

## **План внутришкольного контроля** **на 2024-2025 учебный год.**

**Внутришкольный контроль** – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь чёткое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

### **Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

### **Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- плановость (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановость внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

### **Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;

- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

#### **Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

#### **Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

#### **Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

#### **Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1.	Комплектование первого класса	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование первого класса</li> </ul>	Диагностический	Составление списков	Август	Курочкин В.В. Григоришена А.И.	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Курочкин В.В. Зав. кабинетами	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьного методического объединения классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния плана работы школьного методического объединения классных руководителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Курочкин В.В.	План работы
<b>Сентябрь</b>							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первого класса	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Курочкин В.В.	справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-го класса		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Курочкин В.В. Кл. руководители .	справка

6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul>	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Курочкин В.В. Белькова Т.А.	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам</li> </ul>	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Курочкин В.В.	Справка, методический совет
8.	Состояние оформления классных журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;</li> <li>Выполнения единых требований по ведению тетрадей</li> </ul>	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Курочкин В.В.	Инструктаж, информация,
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)</li> </ul>	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4-я неделя)	Курочкин В.В.	Справка, методический совет
10.	Преподавание физической культуры и ОБЗР	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка до-	Сентябрь (4-я неделя)	Бельков Л.Т.	Справка

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>		кументации. 3. Посещение учебных занятий.			
11.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Выявление практической направленности внеурочной деятельности;</li> <li>• организация работы</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации	Сентябрь	Курочкин В.В.	Справки, совещание при директоре

## Октябрь

12.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения классных журналов;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
13.	Адаптация учащихся 5-го класса	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Курочкин В.В.	Справка
14.	Подготовка учащихся 9-го класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по математике 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

15.	Работа педагогов с одарёнными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одарённых учащихся</li> </ul>	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 7-9 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Курочкин В.В.	Информация совещание при завуче
16.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь (3-4-я недели)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
17.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Курочкин В.В.	Информация, методический совет
18.	Ведение рабочих тетрадей (9 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
19.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление общих недочётов в ведении дневников учащихся</li> </ul>	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче

## Ноябрь

20.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</li> </ul> Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
21.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
22.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Курочкин В.В.	Отчет, совещание при директоре
23.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
24.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в ;5 кл.</li> <li>• Состояния адаптации обучающихся 5 кл.</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование	Ноябрь	Курочкин В.В. психолог	Справка, педагогический совет

		Выявление дезадаптированных детей		обучающихся 5 кл.			
25.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по физике 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий;</li> <li>2.Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ.</li> </ol>	Ноябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</li> <li>2.Проведение контрольных работ по предметам;</li> <li>3.Анкетирование учащихся;</li> <li>4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя,</li> </ol>	Ноябрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре



				рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
--	--	--	--	--	--	--	--

## Декабрь

1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Информация, совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Бельков Л.Т.	Справка, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
4.	Адаптация учащихся в основной школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение микроклимата коллектива</li> </ul>	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Курочкин В.В. психолог	Справка, совещание при директоре

5.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по географии 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
6.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Курочкин В.В. учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

## Январь

7.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Курочкин В.В.	Справка, Педагогический совет
8.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
9.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

10.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
11.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по геометрия 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий;</li> <li>2.Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ</li> </ol>	Январь	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
12.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учёте и в ИДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;</li> <li>• Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;</li> <li>• Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</li> <li>2. Проверка планов работы классных руководителей.</li> </ol>	Январь	Курочкин В.В. соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

## Февраль

13.	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
14.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочётов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
15.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий;</li> <li>2.Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ</li> </ol>	Февраль	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

## Март

16.	Ведение классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных жур-</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при
-----	---------------------------	---	--------------	----------------------------	-----------------------	---------------	------------------------

		налах; • Объективности выставления оценок					директоре
17.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочётов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Курочкин В.В.	Справка, совещание при завуче
18.	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Курочкин В.В.	Справка, Педагогический совет
19.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Курочкин В.В.	Справка, Педагогический совет

## Апрель

20.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования по программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
21.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка классных журналов;</li> <li>Результаты контрольных работ.</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Апрель	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
22.	Оформление классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
23.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
24.	Состояние преподавания биологии	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение</li> </ol>	Апрель	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

				контрольных работ			
25.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности учащихся 5 кл.</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Курочкин В.В.	Результаты диагностического обследования, Совещание при директоре
26.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Курочкин В.В. учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

## Май

27.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
28.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочётов в ведении дневников учащихся</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре

29.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Курочкин В.В.	Информация, совещание при директоре
30.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка классных журналов;</li> <li>Результаты контрольных работ.</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Май	Курочкин В.В.	Справка, Педагогический совет
31.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации</li> </ol>	Май	Курочкин В.В.	Справка, совещание при директоре
<b>Июнь</b>							
32.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Курочкин В.В.	Анализ, Педагогический совет