

« Утверждаю »
Директор школы:
_____ Бельков Л.Т.

27.08.2015.

П Л А Н

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

**МБОУ « Большанская основная
общеобразовательная школа »
Прохоровский район
Белгородская область**

на 2015 - 2016 учебный год

с. Большое 2015 год

I. Цели и задачи

Цель: способствование реализации Программы развития школы и образовательных программ по повышению качества образования и всестороннего развития личности обучающихся, формирование библиографической грамотности и ориентации в библиотечном пространстве.

- ❑ **Задачи:** Продолжить организацию работы библиотеки школы как образовательного, информационного и культурного учреждения для обеспечения учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- ❑ Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- ❑ Активизировать роль школьной библиотеки в процессе общения с читателями, воспитания коллективизма, патриотизма, нравственных начал, социально-экологического сознания гражданина современного общества, а также формировать элементы творчества, познавательной активности, любознательности.

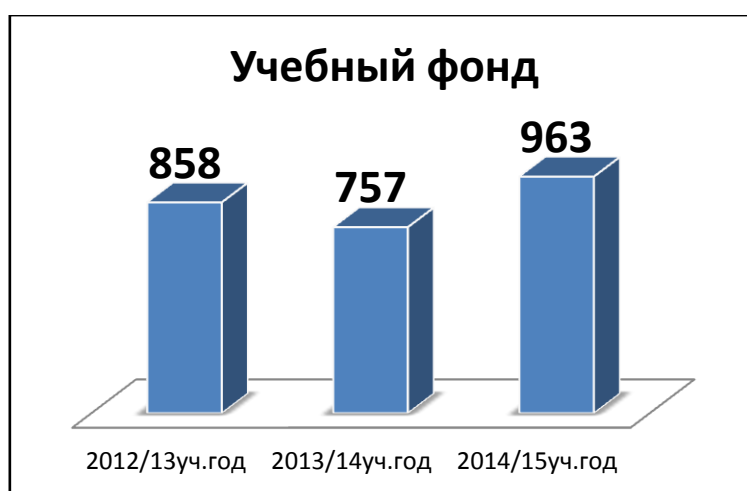
II. Общие сведения и анализ работы школьной библиотеки за 2014/15 учебный год.

Библиотека занимает отдельное изолированное помещение в основном здании школы. Общая площадь библиотеки – 102 м². Читальный зал и абонемент занимает 57 м², книгохранилище – 45 м². Имеется отдельное помещение для хранения учебников, антикварной литературы - 12 м².

В библиотеке имеются: выставочная зона, справочная зона, зона для работы пользователей с информацией на электронных носителях и Интернет, конференц-зал с современным оборудованием и подключённым Интернетом. В этом же помещении расположен Музей природы Белогорья с богатейшим коллекционным материалом и фойе с зоной отдыха.

Материально-техническая база библиотеки: стеллажи (57 шт.); шкафы (5 шт.); выставочные стеллажи (4 шт.); витрины стеклянные со встроенным шкафом (2 шт.), витрина (1 шт.), тележка для книг (1 шт.), кафедра (1 шт.), столы для читателей и для проведения обзоров и выставок (6 шт.); стулья (12 шт.); лестница – стремянка (1 шт.); компьютерный стол (1 шт.); компьютер и ноутбук с выходом в Интернет (1 шт.), принтер+сканер (1 шт.), каталоги (3 шт.).

В библиотеке созданы места для работы пользователей библиотеки (10 посадочных мест), рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям. Организует работу библиотеки - ведущий библиотекарь Белькова Татьяна Александровна.

