

Директор образовательной организации

Непосредственное управление образовательной организацией (далее ОО) осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом ОО. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. К компетенции директора ОО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ОО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ОО к компетенции Учредителя. Директор действует от имени ОО без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Прохоровский район", Уставом ОО и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями. Директор осуществляет свою деятельность согласно законодательства Российской Федерации и Устава.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОО;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- распределяет учебные нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- без доверенности действует от имени ОО, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем.