления работы общеобразовательной организации на 2024-2025 учебный год**

1. Обеспечение безопасной школьной среды.



2. Обеспечение доступности образования.
3. Обеспечение объективного оценивания знаний учащихся.
4. Информатизация школьного пространства.
5. Создание условий для повышения качества образования.
6. Дальнейшая работа по ФГОС на ступени начального образования и внедрение ФГОС основного общего образования.
7. Освоение системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании на практике.

Будет продолжена активная работа по следующим **направлениям**:

1. Модернизацию образования и современных образовательных технологий на всех ступенях с целью повышения качества и доступности образования.
2. Работу с кадрами, привлечение молодых специалистов в ОУ;
3. Совершенствование педагогической практики, построенной на многообразном спектре современных образовательных технологий, стимулирующих мотивацию к образовательной деятельности на основе компетентностного, системно-деятельностного подхода.
4. Развитие воспитательной системы школы.
5. Создание оптимальных условий для повышения уровня физической активности детей и педагогов, направленного на физическое совершенствование, гармоничное развитие и осознанное отношение к своему здоровью.

## **МИССИЯ ШКОЛЫ:**

**«Создание новой модели образовательной среды  
компетентностно-ориентированной школы»**

### **ЗАДАЧИ:**

1. Применение современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний учащихся.
2. Достижение педагогическим коллективом профессиональной компетентности в использовании современных педагогических технологий, адекватных целям Образовательной программы и Программы развития школы.
3. Организация обучения в соответствии с социальным заказом.
4. Совершенствование воспитательной системы школы.
5. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, потребности в здоровом образе жизни участников образовательного процесса.
6. Совершенствование работы с родителями.

Исходя из миссии школы и задач образовательного процесса были сформулированы модели выпускников двух ступеней.

### **Модель выпускника первой ступени**

1. Ученик должен иметь опыт успешной учебной деятельности.
2. Ученик должен обладать, в соответствии с его возрастной психологией, коммуникативностью.
3. Ученик должен обладать такими личностными качествами как: ответственность; познавательный интерес; простейшими навыками самообразования.

### **Модель выпускника второй ступени**

1. Выпускник должен уметь учиться, владеть конструктивной созидательной деятельностью.

2. Выпускник должен уметь определять цели собственной деятельности, выбирать и эффективно использовать средства реализации целей.
3. Выпускник должен уметь ставить и решать проблемы (нравственные, эстетические, коммуникативные, конкретные социальные); заниматься самообразованием; отстаивать свои интересы, права и свободы.

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

**«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

### **Задачи:**

- Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

## **РАЗДЕЛ IV. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего образования**

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	Уточнить банк данных детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 0-18 лет.	сентябрь	Курочкин В.В.
2.	Провести комплектование классов.	август	Администрация
3.	Провести собрание родителей, дети которых зачислены в 1 класс	сентябрь	Кл.рук. Кулабухова О.В.
4.	Обеспечить учителей, классных руководителей, руководителей внеурочной работы журналами.	сентябрь	Администрация
5.	Уточнить банк детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей.	сентябрь	Администрация
6.	Обеспечить горячим питанием обучающихся в школьной столовой. Проанализировать заготовку овощей для питания обучающихся. Регулярно проверять вопросы питания детей (приготовление пищи, дежурство и санитарное состояние столовой).	Сентябрь В течение года	Администрация
7.	Разработать план мероприятий по организации совместной работы школы и семьи по профилактике правонарушений.	сентябрь	Курочкин В.В., кл.рук.
8.	Провести учёт неблагополучных семей и «трудных» подростков, организовать посещение их на дому.	сентябрь	Курочкин В.В.
9.	Выявить уровень занятости учащихся в системе дополнительного образования.	В течение года	Администрация
10.	Провести социально-педагогический анализ состава учащихся, их родителей и семей.	сентябрь	Администрация Кл.рук.
11.	Обеспечить выявление детей с отклонениями в развитии и поведении и своевременном направлении их на психолого-педагогическую комиссию.	в течение года	Учителя нач. кл.
12.	Контролировать посещаемость обучающимися учебных занятий.	Постоянно	Курочкин В.В., кл.рук.
13.	Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.	январь	Администрация
14.	Вести учёт детей с ослабленным здоровьем и довести список до сведения учителей, работающих с ними.	Постоянно	Кл.рук.
15.	Практиковать систематическое проведение физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, внедрять здоровьесберегающие технологии на уроках.	Постоянно	Учителя-предметники
16.	Проводить работу по формированию у обучающихся санитарно-гигиенических навыков и предупреждению травматизма.	Постоянно	Кл.рук.

17.	Обеспечить соблюдение температурного режима, светового коэффициента каждого рабочего места по установленным нормам.	Постоянно	Администрация
18.	Обеспечить выполнение правил техники безопасности и производственной санитарии в учебных кабинетах.	Постоянно	Зав. кабинетами
19.	Обеспечить надежность и правильность хранения опасных веществ в кабинете химии.	Постоянно	Учитель химии Белькова Т.А.

### План работы по охране детства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Учёт многодетных, малообеспеченных семей, уточнение картотек.	сентябрь	Администрация
2	Обследование семейно-бытовых условий детей из малообеспеченных семей с целью оказания им адресной помощи.	постоянно	Администрация кл. рук.
3	Выявление неблагополучных семей, составление картотеки, постановка на ВШУ детей из этих семей.	сентябрь	Администрация кл. рук.
4	Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВШУ, контроль за посещаемостью занятий.	постоянно	Кл.рук. Курочкин В.В.
5	Организация рейдов по проверке занятости детей в вечернее время.	по плану	Администрация, кл. рук.
6	Проверка обеспеченности учебниками и письменными принадлежностями детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.	сентябрь	Кл.рук.
7	Вовлечение обучающихся, состоящих на ВШУ, во внеурочную деятельность на базе школы, СДК, сельской библиотеки.	сентябрь	Кл.рук.
8	Вовлечение учащихся из семей, состоящих на ВШУ, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.	летний период	Администрация, кл. рук.
9	Индивидуальная работа с родителями	постоянно	Кл.рук.

### План работы педагогического коллектива школы по предупреждению правонарушений среди обучающихся

№	Намеченные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Учёт детей микрорайона школы, склонных к правонарушениям, прибывших на территорию села и не посещающих школу.	Сентябрь	Администрация; кл.рук.
2.	Заполнение карты учёта и сопровождения «трудных» подростков.	Сентябрь	Кл.рук.

3.	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями семей, состоящих на учёте.	Сентябрь	Кл. рук., админ. комиссия сел.поселения.
4.	Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции при школе, СДК	Сентябрь	Кл.рук.
5.	Проведение цикла бесед, внеклассных мероприятий на правовые темы.	В течение года	Кл.рук.
6.	Встречи с работниками ПДН, участковым инспектором	Один раз в месяц	Классные руководители,
7.	Включение в тематику родительских собраний бесед на правовые темы.	Согласно плану работы	Кл.рук.
8.	Систематическое посещение семей детей, склонных к правонарушениям, заслушивание родителей на заседаниях родительского комитета, педсовета.	В течение года	Администрация, кл.рук.
9.	Проведение операций «Досуг», «Каникулы», «Подросток»	Согласно плану работы	Курочкин В.В., кл. рук.
10.	Консультирование педагогов и родителей «трудных» детей с целью выработки общих направлений в развитии личности и изменения их поведения.	В течение года	Курочкин В.В., кл.рук.

## **РАЗДЕЛ V. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

### **ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.
2. Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий.
3. Создание условий для участия педагогов школы в деятельности по реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
4. Создание условий для непрерывного повышения педагогического мастерства.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- работа педагогического Совета школы;
- работа методического объединения классных руководителей;
- методический совет;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителей;
- организация и проведение семинаров, практикумов, конференций;
- аттестация педагогических работников;

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Расстановка кадров</b>			

1.	Распределение нагрузок урочной и внеурочной работы, классного руководства, общественных поручений, закрепление служебных помещений.	август	Бельков Л.Т.
2.	Утверждение распределения обязанностей и режима работы администрации	август	Бельков Л.Т..
3.	Сверка педагогических кадров	сентябрь	Курочкин В.В.
<b>2. Повышение квалификации педагогов на предметно-методическом и психолого-педагогическом уровнях</b>			
1.	Обеспечить прохождение учителями курсовой переподготовки	В течение года	Бельков Л.Т., Курочкин В.В.
2.	Принимать участие в работе РМО, Меж МО, педчтениях, педагогических конференциях и т.д.	В течение года	Курочкин В.В.
3.	Обеспечить деятельность МО классных руководителей;	В течение года	Курочкин В.В.
4.	Организация и проведение открытых уроков	В течение года	Курочкин В.В.
<b>3. Повышение квалификации педагогов на культурологическом уровне</b>			
1.	Управление самообразованием	В течение года	Курочкин В.В.
<b>4. Создание условий для работы и отдыха коллектива</b>			
1.	Обеспечить учителей учебными программами, классными журналами	Август - сентябрь	Курочкин В.В.
2.	Проведение систематического медосмотра сотрудников школы	Март	Бельков Л.Т., Малыгина А.Н.
3.	Организация отдыха коллектива. Формирование культурных традиций	Весь период	Председатель ПК Стещенко И.В.
<b>5. Аттестация педагогических кадров</b>			
1.	Аттестационные мероприятия: - ознакомление с графиком прохождения аттестации - анализ результативности деятельности педагогов; - ознакомление с нормативными документами	сентябрь  в течение года в течение года	Директор школы Бельков Л.Т.. Зам.директора школы Курочкин В.В. Зам.директора школы Курочкин В.В.
<b>6. Заседания педагогического совета – 1 раз в четверть</b>			
<b>7. Заседание управляющего Совета – 1 раз в четверть по плану.</b>			

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБОУ «БОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
по состоянию на сентябрь 2024 года**

№	Ф.И.О. учителя	Должность	Образование	Стаж работы	Дата прохождения аттестации	Категория, разряд,	Дата прохождения очередной аттестации
1	Бельков Л.Т.	Директор. Учитель биологии	Высшее	43	28.11.2019	Высшая	2024
			Высшее	43	28.11.2019	Высшая	2024
2	Белькова Т.А.	Учитель биологии и химии	Высшее	34	25.01.2023	Высшая	2028
3	Кулабухова О.В.	Учитель начальных классов	Высшее	27	30.03.2022	Первая	2027
4	Григоришена А.И	Учитель начальных классов	Высшее	1	-	-	-
5	Курочкин В. В.	Учитель физической культуры	Высшее	7	31.01.2024	Первая	2029
6	Светличная В.В.	Учитель математики и физики	Высшее	6	31.01.2024	Первая	2029
7	Светличный О.Н	Учитель русского языка и литературы	Высшее	38	31.01.2024	Высшая	2029
8	Стещенко И.В	Учитель истории и обществознания	Высшее	5	31.01.2024	Первая	2029

**Методическая работа школы**

**Формы методической работы**

- Тематические педсоветы (3 раза в год).
- Заседание методического совета (не реже 1 раза в четверть)

- Школьное методическое объединение классных руководителей. (Заседания не реже 1 раза в четверть).
- Работа учителей над темами самообразования. (В течение года. Отчёт 1 раз в год, на заседаниях ШМО).
- Открытые уроки
- Методические дни. Отчёты о их проведении.
- Предметные недели.
- Консультации по организации и проведению уроков (в течение года).
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, проведению самоанализа и анализа уроков.
- Применение методических рекомендаций по написанию рабочих программ по предметам на средней ступени обучения.
- Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Работа с педагогами по участию в курсовой подготовке и повышению квалификации через аттестацию.
- Работа по созданию портфолио.
- Проведение мастер-классов по подготовке к итоговой аттестации.

### МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

№ Семинара	Тема семинара	Дата	Ответственный
1	Процедура аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Ознакомление с происходящими изменениями.	октябрь	Курочкин В.В.
2	Педагогические технологии системно-деятельностного типа (семинар-практикум)	декабрь	Курочкин В.В.
3	Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.	февраль	Курочкин В.В.
4	Технологическая карта – эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС.	апрель	Курочкин В.В.



**Перспективный план курсовой подготовки  
педагогического состава**

№ п/п	ФИО педагогов	Категория слушателей	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Бельков Леонид Тимофеевич	Директор школы	-	-	+	-	-	-	+
		Учитель биологии	+	-	-	-	+	-	
		Учитель ИЗО	+	-	-	-	+	-	
2.	Кулабухова Ольга Владимировна	Учитель начальных классов	+	-	-	+	-	-	
		Учитель английского языка	-	-	-	-	+	-	
		Зам. директора школы	-	-	-	-	+	-	
3.	Белькова Татьяна Александровна	Учитель химии	-	-	-	-	+	-	
		Учитель биологии	-	+	-	-	+	-	
4.	Светличный Олег Николаевич	Учитель русского языка	-	-	-	+	-	-	+
		Учитель литературы	-	-	-	+	-	-	
5.	Светличная Валерия Васильевна	Учитель математики	-	-	-	+	-	-	+
		Учитель физики							
		Учитель технологии							
		Учитель православной культуры							
6.	Григоришена Анна Ивановна	Учитель начальных классов	+	-	-	+	-	-	
		Учитель истории	-	+	-	-	-	-	

7.	Курочкин Валерий Валерьевич	Учитель физической культуры	-	-	-	-	-	+	
		Учитель ОБЖ	-	-	+	-	-	-	
		Учитель географии	-	+	-	-	-	-	
		Учитель ОДНКНР							
8	Стещенко Ирина Викторовна	Учитель истории							+
		Учитель обществознания							
		Учитель музыки							+

**План методической работы  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность школы, совершать обзор методической литературы, проводить знакомство с инструктивно-методическими материалами, полученными учителями в рамках работы предметных методических объединений	Методическое совещание	Ежемесячно	Бельков Л.Т., Курочкин В.В.
2.	Обеспечить информационную и методическую поддержку ГИА	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	В течение года	Курочкин В.В.
3.	Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогов (БелИРО и др.)	Курсы повышения квалификации	По плану	Бельков Л.Т. Курочкин В.В.
4.	Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических кадров	Аттестация педагогов	По графику	Курочкин В.В.
5.	Организовать работу по сетевому взаимодействию с базовой опорной школой (Подолешенская СОШ) и школами,	День открытых дверей	В течение года	Курочкин В.В.

	входящими в образовательный округ			
6.	Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Работа МО классных руководителей	По плану	Руководитель МО
7.	Осуществлять внутришкольный контроль по изучению состояния методической работы	Тематические проверки	В течение года	Курочкин В.В.
8.	Изучать и обобщать опыт работы педагогов	Творческие отчёты, мастер-классы и др.	II полугодие	Курочкин В.В.
9.	Содействовать в распространении опыта работы учителей через СМИ, профессиональные издания, Интернет	Методический бюллетень	Январь Июнь	Курочкин В.В.
10.	Стимулировать педагогов к активному участию в различных конкурсах, смотрах.	Конкурсы	В течение года	Бельков Л.Т. Курочкин В.В.
11.	Повышать значимость самообразования педагогов в профессиональном самоопределении	Смотр методических портфолио	IV четверть	Курочкин В.В.
12.	Способствовать улучшению материально-технического состояния учебных кабинетов	Смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Бельков Л.Т. Курочкин В.В.
13.	Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую педагогическую деятельность в школе	Разработка локальных актов	В течение года	Бельков Л.Т. Курочкин В.В.

## Заседания методического совета

№ Заседа ния	Рассматриваемые вопросы	Сро- ки	Ответствен- ные
<b>1 заседание</b>	<p>1. Анализ состояния методической работы в прошедшем учебном году;</p> <p>2. Новые образовательные стандарты как инструмент развития школьной системы образования;</p> <p>3. Утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год;</p> <p>4. Обсуждение и утверждение требований к календарно-тематическим планам учителей;</p> <p>5. О ходе подготовки обучающихся к предметным олимпиадам</p> <p>6. О ходе подготовки к методическому дню: «Личность учителя в современной школе (профессиональные стандарты)».</p>	Сентябрь	<p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p>
<b>2 заседание</b>	<p>1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебных программ (1,2,3,4 классы)</p> <p>2. Анализ реализации школьной программы «Педкадры МБОУ «Большанская ООШ»</p> <p>3. Работа учителей 1,2,3,4-х классов по внедрению ФГОС</p>	Ноябрь	<p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p>
<b>3 заседание</b>	<p>1. Эффективность применения учителями начальных классов и филологов инновационных технологий в работе с текстовой информацией.</p> <p>2. Проведение текущей и итоговой оценки метапредметных результатов освоения ОПШ.</p> <p>3. О ходе подготовки к методическому дню: «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования »</p>	Январь	<p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p>

4 заседание	1. Деятельность педагогов школы по диссеминации инновационного опыта (отчёт) 2. О ходе подготовки к методическому дню: «Удовлетворённость участников образовательного процесса как показатель результативности работы школы»	Март	Курочкин В.В.  Курочкин В.В.
5 заседание	1. Утверждение экзаменационного материала 2. Планирования курсовой подготовки учителей на 2024-2025 учебный год; 3. Утверждение программно-методического обеспечения. 4. Подведение итогов работы методического совета за год.	апрель	Курочкин В.В.  Курочкин В.В.  Курочкин В.В.  Курочкин В.В.

### Методические дни

№ п/п	Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
1	сентябрь	Методы и приёмы проведения современного урока в рамках системно-деятельностного подхода.	Семинар, открытые уроки	Бельков Л.Т., Курочкин В.В., учителя
2	декабрь	Современный урок - как основа эффективного и качественного образования	Семинар, открытые уроки	Бельков Л.Т. Курочкин В.В., учителя
3	март	Классный руководитель и его роль в становлении детского коллектива.	Семинар, открытые уроки	Бельков Л.Т. Курочкин В.В., учителя

#### Семинары:

- Профессиональный стандарт учителя. (Сентябрь)
- Организация внеурочной деятельности школьников. Формы проведения занятий по внеурочной деятельности. (Январь)
- Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. (Март)

#### Проведение месячника взаимопосещений (апрель):

«Здоровьесберегающие технологии на уроках в условиях малокомплектной школы».

**План заседаний  
методического объединения классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание работы объединения</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Кто проводит</b>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год</li> <li>2. Воспитание и социализация обучающихся в рамках внедрения ФГОС в основной школе</li> <li>3. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</li> </ol>	<p>организационное</p> <p>всеобуч</p> <p>организационное</p>	<p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий анализ классных часов, посещённых в I четверти.</li> <li>2. Программа по коррекции гиперактивности. Дополнительные упражнения для занятий с гиперактивными детьми</li> <li>3. Классный час научно-познавательного направления (9 кл.)</li> </ol>	<p>рефлексия</p> <p>всеобуч</p> <p>обмен опытом</p>	<p>Курочкин В.В.</p> <p>Малыхина А.Н.</p> <p>Светличный О.Н.</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий анализ классных часов, посещённых в III четверти</li> <li>2. Системно-деятельностный подход в воспитании</li> <li>3. Классный час спортивно-оздоровительного направления (6 кл.)</li> <li>4. Классный час нравственного направления (8 кл.)</li> </ol>	<p>рефлексия</p> <p>всеобуч</p> <p>обмен опытом</p> <p>обмен опытом</p>	<p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Светличная В.В.</p> <p>Стещенко И.В.</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классный час гражданско – патриотического направления (1,3кл.)</li> <li>2. Классный час экологического направления (2,кл.)</li> <li>3. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</li> <li>4. Анализ деятельности МО за прошедший учебный год</li> <li>5. Результативность работы МО по направлениям программы воспитательной работы</li> </ol>	<p>обмен опытом</p> <p>обмен опытом</p> <p>всеобуч</p> <p>рефлексия</p>	<p>Григоришена А.И.</p> <p>Кулабухова О.В;</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В.В.</p>

## РАЗДЕЛ VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса





№	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
1.	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива за истекший год	июль-август	Бельков Л.Т.
2.	Разработать систему ВШК с учётом итогов прошедшего учебного года	август	Курочкин В.В.
3.	Оказать помощь руководителю МО классных руководителей в составлении плана работы на год с учётом задач школы	август	Курочкин В.В.
4.	Составить график проведения открытых уроков	сентябрь	Курочкин В.В.
5.	Целенаправленно проводить систематическую индивидуальную работу с каждым учителем по повышению педагогического мастерства и росту профессиональной культуры	постоянно	Курочкин В.В.
6.	Изучить программы по предметам в рамках МежМО, наличие учебно-наглядных пособий, проанализировать рабочие программы учителей, оказать им методическую помощь в составлении планирования	сентябрь	Курочкин В.В. учителя-предметники
7.	Организовать функционирование школьных кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами
8.	Продолжит работу с одарёнными школьниками	В течение года	Курочкин В.В. учителя-предметники
9.	Проведение школьных олимпиад, предметных учебных недель	по плану	Курочкин В.В.
10.	Проводить диагностирование уровня методической подготовленности учителей и уровня знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам	постоянно	Курочкин В.В.
11.	Организовать целенаправленную работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости: - регулярно проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими обучающимися в рамках неаудиторной занятости; - учителям-предметникам и учителям начальных классов обеспечить преемственность с целью предъявления единых педагогических требований к обучающимся (устным ответам и письменным работам, к ведению тетрадей)	постоянно	Курочкин В.В.  Учителя-предметники
12.	Организовать систему работы по подготовке к экзаменам	постоянно	Учителя-предметники

## План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

### Цели:

1. Чёткая организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ
2. Формирование базы данных по направлениям:
  - изучение потребностей обучающихся;
  - их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое обеспечение подготовки к ГИА;
  - психологическое обеспечение подготовки ГИА.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

### Направления деятельности:

-  работа с нормативно-правовой базой;
-  работа с обучающимися;
-  работа с родителями;
-  работа с учителями.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2025 г.	сентябрь	Курочкин В.В.
2	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки к итоговой аттестации	в течение года	Курочкин В.В.
3	Изучение потребности выпускников (анкетирование) по выбору предметов и организации дополнительных занятий по предметам	сентябрь	Светличный О.Н.
4	Организация дополнительных занятий для обучающихся по подготовке к итоговой аттестации	сентябрь - май	Курочкин В.В. учителя-предметники
5	Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников.	сентябрь	Светличный О.Н.
6	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	в течение учебного года	Курочкин В.В. учителя-предметники
7	Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА	октябрь-ноябрь	Белькова Т.А., учителя-предметники



8	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Курочкин В.В.
9	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Курочкин В.В., учителя-предметники
10	Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2025 году	в течение учебного года	Курочкин В.В.
11	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	март	Курочкин В.В., Светличный О.Н.
12	Проведение мониторинга знаний обучающихся по русскому языку, математике.	март	Курочкин В.В., Светличная В.В., Светличный О.Н.
13	Проведение бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА	в течение года	Светличный О.Н. Курочкин В.В.
14	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение года	Курочкин В.В.
15	Участие в муниципальных, региональных, федеральных диагностических контрольных работах	в течение года	Курочкин В.В.
16	Проведение педагогического совета по подготовке к итоговой аттестации: - информация об участии выпускников школы в итоговой аттестации; - корректировка плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2025г.	март	Бельков Л.Т., Курочкин В.В., Светличный О.Н.
17	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2025	Февраль-март	учителя-предметники
18	Пополнение медиатеки методической и информационной литературой по ГИА-2025	в течение учебного года	Курочкин В.В., учителя-предметники
19	Проведение родительских собраний выпускников и их родителей по вопросу подготовки к ГИА: - об участии выпускников 9 класса в ГИА; - знакомство с «Положением о проведении итоговой аттестации», формой справки о результатах сдачи, о сроках подачи апелляций и т.п.;	в течение учебного года	Курочкин В.В., Светличный О.Н.
20	Размещение информации по итоговой аттестации на сайте школы	в течение года	Курочкин В.В.
21	Сдача заявления обучающихся 9 класса по выбору экзаменов в форме ГИА	до 1 марта 2025 года	Курочкин В.В., Светличный О.Н.

22	Проведение собрания для выпускников - о порядке окончания учебного года; - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса;	март	Курочкин В.В., Светличный О.Н.
23	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май	Бельков Л.Т., Курочкин В.В.
24	Проведение итоговой аттестации по расписанию, утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации	май-июнь	Курочкин В.В., Светличный О.Н.
25	Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов) и их родителей.	июнь	Курочкин В.В., Светличный О.Н.
26	Организация подачи апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	май-июнь	Курочкин В.В.
27	Организация участия выпускников в итоговой аттестации в резервные сроки.	Июнь-сентябрь	Курочкин В.В., Светличный О.Н.
28	Оформление личных дел обучающихся, классных журналов	май-июнь	Светличный О.Н.
29	Создание комиссии по заполнению аттестатов	май	Бельков Л.Т.
30	Индивидуальные консультации родителей по вопросам ГИА	в течение года	Бельков Л.Т., Курочкин В.В., Светличный О.Н.

**Деятельность педагогического коллектива  
по преемственности начальной и основной школы**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальной и основной школы	Курочкин В.В.
2.	Взаимопосещение классных часов, родительских собраний, внеклассных мероприятий	Курочкин В.В.
3.	Проведение совместных мероприятий начальной и основной школы	Курочкин В.В.
4.	Участие классных руководителей и учителей-предметников в работе МО классных руководителей	Руководитель МО кл. руководителей
5.	Проведение Дня самоуправления.	Курочкин В.В.
6.	Организация работы по адаптации 1 класса	Классный руководитель
7.	Проведение совместного контроля: контрольные работы, тестирование, диагностика.	Курочкин В.В.
8.	Проведение совместных экскурсий, дней здоровья, акций.	Классные руководители

## Работа с одарёнными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обсудить результаты работы школы за 2023-2024 учебный год. Работа с одарёнными детьми и резервом обучающихся.	Сентябрь	Курочкин В.В.
2.	Обеспечить индивидуальный характер развития школьников в соответствии с их склонностями и интересами.	В течение учебного года	Учителя - предметники
3.	Организовать работу кружков по интересам, факультативов.	В течение учебного года	Курочкин В.В.
4.	Организовать в рамках неаудиторной занятости дополнительные занятия с детьми, имеющими способности в изучении отдельных предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Проводить консультации для родителей по вопросам обученности и дополнительных занятий по развитию детей.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Организовать проведение предметных недель	В течение учебного года	Курочкин В.В., учителя-предметники
7.	Поощрять отличников учёбы, обучающихся, добросовестно относящихся к учёбе, общественной жизни.	В конце учебного года	Курочкин В.В.
8.	Вести систематическую работу с резервом обучающихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Создать условия одарённым детям для реализации их творческих способностей в процессе проектно-исследовательской деятельности	В течение учебного года	Учителя-предметники

### План мероприятий по профилактике неуспеваемости в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Собеседование с учителями-предметниками, работающими в 1,2,3,5,6,7,8,9 классах.	Сентябрь	Курочкин В.В.
2.	Собеседование с родителями	Сентябрь	Курочкин В.В., Кл.руководители
3.	Контроль явки обучающихся на занятия	1-3 сентября	Курочкин В.В.
4.	Контроль посещаемости обучающихся	Ежедневно	Кл.руководители
5.	Посещение обучающихся на дому	В течение учебного года	Кл.руководители
6.	Организация и проведение вводного контроля	Сентябрь	Учителя-

	по итогам повторения учебно-го материала в начале учебного года с учётом анализа промежуточной аттестации предыдущего года		предметники
7.	Выявление обучающихся «группы риска», организация и планирование индивидуальной работы с ними.	Сентябрь	Кл.руководители
8.	Работа с обучающимися «группы риска» по неуспеваемости	Весь период	Учителя-предметники
9.	Организация работы с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении предметов в рамках неаудиторной занятости	Сентябрь	Учителя-предметники
10.	Составление расписания неаудиторной занятости	Сентябрь	Курочкин В.В.
11.	Собеседование с отдельными классными руководителями и учителями-предметниками по профилактике неуспеваемости	Весь период	Курочкин В.В.
12.	Посещение семей обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	По мере необходимости	Кл.руководители
13.	Заседание совета по профилактике (совместно с инспектором по делам несовершеннолетних)	По мере необходимости	Администрация, кл.рук. 1-9 кл.

### Примерный план мероприятий по обеспечению всеобуча на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1.	Профилактическая акция «Семья»	Сентябрь	Бельков Л.Т.
2.	Общешкольное родительское собрание «Законодательство Российской Федерации в области образования»	Сентябрь	Курочкин В.В.
3.	Внутренний аудит локальных нормативных актов образовательного учреждения	Ноябрь	Администрация школы
4.	Мониторинг по теме «Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учёте»	Декабрь	Бельков Л.Т.
5.	Мониторинг по теме «Занятость детей и подростков «группы риска» в каникулярное время»	Январь	Курочкин В.В.
6.	Проверка посещаемости кружков, секций, соответствия занятий утверждённому расписанию и программам с детьми «группы риска»	Февраль	Курочкин В.В.
7.	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в каникулярное время	Март	Курочкин В.В.
8.	Операция «Учебник»	Апрель	Бельков Л.Т.

9.	Организация летнего отдыха для детей из многодетных и малообеспеченных семей	Июнь	Курочкин В.В.
<b>Формирование банка данных детей и подростков</b>			
10.	Сформировать базу данных «Будущие первоклассники», составить план прогноза будущих первоклассников на 5 лет	До 15 апреля Ежегодно	Курочкин В.В.
11.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе»	5 сентября	Курочкин В.В.
12.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе, с другой территории»	5 сентября	Курочкин В.В.
13.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в другой школе, с данной территории»	5 сентября	Курочкин В.В.
14.	Выявить несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или пропускающих занятия в школе. Сформировать базу данных «Дети 7–15 лет, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе»	1 раз в четверть	Курочкин В.В.
15.	Сформировать базу данных «Дети, получающие образование в разных формах»	До 1 ноября	Курочкин В.В.
16.	Сформировать базу данных «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины (свыше 30% учебного времени)»	До 1 ноября	Курочкин В.В.
17.	Сформировать базу данных «Дети, не успевающие или не аттестованные (по 3 и более предметам)»	До 1 декабря	Курочкин В.В.
18.	Вести документацию по учёту и движению обучающихся: приём, перевод, выбытие, исключение: – сформировать базу данных «Прибывшие дети» (по ступеням обучения); – сформировать базу данных «Выбывшие дети» (по ступеням обучения)	В течение учебного года	Курочкин В.В.
19.	Сформировать базу данных «Несовершеннолетние, выбывшие из образовательного учреждения, не получив основного общего образования»	До 15 сентября	Курочкин В.В.
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
20.	Собеседование с классными руководителями	В течение учебного года	Бельков Л.Т., Курочкин В.В.
21.	Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение учебного года	Бельков Л.Т., Курочкин В.В.

22.	Составление графиков проведения факультативов и индивидуальных занятий, работы спортивных секций, кружков и т.д.	Сентябрь	Курочкин В.В.
23.	Совещания при директоре: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О готовности учащихся и педагогического коллектива к новому уч. году</li> <li>▪ Итоги месячника по всеобучу</li> <li>▪ О результатах профилактической акции «Подросток»</li> <li>▪ Отчёт классных руководителей об индивидуальной работе с «трудными» подростками и их родителями</li> <li>▪ Анализ посещаемости и пропусков занятий за 1-е полугодие</li> </ul>	Август Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Курочкин В.В.
24.	Посещение семей учащихся «группы риска»	В течение учебного года	Кл.руководители

### **Информационно-методическое обеспечение**

25.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение всеобуча	В течение учебного года	Курочкин В.В.
26.	Организация методической помощи и поддержки классных руководителей. Подготовка и сбор материалов по вопросам учебно-воспитательной работы	В течение учебного года	Курочкин В.В., руководитель ШМО классных руководителей
27.	Разработка и подбор памяток, анкет, материалов по работе с семьёй	В течение учебного года	Курочкин В.В.
28.	Разработка материалов для проведения родительских собраний по пропаганде педагогических и психологических знаний среди родителей	В течение учебного года	Курочкин В.В., Кл.руководители
29.	Организация педагогической работы с педагогическим коллективом по обеспечению всеобуча	В течение учебного года	Бельков Л.Т., Курочкин В.В.
30.	Разработка и подбор методических рекомендаций, памяток, анкет по работе с «трудными» детьми	В течение учебного года	Курочкин В.В., Кл.руководители

### **Работа с обучающимися**

#### ***1. Организация детского самоуправления***

31.	Создание в школе актива (совета старшеклассников), выборы в органы школьного самоуправления	Ноябрь	Бельков Л.Т., Курочкин В.В.
32.	Сбор информации о пропусках учебных занятий	Ежедневно	Классные руководители

<b>2. Диагностика уровня развития учащихся, состояния их физического и психического здоровья</b>			
33.	Диагностика знаний, умений, навыков на начало и конец учебного года. Оценка учебных возможностей детей, их способности к учению (память, внимание, мышление, работоспособность)	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
34.	Изучение мотивационной сферы. Выявление познавательной активности детей, ведущих мотивов учебной деятельности	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
35.	Изучение психологического климата в классах	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
36.	Изучение сплочённости коллектива, выявление степени психологической защищённости школьников	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
37.	Обследование медицинскими специалистами здоровья обучающихся	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
38.	Обследование детей на этапе приёма в школу. Оценка степени их готовности к обучению	Сентябрь	Кл.рук 1 кл.
39.	Изучение пятиклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл.рук 5 кл, учителя-предметники
40.	Изучение первоклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл.рук 1 кл.
41.	Анкетирование по работе с «трудными подростками»	В течение учебного года	Кл.рук 5-9 кл.
42.	Изучение уровня нравственной воспитанности и самооценки	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
43.	Диагностика познавательной потребности: – в учебной деятельности; – выявление интереса к профессии с учётом цели труда; – выявление предпочтительных занятий во внеурочное время	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
<b>3. Просвещение учащихся</b>			
44.	Лекторий «Закон и подросток»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
45.	Профилактика проблем с адаптацией у детей «группы риска»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
46.	Круглый стол «Причины пропусков и нарушения дисциплины»	Ноябрь	Курочкин В.В.
<b>5. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, развитии, воспитании</b>			
47.	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
<b>5. Консультирование обучающихся</b>			
48.	1 Индивидуальные консультации по проблемам обучения, межличностного общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
49.	2 Индивидуальные беседы по предотвращению	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.

	щению неуспеваемости	учебного года	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
<b><i>1. Организационно-педагогическая работа с коллективом</i></b>			
50.	Совещание при директоре «О состоянии работы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений»	Январь	Бельков Л.Т.
51.	Проведение заседаний МО классных руководителей по проблемам обучения и воспитания педагогически запущенных детей	В течение учебного года	Рук. ШМО кл. рук.
<b><i>2. Консультирование педагогов</i></b>			
52.	Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросам работы с «трудными» подростками и семьей	В течение учебного года	Курочкин В.В.
53.	Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам обучения, воспитания, развития, общения обучающихся	В течение учебного года	Курочкин В.В.
<b>Работа с родителями</b>			
54.	Родительские собрания	1 раз в четверть	Курочкин В.В.
55.	Индивидуальные консультации по проблемам обучения и воспитания	В течение учебного года	Администрация
56.	Индивидуальные консультации по проблемам межличностного общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
<b><i>1. Организация совместных мероприятий с родителями</i></b>			
57.	День открытых дверей	Февраль	Администрация
58.	Мероприятия досуга	В течение учебного года	Кл.руководители

## **РАЗДЕЛ VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

Целью воспитательной работы школы в 2024 - 2025 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.



## Задачи:

- Продолжить создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС второго поколения;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах школы;
- Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привития им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Развивать внеурочную деятельность учащихся, по основным направлениям;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие органов ученического самоуправления.
- Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе.
- Развивать коммуникативные умения педагогов работать в системе «учитель – ученик - родитель».

### Общешкольные традиционные воспитательные мероприятия на 2024-2025 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственный
<i>сентябрь</i>	Всероссийский праздник «День знаний»; День мира. 01 сентября	Курочкин В.В., Григоришена А.И., кл. рук. 1-9 классов
	День солидарности в борьбе с терроризмом 03 сентября	Стешенко И.В.
	Всемирный День туризма 27 сентября	Курочкин В.В.
	Международный день пожилых	Классные руководители

<b>октябрь</b>	людей 01 октября	1-9 классов
	Всемирный День учителя 05 октября	Кулабухова О.В., Григоришена А.И.
	Международный День школьных библиотек 28 октября	Белькова Т.А., кл. рук. 1-9 классов
<b>ноябрь</b>	Реализация программы «Каникулы».	Классные руководители 1-9 классов
	День народного единства 04 ноября	Стещенко И.В.
	День словарей и энциклопедий 22 ноября	Светличный О.Н.
	Праздник, посвященный Дню матери 25 ноября	Светличная В.В.
	День Государственного герба Российской Федерации 30 ноября	Стещенко И.В., кл. рук. 1-9 классов
<b>декабрь</b>	Международный день инвалидов 03 декабря	Классные руководители 1-9 классов
	День Героев Отечества в России 09 декабря	Классные руководители 1-9 классов
	День Конституции Российской Федерации 12 декабря	Стещенко И.В.
	Новый год. Общешкольный утренник «В дверь стучится Новый 2025 год»	Светличная В.В., кл. рук. 1-9 классов
<b>январь</b>	Реализация программы «Каникулы»	Классные руководители 1-9 классов
	Рождество Христово. Рождественские чтения 07 января	Светличный О.Н., кл. рук. 1-9 классов
	День заповедников и национальных парков России	Белькова Т.А.

	11 января	
	Международный день без Интернета 28 января	Курочкин В. В.
<i>февраль</i>	<b>97 лет</b> Прохоровскому району 06 февраля	Курочкин В. В., кл. руководители 1-9 кл
	День зимних видов спорта в России 07 февраля	Курочкин В. В., кл. рук. 1-9 классов
	День российской науки 300 лет со дня учреждения Российской академии наук 08 февраля	Стешенко И.В. кл. руководители 1-9кл
	День защитника Отечества 23 февраля	Курочкин В.В. кл. руководители 1-9 кл
<i>март</i>	Международный женский день 08 марта	Кулабухова О.В. кл. руководители 1-9 кл
	День Земли 20 марта	Курочкин В.В..
<i>апрель</i>	Международный день птиц 01 апреля	Бельков Л.Т. Белькова Т.А.
	Реализация программы «Каникулы»	Классные руководители 1-9 классов
	День смеха и юмора 01 апреля	Классные руководители 1-9 классов
	Всемирный день здоровья 07 апреля	Курочкин В.В.
	Всемирный день авиации и космонавтики. Гагаринский урок. 12 апреля	Светличная В. В.
<i>май</i>	Вахта памяти, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 08 мая	Стешенко И.В. кл. руководители 1-9 кл
	Участие в акции «Бессмертный полк» 09 мая	Стешенко И.В. кл. руководители 1-9 кл
	Международный день семьи 15 мая	классные руководители 1-9 классов

	День славянской письменности и культуры 24 мая	Светличный О.Н.
	Праздник последнего звонка 26 мая	Бельков Л.Т., Курочкин В.В. Светличный О.Н.
<b>июнь</b>	Международный день защиты детей 01 июня	Начальник летнего лагеря
	Всемирный день окружающей среды. (День эколога) 05 июня	Курочкин В.В. , Белькова Т.А.
	День русского языка. Пушкинский день России 06 июня	Начальник летнего лагера, Светличный О.Н.
	День России 12 июня	Начальник летнего лагера, Стешенко И.В.

### Важные знаменательные даты 2024 года

- 2024** Год семьи  
**2024** 300-летие Российской академии наук  
**2025** 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова

### Спортивно-оздоровительное направление

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Осенний и весенний кроссы (5 –9 классы)	сентябрь, апрель	Курочкин В. В.
2.	Классные часы по формированию здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители
3.	Школьные соревнования по мини футболу.	сентябрь	Курочкин В. В.
4.	Соревнования, посвящённые дню Народного единства.	ноябрь	Курочкин В. В.
5.	Общешкольная Спартакиада школьников: «Я выбираю	декабрь	Курочкин В. В.

	спорт как альтернативу пагубным привычкам».		
6.	Спартакиада (комплекс спортивных мероприятий).	январь-февраль	Курочкин В. В.
7.	Лыжный кросс «Лыжня России»	январь	Курочкин В. В.
8.	Спортивные мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества: «Весёлые старты!»	февраль	Курочкин В. В.
9.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	30 апреля	Курочкин В. В.
10.	Участие в профилактических месячниках и тематических уроках.	В течение года	Классные руководители, Курочкин В. В.

### Художественно-эстетическое направление

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Конкурс на украшение класса, школы к Новому году	декабрь	Классные руководители 1-9 кл.
2.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	23-29 марта	Белькова Т.А., Классные руководители 1-9 кл.
3.	Международный день детской книги	02 апреля	Белькова Т.А.
4.	Конкурс на лучшую цветочную клумбу	Апрель-июнь	Классные руководители 1-9 кл.

### Научно-познавательное направление

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Предметные недели	в течение года	учителя-предметники
3.	Международный день хлеба	16 октября	Классные

			руководители 1-9 кл.
4.	Всемирный День науки	10 ноября	Классные руководители 1-9 кл.
5.	День правовой помощи детям	18 ноября	Классные руководители 1-9 кл., Курочкин В. В.
6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
7.	Международный день биологического разнообразия	22 мая	Белькова Т.А. Бельков Л.Т.
8.	Экскурсии в музей	июнь	Классные руководители 1-9 кл.

### Гражданско-патриотическое направление

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Акция памяти ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03 сентября	Классные руководители 1-9 кл
2.	Участие в месячнике безопасности.	сентябрь	Классные руководители 1-9 кл.
3.	День гражданской обороны. МЧС России	02 октября	Классные руководители 1-9 кл.
4.	День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений	22 октября	Классные руководители 1-9 кл.
5.	День народного единства (цикл мероприятий)	04 ноября	Классные руководители 1-9 кл.
6.	День согласия и примирения	07 ноября	Классные руководители 1-9 кл.
7.	Международный день толерантности	16 ноября	Классные руководители 1-9 кл.
8.	Международный день борьбы со СПИДом	01 декабря	Классные руководители 1-9 кл.

9.	День Неизвестного солдата	03 декабря	Классные руководители 1-9 кл.
10.	День Героев Отечества в России	09 декабря	Классные руководители 1-9 кл.
11.	День Конституции РФ	12 декабря	Курочкин В. В., классные руководители 1-9 кл.
12.	Мероприятия, посвящённые образованию Белгородской области	06 января	Классные руководители 1-9 кл.
13.	Торжественная линейка, пос- вящённая образованию Про- хоровского района	6 февраля	Курочкин В. В., классные руководители 1-9 кл.
14.	Комплекс мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой работы, посвя- щённого Дню защитника Оте- чества <i>(по отдельному плану)</i>	февраль	Классные руководители 1-9 кл.
15.	Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Классные руководители 1-9 кл.
16.	Мероприятия, посвящённые присвоению Белгороду – звания Город воинской славы	27 апреля	Классные руководители 1-9 кл.
17.	Участие в акции «Георгиев- ская ленточка»	апрель-май	Классные руководители 1-9 кл.
18.	День весны и труда	30 апреля	Классные руководители 1-9 кл.
19.	Праздник последнего звонка	25мая	Курочкин В. В., Светличная В.В.
20.	Международный день защиты детей	01 июня	Кулабухова О.В., классные руководители 1-9 кл.
21.	Мероприятия, посвящённые Дню России.	12 июня	Классные руководители 1-9 кл.
22.	День памяти и скорби (ко дню начала Великой Отечествен- ной войны).	22 июня	Классные руководители 1-9 кл.

23.	Мероприятия, посвящённые утверждению флага Белгородской области.	июнь	Классные руководители 1-9 кл.
-----	--	------	-------------------------------

### Духовно-нравственное направление

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Учитель литературы
2	День памяти святого благоверного князя Александра Невского	12 сентября	Стещенко И.В.
3	Воздвижение Креста Господня	27 сентября	Стещенко И.В.
4	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	28-30 октября	Классные руководители 1-9 кл.
5	День словаря	22 ноября	Учитель литературы
6	Международный день инвалидов	3 декабря	Классные руководители 1-9 кл.
7	Православный праздник Рождество Христово. Рождественские чтения.	07 января	Учитель литературы
8	Православная Пасха. Воскресение Христово	апрель	Стещенко И.В.
9	Международный день музеев	18 мая	Классные руководители 1-9 кл.
10	День славянской письменности и культуры	24 мая	Учитель литературы Учителя начальных классов

### Общественно-полезная (социальная) деятельность

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Обзорная выставка новинок литературы.	сентябрь	Белькова Т.А.
2.	Акции по борьбе с экстремизмом «Мы за мир!», «Мы разные, но мы вместе!».	в течение года	Классные руководители 1-9 кл.



3.	День ученика.	ноябрь	Классные руководители 1-9 кл.
----	---------------	--------	-------------------------------

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Взаимодействие семьи и школы через совместную деятельность детей и родителей по организации мероприятий различной направленности.	постоянно	Курочкин В. В. педагогический коллектив
2.	Проведение родительских собраний согласно направлениям воспитательной системы школы	1 раз в четверть	Курочкин В. В. кл. руководители 1-9 кл.
3.	Организация диагностики по изучению семей	постоянно	Курочкин В. В. кл. руководители 1-9 кл.
4.	Использование оптимальных форм и методов дифференцированной и индивидуальной работы с семьёй	постоянно	Курочкин В. В. кл. руководители 1-9 кл.
5.	Организация сотрудничества с семьёй на принципах гуманизма	постоянно	Курочкин В. В. кл. руководители 1-9 кл.
6.	Организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и обучающихся	постоянно	Курочкин В. В. кл. руководители 1-9 кл.
7.	Выявление и пропаганда позитивного опыта семейного воспитания через родительские собрания, конференции, семинары	постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
8.	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни, в профилактике и диагностике наркомании, предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков	постоянно	Курочкин В. В. кл. руководители 1-9 кл., педагогический коллектив
9.	Создание условий на обеспечение прав родителей на участие в управлении ОУ, организацией учебно-воспитательным процессом	постоянно	Курочкин В. В.
10.	Обновление тематического уголка для родителей»	октябрь	Курочкин В. В.
11.	Презентация положительного опыта «Нравственное воспитание в семье»	март	Курочкин В. В.. кл. руководители 1-9 кл.

12.	Дни открытых дверей для родителей	1 раз в четверть	Курочкин В. В. администрация
13.	Консультация для родителей по интересующим их вопросам	постоянно	Курочкин В. В.
14.	Совместные праздники родителей и учащихся «День матери», «Праздник бабушек и мам», спортивные праздники	по плану школы	Курочкин В. В. кл. руководители 1-9 кл.
15.	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе в воспитании учащихся «Мы вместе»	май	Администрация школы
16.	Посещение семей «группы риска»	1 раз в четверть	Курочкин В. В. комиссия

### Тематика общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственный
1	1.Итоги учебной деятельности за 2023-2024 учебный год. 2.Профилактика гриппа ОРВИ и ОРЗ в образовательных учреждениях. 3.Организация питания в 2024-2025 учебном году. 4. Обеспечение безопасности и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Администрация школы
2	1.Об ответственности родителей за воспитание детей, в том числе в вопросах предупреждения превенции употребления курительных смесей. 2.Об обеспечении безопасности школьников. 3.Профилактика детской и подростковой преступности. 4.Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 учебную четверть.	Ноябрь	Администрация школы
3	1.Формирование толерантного сознания у подростка, профилактика предупреждения факторов националистического и религиозного экстремизма. 2. Организация рабочего времени обучающихся. 3.Итоги успеваемости учащихся ОУ,	Январь	Администрация школы

	подготовка к проведению ГИА.		
4	1.Роль семьи в профилактике алкогольной и табачной зависимости. 2.Предварительные итоги года. 3.Организация летнего отдыха учащихся.	Апрель	Администрация школы

## РАЗДЕЛ VIII. Управление образовательным процессом

### Деятельность педагогического Совета школы в 2024-2025 учебном году

Ме- сяц	Содержание	Форма	Ответственные
<b>А В Г У С Т № 1</b>	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год.	Информация	Бельков Л.Т.
	<b>Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год.</b>	Доклад	Бельков Л.Т. Курочкин В.В.
	Рассмотрение учебной нагрузки учителей школы на 2024-2025 учебный год, об установлении соответствующих доплат педагогическим работникам.	Информация	Бельков Л.Т.
	Рассмотрение состава родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год.	Информация	Родительский актив школы
	Рассмотрение календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.	Информация	Бельков Л.Т.
	Рассмотрение учебного плана школы на 2024-2025 учебный год.	Информация	Бельков Л.Т.
	О составе комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений	Информация	Бельков Л.Т.
	О внесении изменений в ООП на 2024-2025 учебный год	Информация	Курочкин В.В.

НОЯБРЬ № 2	О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 1.	Информация	Бельков Л.Т.
	<b>Организация преемственности в обучении и воспитании обучающихся 5 класса и уровень их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне основного общего образования.</b>	Доклад	Курочкин В.В. учителя школы
	Анализ и итоги учебно-воспитательной работы школы в 1 четверти 2024-2025 учебного года. Результаты входного мониторинга учебных достижений обучающихся 2-9 классов. - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - адаптация обучающихся 1 класса.	Информация	Курочкин В.В.
	Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 четверть учебного года.	Информация	Курочкин В.В.
ЯНВАРЬ № 3	О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 2.	Информация	Бельков Л.Т.
	<b>Диагностико-аналитическая деятельность в воспитательном процессе как возможность анализировать воспитательный процесс, прогнозировать условия его успешности и результаты.</b>	Доклад	Курочкин В.В. учителя школы
	Анализ и итоги учебно-воспитательной работы школы во 2 четверти 2024-2025 учебного года (первом полугодии): - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - состояние преподавания математики в 5, 7 классах.	Информация	Курочкин В.В.
	О предварительной готовности обучающихся 9 класса к ГИА-2025. Роль учителя и классного руководителя в системе подготовки выпускников к ОГЭ.	Информация	Курочкин В.В. Светличный О.Н.
МАРТ № 4	О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 3.	Информация	Бельков Л.Т.
	<b>Объективность оценивания результатов обучения учащихся учителем. Желаемое и действительное.</b>	Доклад	Курочкин В.В. учителя школы

	<b>вительное...</b>		
	Анализ и итоги учебно-воспитательной работы школы в 3 четверти 2024-2025 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - преподавание учебных предметов в 9 классе.	Информация	Курочкин В.В.
<b>АПРЕЛЬ № 5</b>	О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 4.	Информация	Бельков Л.Т.
	<b>Система работы педагогического коллектива школы по формированию навыков природоохранного просвещения у обучающихся.</b>	Доклад	Курочкин В.В. учителя школы
	О порядке проведения промежуточной аттестации в 1-8 классах школы.	Информация	Курочкин В.В.
	Рассмотрение экзаменационного материала по учебным предметам для проведения промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году.	Информация	Курочкин В.В.
	Рассмотрение расписания консультаций и экзаменов на 2024-2025 учебный год.	Информация	Курочкин В.В.
	Рассмотрение состава экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации	Информация	Бельков Л.Т.
	Об утверждении отчёта по самообследованию за 2024 год	Информация	Бельков Л.Т.
<b>МАЙ № 6</b>	О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 5.	Информация	Бельков Л.Т.
	Анализ и итоги учебно-воспитательной работы школы в 4 четверти 2024-2025 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов.	Информация	Курочкин В.В.
	О результатах проведения промежуточной аттестации во 2,4,5,6,7,8 классах	Информация	Курочкин В.В.
	Об освоении обучающимися 1-3,5-8-х классов образовательных программ и переводе их в следующий класс.	Информация	Бельков Л.Т.
	О деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися учебных занятий за 4 четверть 2024-2025 уч. года.	Информация	Курочкин В.В.
<b>ИЮНЬ № 7</b>	О поощрении обучающихся за активное участие в жизни школы по итогам 2024-2025 уч. года.	Информация	Курочкин В.В. учителя школы
	О результатах успеваемости учащихся 2-9 классов за 2024-2025 учебный год.	Информация	Курочкин В.В.
	Об окончании образовательного учреждения и		

	выдаче выпускникам 9 класса аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.	Информация	Бельков Л.Т
	Рассмотрение проекта плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Информация	Курочкин В.В.
	Рассмотрение проекта учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Информация	Бельков Л.Т.