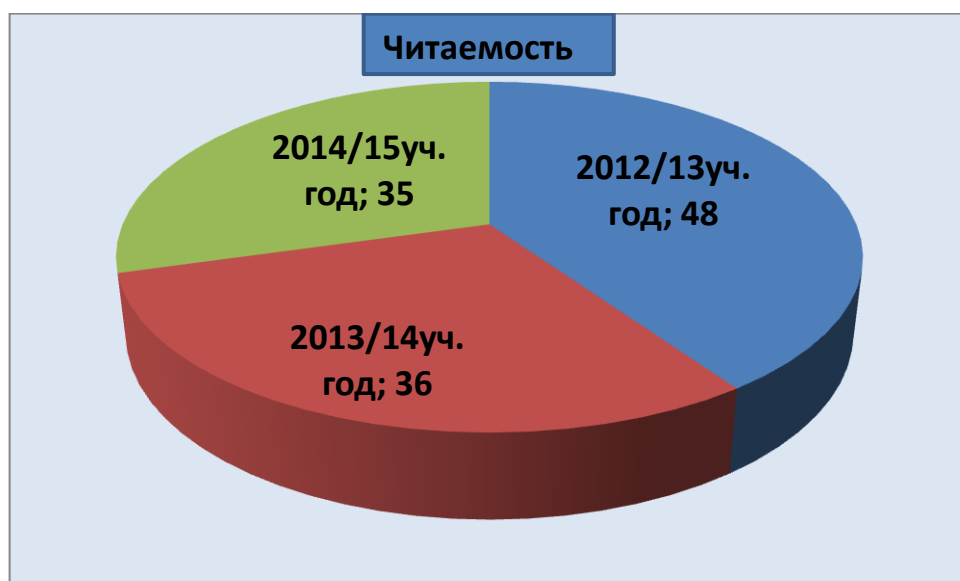
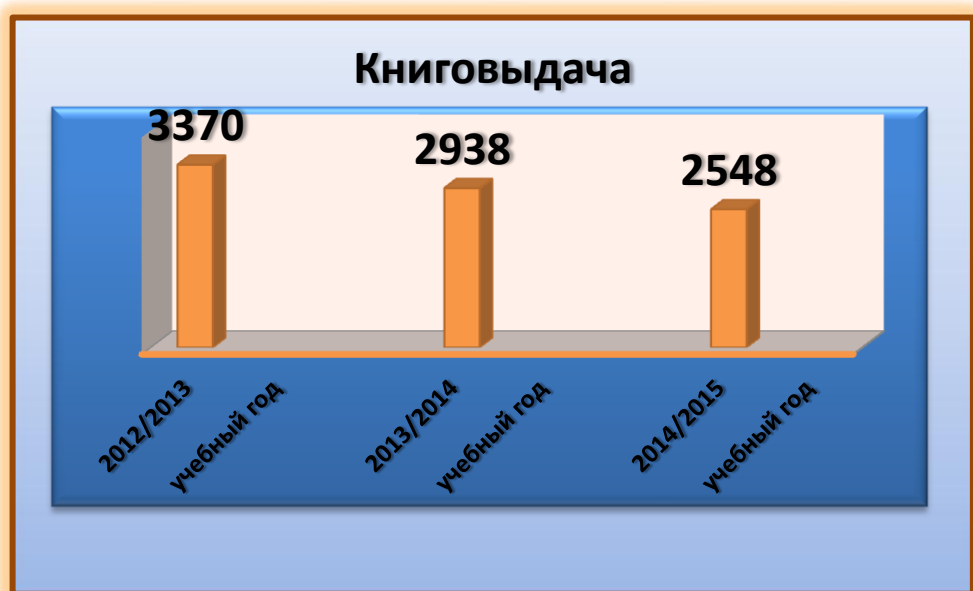


