

Утверждены на заседании педагогического Совета школы,
протокол № 5 от 25 августа 2011 г.

Правила пользования библиотекой
МОУ «Большанская основная
общеобразовательная школа» Прохоровского
района Белгородской области

I. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотекаря.

Индивидуальный порядок и технологию обслуживания определяет и регулирует библиотека с учётом конкретных условий.

1.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники образовательного учреждения.

1.3. К услугам читателей представляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно - популярной литературы для учащихся, справочной литературы для учителей

-книги, газеты, журналы;

-справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;

-индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

1.4. Библиотека обслуживает читателей:

-на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);

-в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где читатели работают с теми изданиями, которые на дом не выдаются);

1.5. Режим работы библиотеки соответствует времени работы общеобразовательного учреждения. Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением отдельных дней (часов) для посещения.

II. Права и обязанности, ответственность читателей.

2.2. Читатель имеет право:

2.2.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

-иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;

-получать во временное пользование печатные издания;

- получать консультацию и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и энциклопедии;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать знания и навыки, умения самостоятельного пользования библиотечной книгой, информацией.

2.2.2. Принимать участие в мероприятиях проводимых библиотекой.

2.2.3. Оказывать практическую помощь библиотеке.

2.3. Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученных из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из библиотеки, если они не записаны в формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, только в помещении библиотеки;
- при получении книг или учебников, читатель должен просмотреть их и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю;
- при утрате и неумышленной порче изданий заменить их такими же либо копиями или изданиями, т.е равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- при выбытии из общеобразовательного учреждения (школы) вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и др;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

2.4. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

2.5. Личное дело выдается выбывающему учащемуся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники школы отмечают в библиотеке свой обходной лист,

2.6. Умышленная порча и хищение книг из библиотеки предусматривает уголовную ответственность либо компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену.

2.7. За утрату несовершеннолетними читателями книг, учебников и др или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители или поручители.

III. Права и обязанности, ответственность читателей.

3.1 Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- вести устную и наглядную массово - информационную работу, организовывать выставки, библиографические обзоры;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг и т.д;
- обеспечить читателей необходимой литературой в каникулярное время;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечного фонда, создать необходимые условия для хранения документов;
- проводить мелкий ремонт и своевременный переплёт книг, привлекая библиотечный актив;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учреждения;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

IV. Порядок пользования библиотекой.

4.1 Запись читателей проводится на абонементе библиотеки. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке.

4.2 На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

4.3 При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой.

4.4 Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращение в библиотеку.

4.5 Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

V Порядок пользования библиотекой.

5.1 Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется самой библиотекой.

5.2 Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания, литература.

5.3 Литература возвращается в библиотеку через 10 дней с момента последней записи (даты).