## Совещания при директоре школы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Приказы по охране труда и ТБ, пожарной безопасности.</p> <p>2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела, КТП и др.)</p> <p>3. Об организации питания обучающихся 1-9 кл.</p> <p>4. Курсовая подготовка педагогов в 2024-2025 учебном году</p>	Сентябрь	<p>Бельков Л.Т.</p> <p>Курочкин В. В.</p> <p>Курочкин В. В.</p> <p>Курочкин В. В.</p>
2	<p>1. Итоги вводных контрольных работ, срезов в 2,3,5,6,7,8,9-х классах.</p> <p>2. Адаптация учащихся 1-го класса.</p> <p>3. Утверждение плана работы школы с обучающимися на осенние каникулы 2024-2025 учебного года.</p>	Октябрь	<p>Курочкин В. В.</p> <p>Бельков Л.Т.</p> <p>Курочкин В. В.</p>
3	<p>1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации</p> <p>2. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.</p>	Ноябрь	<p>Курочкин В. В.</p> <p>Курочкин В. В.</p>
4	<p>1. Работа с электронными журналами и дневниками.</p> <p>2. Итоги промежуточного контроля в 2 - 9-х классах.</p> <p>3. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий.</p> <p>4. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.</p>	Декабрь	<p>Курочкин В. В.</p> <p>Курочкин В. В..</p> <p>Курочкин В. В</p> <p>Курочкин В.В.</p>

5	<p>1. Итоги проведения зимних каникул в рамках операции «Подросток»</p> <p>2. Состояние преподавания химии и информатики в 8,9 классах</p> <p>3. Итоги I первого учебного полугодия: состояние школьной документации (классных журналов, журналов доп. образования, внеурочной деятельности).</p>	Январь	<p>Курочкин В. В.</p> <p>Белькова Т.А. Курочкин В.В.</p> <p>Курочкин В. В.</p>
6	<p>1. Состояние преподавания географии, литературы в школе.</p> <p>2. Качество проведения учебных занятий и формирование УУД обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО</p> <p>3. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год (комплектование).</p>	Февраль	<p>Курочкин В. В. Светличный О.Н.</p> <p>Курочкин В. В.</p> <p>Бельков Л.Т.</p>
7	<p>1. Удовлетворённость запросов обучающихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования).</p> <p>2. Утверждение плана работы на весенние каникулы.</p>	Март	<p>Курочкин В. В. классные руководители Курочкин В. В.</p>
8	<p>1. Итоги организации весенних каникул.</p> <p>2. Состояние преподавания русского языка.</p> <p>3. Итоги индивидуальной работы классных руководителей с семьями в ТЖС</p>	Апрель	<p>Курочкин В. В.. Светличный О.Н.</p> <p>Курочкин В. В.</p>
9	<p>1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>2. Об организации подготовительной работы для открытия школьного летнего лагеря дневного пребывания.</p> <p>3. Итоги мониторинга качества знаний по результатам итогового контроля.</p> <p>4. Диагностика учащихся 1,2классов</p>	Май	<p>Курочкин В. В. Светличный О.Н.</p> <p>Бельков Л.Т.</p> <p>Курочкин В. В.</p> <p>Курочкин В. В.</p>
10	<p>1. Перспективное планирование на следующий учебный год.</p> <p>2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>3. Организация ремонта школы.</p>	Июнь	<p>Бельков Л.Т.</p> <p>Курочкин В. В. Бельков Л.Т.</p>

Модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ**  
**на 2024-2025 учебный год**  
**(заседания по вторникам)**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- продолжить реализацию Программы развития школы;
- принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
- информирование родителей и общественности о системе и результатах работы учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

**Сентябрь (03 сентября 2024 г.)**

<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выборы председателя и секретаря Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.	Председатель Управляющего совета
2.	Организация горячего питания обучающихся и	Директор



	родительская доплата. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.	школы
3.	Требование к внешнему виду обучающихся общеобразовательного учреждения и их школьным принадлежностям.	Зам. директора школы

### Январь (14 января 2025 г.)

№	Вопросы	Ответственный
1.	О распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы по итогам первого полугодия 2024-2025 учебного года.	Члены Управляющего совета
2.	Об утверждении сроков очередных отпусков работников школы за 2024-2025 учебный год.	Зам. директора школы, Профком
3.	Отчёт о выполнении муниципального задания за 2024 г. Представление муниципального задания на 2025 г.	Директор школы

### Март (03 марта 2025 г.)

№	Вопросы	Ответственный
1.	О работе комплексной школьной библиотеки как научной и учебно-педагогической. Комплектование библиотеки специализированной литературой.	Библиотекарь школы.
2.	О подготовке обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Зам. директора школы
3.	О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в образовательной организации..	Классные руководители

### Май (06 мая 2025 г.)

№	Вопросы	Ответственный
1.	Порядок окончания 2024-2025 учебного года, сроки окончания, организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся. Знакомство с нормативными документами о порядке и процедуре государственной итоговой аттестации.	Директор школы
2.	Согласование режима работы и календарного учебного	Директор

	графика работы школы на 2025-2026 учебный год.	школы
3.	О работе Управляющего совета школы за 2024-2025 учебный год и о плане работы на 2025 – 2026 учебный год	Председатель Управляющего совета

### Август (12 августа 2025 г.)

№	Вопросы	Ответственный
1.	О распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы по итогам второго полугодия 2024-2025 учебного года.	Члены Управляющего совета
2.	Согласование учебного плана школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы
3.	Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый 2025-2026 уч. год.	Зам. директора школы

**Примечание:** возможны дополнения и изменения в плане. В течение года – рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.

## **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений**

### **Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия: изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовка отчёта о самообследовании ОО.

### **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО**

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование, аккредитация ОО, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОО и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образо-

вательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчёта о самообследовании ОО; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОО.

#### **Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета о самообследовании ОО; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

#### **Взаимодействие УС с общественностью**

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

## **РАЗДЕЛ IX. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Закрепить учебные кабинеты за учителями-предметниками	август	Администрация
2.	Пополнить фонд школьной библиотеки учебной, методической и художественной литературой	В течение года	Администрация

3.	Пополнить кабинеты новыми учебно-наглядными пособиями, раздаточными и дидактическими материалами по учебным предметам.	В течение года	Администрация, зав. учебными кабинетами
4.	Принять меры к пополнению учебной базы кабинета физики, истории и географии, биологии, математики.	В течение года	Администрация
5.	Провести косметические ремонты учебных кабинетов	Июнь-июль	Зав. учебными кабинетами
6.	Подготовка школы к работе в зимних условиях и отопительном сезоне	Сент.-окт.	Администрация
7.	Рассмотреть вопросы пополнения материальной базы на заседании Управляющего совета школы.	По плану	
8.	Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории	Март-октябрь	Администрация
9.	Провести смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Профсоюзный комитет

## **РАЗДЕЛХ. Организационно-педагогические мероприятия**

### **РЕЖИМ РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большанская основная общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области**

Учебный год в школе начинается 02 сентября. В 2024 – 2025 учебном году в образовательном учреждении будет функционировать 8 классов – комплектов.

#### **Количество классов-комплектов**

I уровень	II уровень	Всего
3	5	8

#### **Численность обучающихся по классам:**

1 кл	2 кл	3 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл
2	3	1	1	4	2	3	2

В том числе в начальной школе – обучающихся, в основной - 12. Всего – 18 человека.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность учебной недели для обучающихся 1,2,3,5,6,7,8 и 9 классов составляет пять дней.

Учебный год делится на учебные четверти в 1,2,3,5,6,7,8 и 9 классах. Занятия с обучающимися организованы в одну смену.

Начало занятий в школе – 08.00. Продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии - 35 минут, со второго полугодия -45 минут, с включением динамической паузы. Продолжительность перемен между уроками в первом полугодии: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 20 минут, после третьего урока динамическая пауза – 40 минут, после четвертого урока – 20 минут; во втором полугодии: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 20 минут, после третьего урока динамическая пауза – 40 минут, после четвертого урока – 20 минут. Продолжительность уроков во 2,3,4,5,6,7 и 9 классах - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками: после первого урока -10 минут, после второго и четвертого уроков -20 минут, после третьего, пятого и шестого уроков – по 10 минут.

Физическая утренняя зарядка - 7.50-7.55

### Дежурство по школе

Дежурство в школе начинается в 7-45 и заканчивается в 14-15. По окончании урока дежурные ученики сдают кабинет учителю и выходят из кабинета. Дежурный класс и учитель во время перемен дежурят на обозначенных постах, обеспечивая чистоту и порядок в школе.

### График дежурства администрации в школе

День недели		Ответственный
Понедельник	с 8.00 до 16.00	Бельков Л.Т.
Вторник	с 8.00 до 16.00	Курочкин В. В.
Среда	с 8.00 до 16.00	Бельков Л.Т.
Четверг	с 8.00 до 16.00	Курочкин В. В.
Пятница	с 8.00 до 16.00	Бельков Л.Т.
Суббота (день открытых дверей для родителей)	с 8.00 до 14.00	Бельков Л.Т.

**Календарный учебный график для ООП**  
**МБОУ «Большанская ООШ» Прохоровского района**

**Начальное общее образование**

**1. Даты начала и окончания учебного года**

1.1. Дата начала учебного года: 02 сентября 2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 23 мая 2025 года.

**2. Периоды образовательной деятельности**

2.1. Продолжительность учебного года:

- 1-й класс – 33 недели (162 учебных дней);
- 2–3-й классы – 34 недели (169 учебных дней).

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях:

**1-й класс**

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	7 (+2 дня)	39
III четверть	09.01.2025	28.03.2025	11 (+2 дня)	57
IV четверть	07.04.2025	23.05.2025	7	33
Итого в учебном году			33	162 + 6 (доп.)

**2–3-й классы**

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	40
III четверть	09.01.2025	28.03.2025	11	53
IV четверть	07.04.2025	23.05.2025	7	33
Итого в учебном году			34	166

**3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней**

**1-й класс**

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	

Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12
Дополнительные каникулы	15.02.2025	24.02.2025	10
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние каникулы	26.05.2025	31.08.2025	97

### **2–3-й классы**

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние каникулы	26.05.2025	31.08.2025	97

### **4. Сроки проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в сроки с 19 по 22 мая 2025 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Класс	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
2–3-й	Русский язык	Учет образовательных результатов
2–3-й	Литературное чтение	Учет образовательных результатов
2–3-й	Математика	Учет образовательных результатов
2–3-й	Окружающий мир	Учет образовательных результатов
2–3-й	Музыка	Учет образовательных результатов
2–3-й	Изобразительное искусство	Учет образовательных результатов
2–3-й	Труд (технология)	Учет образовательных результатов
2–3-й	Физическая культура	Учет образовательных результатов

Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам 2024-2025 учебного года проводится с 09 по 13 июня 2025 года. Повторная промежуточная аттестация (второй раз) для обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам 2024-2025 учебного года и не ликвидировавших её по резуль-

татам повторной промежуточной аттестации проводится с 18 по 22 августа 2025 года.