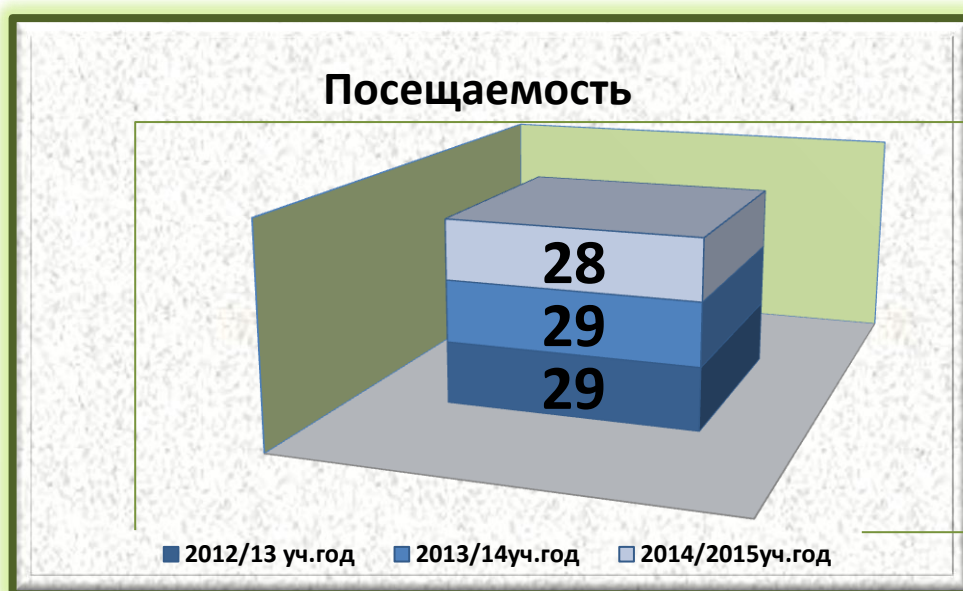
Работа с фондом это один из основных видов внутрибиблиотечной работы. От её качества зависит наполняемость фонда и его систематическое обновление. В этом направлении организована следующая работа: регулярно производится приём и техническая обработка учебной, методической, художественной и детской литературы, поставляемой из различных источников; комплектование фонда учебников на следующий учебный год, оформление заказа на приобретение учебников в течение года. Обработка и расстановка фонда осуществляется в соответствии с таблицами ББК для школьных и научных библиотек. Отдельно выставлены журналы для детского чтения, которые пользуются большим спросом. За прошедший учебный год книжный фонд библиотеки увеличился на 1805 экземпляров, на основе анализа фонда учебников был списан 101 экземпляр по устаревшим учебным программам 2009-10 годов издания.

Основные показатели работы библиотеки

№ п/п	Основные показатели работы	2012/2013 учеб. год	2013/2014 учеб. год	2014/2015 учеб.год
1	Всего читателей	71	78	73
	В том числе:			
	Обучающихся	26	32	26
	Педагогов	9	13	13

	Прочих	36	33	34
2	Основной книжный фонд	25 689	27 102	29 041
3	Фонд учебников	858	757	963
4	Документов временного хранения	22	36	57
5	Посещений (количество)	2074	2288	2055
6	Книговыдача	3370	2938	2548
7	Посещаемость	29	29	28
8	Читаемость	48	36	35
9	Книгообеспеченность	362	348	398
10	Обращаемость	0,13	0,11	0, 1
11	% учащихся, привлечённых к постоянному пользованию библиотекой	100	100	100
12	% учителей, привлечённых к постоянному пользованию библиотекой	100	100	100
13	Обеспеченность учебниками%	100	100	100





Основные направления деятельности школьной библиотеки

В библиотеке созданы комфортные условия для выполнения информационных читательских запросов и духовных потребностей. Работа ведётся со всеми категориями читателей. Постоянно организуется работа среди населения и жителей микрорайона по рекламированию работы библиотеки, по популяризации чтения, осуществляется подбор литературы по требованию читателей, проводятся беседы по выбору художественной литературы в соответствии с возрастной категорией, индивидуальными интересами и предпочтениями обучающихся, изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Кроме чтения литературы, школьникам предоставлена возможность для развития их творческих способностей: занятия оригами, квиллингом, бисероплетением, рисованием и др.

Обучающиеся школы являются не только активными читателями, но и активными помощниками. В библиотеке работает актив, в котором пять учащихся разных классов выполняют работу согласно разработанному плану.

Мероприятия «паблик рилейшнз» (связи с общественностью) направлены в интересах рекламы и на создание положительного имиджа библиотеки школы и образовательного учреждения. Библиотеку неоднократно посещали и посещают главы администраций районов и поселений области в составе своих делегаций, члены правительства и Думы Белгородской области, руководители и представители различных департаментов и управлений, профсоюза, церкви, гости и иностранные делегации, дети и учителя района и области.

Библиотека участвовала в разных мероприятиях проводимых как поселением, районом, так и областью, например таких как: областная программа: «Зелёная столица»; экологические субботники; I, II научно-практическая конференция «Проблема охраны водных ресурсов реки Северский Донец и организационные пути её решения». Регулярно проводятся плановые экскурсии по библиотеке для гостей, туристов и посетителей музея природы Белогорья.

Библиотекарь постоянно оказывает необходимую помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производится подбор литературы, сценариев, стихов; оформляются книжные выставки, составляются публичные отчёты о деятельности библиотеки и выставляются на официальном сайте школы. Библиотека прививает у обучающихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет особое внимание пропаганде литературы в помощь школьным учебным программам.

Справочно-информационная и библиографическая работа направлена на формирование библиографических знаний и ориентацию в современном книжном мире. Для этих целей проводятся уроки информационной грамотности для обучающихся всех ступеней и обзоры новинок литературы на печатной основе и электронных носителях. Также учащимися готовится большое количество учебных презентаций, рефератов по различным учебным предметам: православная культура, биология, химия, биологический практикум, природоведение, английский язык. Одной из задач библиотеки является библиографический поиск по запросам пользователей, т.е. выполнение справок выполняемых на основе СБА – картотек и каталогов, баз данных, СБФ. За прошедший год было выполнено 135 справок (в т.ч. обучающимся – 40, учителям и другой категории читателей – 20, электронных с использованием Интернет – 75).

Особый вид деятельности – это Дни информации. Были организованы и проведены: «День России – государственный праздник страны», «Классика зарубежной литературы», час информации к 70-летию Победы «По страницам книги Памяти» и др.. Эта форма информирования рассчитана на разнородную аудиторию по своему составу читателей. В контексте таких мероприятий были представлены тематические выставки, библиографические обзоры, которые сочетали в себе элементы беседы, консультации, просмотры новых книг, текущей периодики, поступивших в библиотеку.

Компьютерные технологии используются для составления: заказов отчётов по фонду учебников; анализа деятельности библиотеки; плана работы библиотеки; выполнения библиографических справок; буклетов к библиотечным урокам; библиографических списков; мультимедиа презентаций к библиотечным урокам и различным мероприятиям. Кроме этого многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом интерактивных мультимедиа презентаций. Библиотека активно внедряет в свою работу основные этапы программы АИБС «МАРК – SQL». Создаётся база данных «Учебники» (216 записей) и электронный каталог «Учебная литература» (521 запись).

Отдел «Медиатека» насчитывает 178 дисков по предметам, 38 видеокассет. Они используются школьниками среднего и старшего звена, учителями-предметниками для более углубленного знания изучаемого предмета, для проектирования, для подготовки к школьным и районным мероприятиям. Пользователи получают диски для просмотра их дома, на уроках или в самой библиотеке. Диски, как и книги, выдаются по формулярам.

Библиотекой ведётся методическая работа по оказанию помощи педагогам и учащимся при работе с электронными носителями информации, работе в сети Интернет. Для этого создана сайтотека, которой пользуются обучающиеся и учителя.

Массовая работа школьной библиотеки - это просветительская деятельность и организация досуга читателей. Она направлена на оказание помощи в ориентации книжным богатством и принятием активного участия в школьной жизни. Забота библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашёл свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия и самосовершенствования личности.

За три учебных года было проведено 134 массовых мероприятия. Наиболее яркие из них и охватывающие широкие массы читателей: семейный праздник к Последнему школьному звонку, который представлял собой комплексное мероприятие: 1. Библиовечер. 2. Экскурсия в музей природы Белогорья. 3. Караоке-шоу «В семейном кругу»; Информационный час ко Дню независимости России «День России – государственный праздник страны»; Цикл мероприятий к 120 – летию В. В. Бианки: 1. Выставка «Бианки Виталий Валентинович – наш лесной корреспондент» 2. Конкурс рисунков «Мир Бианки глазами детей» 3. Познавательная викторина по произведениям В. Бианки 4. «Им 90» Книги-юбиляры «Чей нос лучше?», «Кто, чем поёт?», «Лесные домишки» 5. Беседа «Бианки Виталий Валентинович – русский писатель, краевед, переводчик с бессловесного»; Интерактивный классный час «Природа в жизни чудотворца преподобного Сергия Радонежского игумена земли Русской; Комментированное чтение и беседа по книге В. Шاپовалова «Руки матери»; Познавательная викторина по книге А. К. Толстого «Князь Серебряный» и др.

