

План внутришкольного контроля **на 2024-2025 учебный год.**

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь чёткое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановость (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановость внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;

- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первого класса	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование первого класса 	Диагностический	Составление списков	Август	Курочкин В.В. Григоришена А.И.	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Курочкин В.В. Зав. кабинетами	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьного методического объединения классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния плана работы школьного методического объединения классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Курочкин В.В.	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первого класса	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Курочкин В.В.	справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-го класса		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Курочкин В.В. Кл. руководители .	справка

6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Курочкин В.В. Белькова Т.А.	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Курочкин В.В.	Справка, методический совет
8.	Состояние оформления классных журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Курочкин В.В.	Инструктаж, информация,
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4-я неделя)	Курочкин В.В.	Справка, методический совет
10.	Преподавание физической культуры и ОБЗР	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка до-	Сентябрь (4-я неделя)	Бельков Л.Т.	Справка

		<ul style="list-style-type: none"> • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 		кументации. 3. Посещение учебных занятий.			
11.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации	Сентябрь	Курочкин В.В.	Справки, совещание при директоре

Октябрь

12.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
13.	Адаптация учащихся 5-го класса	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Курочкин В.В.	Справка
14.	Подготовка учащихся 9-го класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

15.	Работа педагогов с одарёнными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одарённых учащихся 	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 7-9 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Курочкин В.В.	Информация совещание при завуче
16.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь (3-4-я недели)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
17.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Курочкин В.В.	Информация, методический совет
18.	Ведение рабочих тетрадей (9 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
19.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочётов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче

Ноябрь

20.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
21.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
22.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Курочкин В.В.	Отчет, совещание при директоре
23.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
24.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. • Состояния адаптации обучающихся 5 кл. 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование	Ноябрь	Курочкин В.В. психолог	Справка, педагогический совет

		Выявление дезадаптированных детей		обучающихся 5 кл.			
25.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по физике 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ. 	Ноябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, 	Ноябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

				рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
--	--	--	--	--	--	--	--

Декабрь

1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Информация, совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Бельков Л.Т.	Справка, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
4.	Адаптация учащихся в основной школе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Курочкин В.В. психолог	Справка, совещание при директоре

5.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по географии 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
6.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Курочкин В.В. учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

Январь

7.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Курочкин В.В.	Справка, Педагогический совет
8.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
9.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

10.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
11.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по геометрия 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
12.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учёте и в ИДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Курочкин В.В. соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

Февраль

13.	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
14.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочётов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
15.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ 	Февраль	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

Март

16.	Ведение классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных жур- 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при
-----	---------------------------	---	--------------	----------------------------	-----------------------	---------------	------------------------

		налах; • Объективности выставления оценок					директоре
17.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочётов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
18.	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Курочкин В.В.	Справка, Педагогический совет
19.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Курочкин В.В.	Справка, Педагогический совет

Апрель

20.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования по программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
21.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
22.	Оформление классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
23.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
24.	Состояние преподавания биологии	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение 	Апрель	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

				контрольных работ			
25.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся 5 кл. 	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Курочкин В.В.	Результаты диагностического обследования, Совещание при директоре
26.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Курочкин В.В. учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

Май

27.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
28.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочётов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

29.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Курочкин В.В.	Информация, совещание при директоре
30.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Май	Курочкин В.В.	Справка, Педагогический совет
31.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации 	Май	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
Июнь							
32.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Курочкин В.В.	Анализ, Педагогический совет