### 5. Дополнительные сведения

Праздничные дни: 04 ноября, 30 декабря – 08 января, 24 февраля, 10 марта, 01-02 мая, 09 мая.

#### 5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1-й класс	2–3-й классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35–40	45
Перерыв (минут)	10–40	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	–	1 раз в год

#### 5.2. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах		
	1-й класс	2-й класс	3-й класс
Урочная	21	23	23
Внеурочная	4	4	4

#### 5.3. Расписание звонков и перемен

##### 1-й класс(с 0 уроком)

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
0-й (понедельник)	8:00–8:35	8:00–8:35	8:00–8:40
перемена	8:35–8:45	8:35–8:45	8:40–8:50
1-й урок	8:45–9:20	8:45–9:20	8:50–9:30
динамическая пауза	9:20–10:00	9:20–10:00	9:30–10:10
2-й урок	10:00–10:35	10:00–10:35	10:10–10:50
перемена	10:35–10:45	10:35–10:45	10:50–11:00
3-й урок	10:45–11:20	10:45–11:20	11:00–11:40
перемена	11:20–12:00	11:20–12:00	11:40–12:20
4-й урок	12:00–12:35	12:00–12:35	12:20–13:00
перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	20 минут	20 минут	10 минут



внеурочная деятельность	с 12:55	с 12:55	с 13:10
-------------------------	---------	---------	---------

**1-й класс(без 0 урока)**

<b>Образовательная деятельность</b>	<b>Сентябрь– октябрь</b>	<b>Ноябрь– декабрь</b>	<b>Январь–май</b>
1-й урок	8:00–8:35	8:00–8:35	8:00–8:40
1-я перемена	8:35–8:45	8:35–8:45	8:40–8:50
2-й урок	8:45–9:20	8:45–9:20	8:50–9:30
динамическая пауза	9:20–10:00	9:20–10:00	9:30–10:10
3-й урок	10:00–10:35	10:00–10:35	10:10–10:50
3-я перемена	10:35–10:45	10:35–10:45	10:50–11:00
4-й урок	10:45–11:20	10:45–11:20	11:00–11:40
4-я перемена	11:20–12:00	11:20–12:00	11:40–12:20
перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	20 минут	20 минут	20 минут
внеурочная деятельность	с 12:20	с 12:20	с 12:20

**2–3-й классы(с 0 уроком)**

<b>Урок</b>	<b>Продолжительность урока</b>	<b>Продолжительность перемены</b>
0-й (понедельник)	8:00-8:45	10 минут
1-й урок	8:55–9:40	10 минут
2-й урок	10:00–10:45	10 минут
3-й урок	10:55–11:40	20 минут
4-й урок	12:00–12:45	10 минут
5-й урок	12:55–13:40	10 минут
6-й урок	13:50–14:35	10 минут
7-й урок	14:45–15:30	10 минут
перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 10 минут		
внеурочная деятельность	с 15:40	–

**2–3-й классы(без 0 урока)**

<b>Урок</b>	<b>Продолжительность урока</b>	<b>Продолжительность перемены</b>
1-й урок	8:00-8:45	10 минут
2-й урок	8:55–9:40	10 минут
3-й урок	10:00–10:45	10 минут

4-й урок	10:55–11:40	20 минут
5-й урок	12:00–12:45	10 минут
6-й урок	12:55–13:40	10 минут
7-й урок	13:50–14:35	10 минут
перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 10 минут		
внеурочная деятельность	с 14:45	–

### Основное общее образование

#### 1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 02 сентября 2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года для 5-8-х классов: 23 мая 2025 года.

1.3. Дата окончания учебного года для 9-х классов: определяется расписанием ГИА.

#### 2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года:

- 5-8-е классы — 34 учебных недели (169 учебных дней);
- 9-е классы — 34 недели без учёта ГИА.

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

#### 5-8-й классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	40
III четверть	09.01.2025	28.03.2025	11	53
IV четверть	07.04.2025	23.05.2025	7	33
<b>Итого в учебном году</b>			34	166

#### 9-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	40

III четверть	09.01.2025	28.03.2025	11	53
IV четверть	07.04.2025	23.05.2025	7	33
<b>Итого в учебном году без учета ГИА*</b>			34	166

\* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливаются Минпросвещения РФ и Рособрнадзор.

### 3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней 5-8-й классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние каникулы	26.05.2025	31.08.2025	97

### 9-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9

\* Для обучающихся 9-го класса учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

Праздничные дни: 04 ноября, 30 декабря – 08 января, 24 февраля, 10 марта, 01-02 мая, 09 мая.

### 4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с 19 по 22 мая 2025 года.

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Формы проведения аттестации
5-8-й	Русский язык	Диагностическая работа
5-8-й	Математика: • алгебра	Комплексная диагностическая работа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• геометрия</li> <li>• вероятность и статистика</li> </ul>	
5-8-й	История	Диагностическая работа
5-8-й	Обществознание	Диагностическая работа
5-8-й	География	Диагностическая работа
5-8-й	Биология	Диагностическая работа
5-8-й	Физика	Диагностическая работа
5-8-й	Химия	Диагностическая работа
5-8-й	Основы безопасности и защиты Родины	Диагностическая работа

Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам 2024-2025 учебного года проводится с 09 по 13 июня 2025 года. Повторная промежуточная аттестация (второй раз) для обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам 2024-2025 учебного года и не ликвидировавших её по результатам повторной промежуточной аттестации проводится с 18 по 22 августа 2025 года.

## 5. Дополнительные сведения

### 5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–9-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

### 5.2. Расписание звонков и перемен.

#### 5–9-й классы(с 0 уроком)

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
0-й (понедельник, четверг)	8:00-8:45	10 минут
1-й урок	8:55–9:40	10 минут
2-й урок	10:00–10:45	10 минут

3-й урок	10:55–11:40	20 минут
4-й урок	12:00–12:45	10 минут
5-й урок	12:55–13:40	10 минут
6-й урок	13:50–14:35	10 минут
7-й урок	14:45–15:30	10 минут
перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 10 минут		
внеурочная деятельность	с 15:40	–

#### 5–9-й классы(без 0 урока)

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00-8:45	10 минут
2-й	8:55–9:40	20 минут
3-й	10:00–10:45	10 минут
4-й	10:55–11:40	20 минут
5-й	12:00–12:45	10 минут
6-й	12:55–13:40	10 минут
7-й	13:50–14:35	10 минут
перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 10 минут		
внеурочная деятельность	с 14:45	–

Шестой день недели (суббота) предусмотрен для проведения олимпиад, конкурсов, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий.

#### НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

Дни недели	Мероприятия
<b>Понедельник</b>	Производственное совещание трудового коллектива
<b>Вторник</b>	Совещание при директоре
<b>Среда</b>	Заседание педагогического Совета
<b>Четверг</b>	Административная планёрка

<b>Пятница</b>	Работа с родителями, родительские собрания; заседание общешкольного родительского комитета; проведение школьных вечеров и праздников
----------------	--

### **Классное руководство в 2024-2025 учебном году**

<b>Классный руководитель</b>	<b>Класс</b>
Григоришена Анна Ивановна	1,3
Кулабухова Ольга Владимировна	2
Светличная Валерия васьильевна	5,6
Стешенко Ирина викторовна	7,8
Светличный Олег Николаевич	9

### **Ответственные за направления работы в школе:**

- Спортивно-массовая Курочкин В. В.
- Военно-патриотическая, ЮИД, ДЮП Курочкин В. В.
- Воспитательная Светличный О.Н.
- Работа детской организации Григоришена А.И.
- Социальная служба Кулабухова О.В.
- Музей (краеведческая работа) Белькова Т.А.

### **План проведения предметных дней в школе на 2024-2025 учебный год**

<b>Учебный предмет</b>	<b>Месяц года</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
Математика	Сентябрь	Светличная В.В.
Физическая культура	Октябрь	Курочкин В.В.
Русский язык	Ноябрь	Светличный О.Н.
География	Январь	Курочкин В.В.

Физика	Февраль	Светличная В.В.
Начальные классы	Март	Григоришена А.И., Кулабухова О.В.
Литература	Апрель	Светличный О.Н.
Биология	Май	Белькова Т.А.

### МЕРОПРИЯТИЯ

Месячники:	Классные часы	Декады, недели:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• по профилактике совершения правонарушений и преступлений;</li> <li>• по эстетическому воспитанию;</li> <li>• по семейному воспитанию;</li> <li>• СПИД- трагедия человечества</li> <li>• по военно- патристическому воспитанию;</li> <li>• по экологическому воспитанию;</li> <li>• по нравственному воспита-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Семья – Родина ребёнка»</li> <li>• «Профилактика ГРИПА и ОРВИ»</li> <li>• «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;</li> <li>• «Минутка безопасности. Правила поведения вблизи авто и ж/д вокзалов»</li> <li>• «О Конституции РФ»;</li> <li>• «Я- ученик. Права и обязанности»;</li> <li>• «СПИД - главная трагедия XXI века».</li> <li>• «Культура речи и поведения»;</li> <li>• «Что такое коррупция и в чем её главная опасность»;</li> <li>• «Мы выбираем профессии»;</li> <li>• «Красота спасёт человечество»</li> <li>• «О мужество, о подвиге, о славе»;</li> <li>• «Моя семья, её история, традиции»;</li> <li>• «Экологические проблемы Земли»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметные дни;</li> <li>• Декада, посвящённая Дню народного единства;</li> <li>• Неделя энергосбережения;</li> <li>• Недели науки;</li> <li>• Масленица;</li> <li>• Рождественские встречи;</li> <li>• За здоровый образ жизни;</li> <li>• Неделя детской и юношеской книги;</li> </ul>

нию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Режим дня»</li> <li>• «Правильное питание»</li> <li>• «Профилактика инфекционных заболеваний»</li> <li>• «Прежде чем закурить, подумай!»</li> <li>• «Толерантность»</li> <li>• «Подвиг наших отцов и дедов»</li> <li>• «Я выбираю здоровье»</li> </ul>	
------	--	--

### План мероприятий по ГО ЧС

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Командно-штабная тренировка Тема: «Действие работников школы в случае угрозы террористического акта»	Курочкин В.В.	Февраль
2	Проведение игры «Зарница»	Преподаватель ОБРЗ, учитель физкультуры	Февраль
3	Командно-штабное учение Тема: «Действие работников школы в ЧС»	Курочкин В.В.	Ноябрь
4	Организация и проведение «Месячника Гражданской обороны»	Курочкин В.В.	4 сентября- 4 октября
5	Отработка практических действий по эвакуации учащихся и сотрудников в случае пожара в ОУ и ЧС в ОУ	Курочкин В.В.	Ежемесячно
6	Школьные соревнования «Школа безопасности»	Курочкин В.В.	Май
7	Организация проведения «Дня защиты детей»	Курочкин В.В.кл. рук.	Апрель-май
8	Организация проведения «Ме-	Курочкин В.В.	Сентябрь



	сячника безопасности детей»		
9	Организация школьного лагеря «Юный спасатель»	Курочкин В.В.	Май
10	Олимпиада по ОБЖ	Курочкин В.В.	Февраль
11	Корректировка паспорта анти-террористической защищённости	Курочкин В.В.	Ноябрь

**План работы  
по охране труда на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Оформляемый документ</b>	<b>Срок проведения</b>
1	Подготовка к аттестация рабочих мест по условиям труда	1.Приказ директора о создании аттестационной комиссии. 2.Акт аттестации рабочих мест по условиям труда	Август
2	Подготовка и приём школы к новому 2024-2025 учебному году	Акт готовности школы к новому учебному году.	Август
3	Проведение учебных эвакуаций	Журнал регистрации учебных эвакуаций	1-2 раза в месяц
4	Ознакомление сотрудников школы и обучающихся с требованиями правил, инструкций по безопасности		Перед началом учебного года с сотрудниками и сентябрь - с учениками
5	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения: - состояние ограждения;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание территории;</li> <li>- состояние оборудования игровой и спортивной площадок;</li> <li>- контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега;</li> <li>- технический осмотр здания</li> </ul>		Еженедельно
6	<p>Контроль за состоянием электробезопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка состояния электрощитовой комнаты, электрических щитов, электросети</li> </ul>		Еженедельно
7	<p>Контроль за состоянием охраны труда на спортивной площадке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инструкций по охране труда при проведении занятий;</li> <li>- наличие акта — разрешения;</li> <li>- наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа;</li> <li>- укомплектованность аптечки;</li> </ul>		Еженедельно
8	<p>Состояние охраны труда в кабинете информатики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инструкции по охране труда;</li> <li>- наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа;</li> <li>- наличие и укомплектованность медаптечки;</li> <li>- расположение и состояние видеомониторов;</li> <li>- наличие и состояние первичных средств пожаротушения.</li> </ul>		Еженедельно

9	<p>Состояние охраны труда на пище-блоке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;</li> <li>- наличие и укомплектованность медицинской аптечки;</li> <li>- наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств;</li> <li>- наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования;</li> <li>- наличие и состояние спецодежды;</li> <li>- наличие и исправность первичных средств пожаротушения</li> </ul>		Еженедельно
10	<p>Контроль за состоянием пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о противопожарном режиме;</li> <li>- приказ о пожарной безопасности;</li> <li>- наличие инструкций по пожарной безопасности;</li> <li>- наличие планов эвакуации;</li> <li>- своевременность проверки работоспособности огнетушителей;</li> <li>- наличие и техническое обслуживание АПС;</li> <li>- состояние эвакуационных выходов, тамбуров;</li> <li>- состояние чердачных помещений;</li> <li>- содержание территории школы</li> </ul>		Еженедельно

11	Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности		
12	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. Перечень инструкций по охране труда.</p> <p>2. Инструкции по охране труда.</p> <p>3. Журнал учёта инструкций по охране труда.</p> <p>4. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда</p>	Пересматриваются 1 раз в 5 лет
13	<p>Организация административно — общественного контроля по охране труда:</p> <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение законодательства по охране труда, выполнение труда, выполнению санитарно- гигиенических норм;</li> <li>- документации по охране труда и ТБ;</li> <li>- наличие инструкций по охране труда</li> </ul>	1. Журнал административно — общественного контроля	В соответствии с должностями. 1 раз в полугодие
14	Заключение соглашения по охране труда		Ежегодно
15	Обеспечение работников спецодеждой	<p>1. Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты.</p> <p>2. Личная карточка учёта средств защиты</p>	По мере необходимости

16	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж	1.Программа вводного инструктажа Журнал регистрации вводного инструктажа	При приёме на работу
	- первичный инструктаж на рабочем месте  - повторный инструктаж- целевой инструктаж	1.Программа первичного инструктажа. 2.Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	При приёме на работу

**Деятельность педагогического коллектива  
по укреплению пожарной безопасности**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
1	Проведение замера сопротивления электропроводки (по ходатайству ГОО)	Курочкин В. В.	Март 2025
2	Совместно с Госпожарнадзором провести проверку школы на наличие средств обеспечения пожарной безопасности и доведения их до норм	Курочкин В. В.	Ежегодно май-август
3	Проводить практические занятия по действиям в случае возникновения пожара	Курочкин В. В.	1 раз в месяц
4	Рассматривать на педсоветах и совещаниях вопрос противопожарной безопасности.	Курочкин В. В.	Не реже 1 раза в четверть
5	Продолжить ведение журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности	Курочкин В. В.	В течение года
6	Проводить инструктаж по мерам пожарной безопасности с преподавателями и обучающимися	Курочкин В. В.	Постоянно
7	Своевременно выполнять пред-	Курочкин В. В.	Постоянно

писания по устранению нарушений требований пожарной безопасности		
--	--	--

## План работы школы по информатизации образовательного процесса

Современные информационные технологии становятся одним из важнейших инструментов модернизации школы.

Они облегчают труд педагога и администратора, дают возможность снизить аудиторную нагрузку для учащихся, разнообразить формы и способы обучения, организовать процесс обучения с учётом личностных характеристик ученика, а также отследить конкретные результаты образования.

**Цель:** Использование информационных технологий в образовательном процессе и формирование функциональной информационной грамотности учащихся школы.

**Задачи:**

- Создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы.
- Повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Приглашаются	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовая база</b>				
1.1.	Разработка рабочей документации по ИКТ	октябрь - ноябрь		Курочкин В. В.
1.2.	Поддержка и сопровождение сайта школы	постоянно		Курочкин В. В. Вахрушев А.
1.3.	Разработка и подготовка слайдов, презентаций к семинарам, открытым урокам, конкурсам.	постоянно		Курочкин В.В. учителя-предметники
1.4	Составление отчётной документации о проведенной работе	каждую четверть		Курочкин В. В.

1.5.	Подведение итогов работы информатизации школы в 2024-2025 уч. году на педагогических советах	апрель, май		Курочкин В. В.
<b>2. Проверка ОУ по информатизации и курирующим вопросам</b>				
2.1.	Ознакомление пед. коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.		Педагоги школы	Курочкин В. В.
2.2.	Методическая помощь (подготовка к семинарам, конкурсам, вопросы по использованию ИКТ в учебном процессе).	постоянно	Педагоги школы	Курочкин В. В.
2.3.	Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ: администрации, библиотекарю, педагогам-предметникам, готовящим уроки, с использованием ИКТ	постоянно	Педагоги школы	Курочкин В. В.
2.4.	Техническое сопровождение, администрирование локальной сети школы	постоянно		Курочкин В. В.
2.5.	Разработка методических рекомендаций (материалов с использованием литературы и сети Интернет) по использованию ИКТ для учителей предметников	февраль	Педагоги школы	Курочкин В. В.
2.6.	Беседы с родителями о необходимости использования информационных технологий в школе и в самостоятельной деятельности учащихся, адекватных современному уровню развития ИКТ на родительских собраниях.	по графику родитель- ских собраний	Родители	Курочкин В. В. классные руководители

2.7.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	в течение года		Курочкин В. В.
2.8.	Компьютерное тестирование учащихся 9-го класса к подготовленности ГИА по русскому языку	май	Учащиеся 9 класса	Курочкин В. В.
2.9.	Компьютерное тестирование учащихся 9-го класса к подготовленности ГИА по математике	май	Учащиеся 9 класса	Курочкин В. В.
2.10	Инвентаризация школьных ПК и оргтехники на работоспособность	Июнь		Курочкин В. В.
2.11	Составление банка данных ПК и оргтехники на конец учебного года	июнь		Курочкин В. В.

### **3. Проведение семинаров**

3.1.	Круглый стол по теме: «Планирование работы по информатизации учреждения образования»	декабрь	Педагоги	Курочкин В. В.
3.2.	Методическая помощь для аттестующих учителей на тему «Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе»	по мере необходимости	Аттестующиеся учителя	Курочкин В. В.

### **4. Участие в мероприятиях с использованием ИТ**

4.1.	Принять участие в конкурсе «Лучший сайт ОУ»	по плану проведения		Курочкин В. В.
4.2.	Конкурс компьютерных рисунков среди учащихся начальных классов «Мир глазами детей».	по плану проведения	Учащиеся начальных классов	Курочкин В. В.



4.3.	Участие в конкурсах педагогических инициатив проекта «Intel»	по плану проведения	Педагоги	Курочкин В. В.
------	--	---------------------	----------	----------------

### **5. Развитие информационных ресурсов школы**

5.1.	Создание и пополнение банка педагогической информации:  • создание и пополнение библиотек электронных учебных материалов (фото, видео, презентаций, анимаций и т.п.) силами учеников и учителей	Сентябрь  ежемесячно		Курочкин В. В.  Курочкин В. В. учителя, обучающиеся
5.2.	Систематизировать школьную медиатеку учебно-воспитательных материалов, изготовленных педагогами и обучающимися учреждения.	постоянно		Курочкин В. В.
5.3.	Систематически обновлять материалы школьного официального сайта.	в течение года		Курочкин В. В.

### **6. Повышение квалификации кадров**

6.1.	Продолжить просветительскую работу с педагогическими кадрами, обучающимися, родителями по вопросам информатизации образования.	постоянно		Курочкин В. В.
------	--	-----------	--	----------------

### **7. Создание системы сервисного обслуживания и использования компьютерной техники**

7.1.	Развивать и совершенствовать базу информационной среды школы.	в течение года		Курочкин В. В.
7.2.	Подключение к локальной сети	в течение		Курочкин В. В.

	кабинетов	года		
7.3.	Осуществление профилактического обслуживания ПК и проверка технического состояния путём тестирования.	в течение года		Курочкин В. В.
7.4.	Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств.	в течение года		Курочкин В. В.
7.5.	Установка систем контентной фильтрации. Осуществление контроля за установкой систем контентной фильтрации.	в течение года		Курочкин В. В.
7.6.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	в течение года		Курочкин В. В.