2015 год – это Год литературы и празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне. Библиотекой уже проведен ряд мероприятий, посвящённых этим событиям. **К Году литературы в России** и продвижению книги и чтения: Литературно-художественная композиция, посвящённая открытию Года литературы в России с презентацией выставки «Остров книжных сокровищ»; Полочная выставка «Миниатюрная книга»; Комплексное интерактивное мероприятие и открытие тематической выставки «Юбиляры – 2015» «Любимых книг знакомые приметы»; Открытие недели детской книги. Интерактивная игра «Русские народные сказки»; Интерактивная викторина к неделе детской и юношеской книги «Открой книгу, и чудеса начинаются»; День информации «Классика зарубежной литературы». К 70-летию Великой Победы и краеведение: оформлена выставка-экспозиция «70-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается»; Книжная выставка «7 февраля 2015 год – День Прохоровского района»; Тематическая выставка «Моя родная Белгородчина»; Час информации к 70-летию Победы «По страницам книги Памяти»; Открытый просмотр «Этих дней не смолкнет слава...»; Открытый просмотр «День воинской славы России – битва под Прохоровкой». Информация о проведенных мероприятиях выставлена на школьном сайте.

В библиотеке проводится работа по популяризации художественной литературы. Мероприятия, проводимые библиотекой, нацелены на возрождение интереса к творчеству писателей, к книге и чтению. Систематически организуются открытые просмотры новинок литературы и периодической печати. Прошли массовые мероприятия: «Разукрасилась зима» - час поэзии; библиовечер; «А он мятежный ищет бури» - вечер памяти к 200-летию М. Ю. Лермонтова. К вниманию посетителей была представлена обзорная выставка «Семейное чтение», приуроченная к Всероссийскому Дню семьи и Дню защиты детей. На выставке представлялась литература о создании и сохранении семьи, о секретах счастливой семьи, о роли взрослых в нравственном воспитании, становлении и формировании личности, а так же книги для чтения всей семьей. Мероприятия по книгам-юбилярам: полочная выставка-обзор, открытый просмотр для читателей в семьях, которых имеются дети до среднего школьного возраста, индивидуальные беседы для маленьких читателей, рекомендательные беседы по прочтению юбилейных книг для всех категорий

читателей, обзор книг-юбиларов для специалистов районного управления образования, подбор книг для организации выставки произведений-юбиларов учителям начальных классов, работающих по ФГОС.

В условиях неблагоприятной экологической ситуации в стране и мире, проблемы экологического просвещения населения в течение долгого времени неизменно находятся в центре внимания библиотеки. Располагая богатейшим информационным потенциалом, библиотекой ежегодно проводятся различные экологические мероприятия и акции.

Патриотическое воспитание всегда было и остаётся одним из приоритетных направлений в библиотечной работе. Стараемся привить всем категориям читателей через различные формы работы уважительное отношение к родному краю и гордость за свою великую страну, и её историю. Библиотека работает над проектом «История села в истории родников» в рамках районного социального проекта «Возрождение и сохранение родников и колодцев на территории Прохоровского района».

Главные задачи духовно - нравственного просвещения - это воспитание нравственной культуры читателей, помощь в социализации молодого человека в современном мире, знакомство с лучшими образцами классической и современной литературы. Библиотекой были подготовлены и проведены: «700 лет со дня рождения Сергия Радонежского» - обзорная выставка-посвящение; «Духовные лики священной Прохоровской земли» - презентация новой книги Л.Т. Белькова и др.

Для правового просвещения детей, например, была проведена правовая интерактивная игра «Зачем государству нужна Конституция?».

В библиотеке проходили мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у молодого поколения: - «Новое поколение за здоровый образ жизни» - тематическая полка, - «21 ноября – Всемирный день отказа от курения» - беседа, - «21 ноября – Всемирный день отказа от курения» - оформление листовок, «Здоровье и вредные привычки» - выставка-информация, - «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» - выпуск листовок, - «Здоровье или вредная привычка» - круглый стол.

Одной из основных ступеней социализации личности в юношеском возрасте является выбор профессии. В наше время это во многом зависит от уровня информации, которую мы получаем. Используя литературу по профориентации, библиотекарь помогает молодым людям узнать номенклатуру профессий, требования конкретной профессии к личности.

Библиотека имеет общественное признание. Заметки о работе библиотеки регулярно появляются на страницах районной газеты «Истоки», на страницах областных газет, на областном радио и школьном официальном сайте.

Библиотекарь имеет ведомственные награды: знаки Министерства образования и науки РФ: 1. «Почётный работник общего образования Российской Федерации» 2. «За развитие научно-исследовательской работы студентов». 3. Медаль «За вклад в образование».

Для профессионального развития и повышения своей квалификации библиотекарь прошла курсы повышения: по теме «Современные подходы к организации деятельности школьной библиотеки» - 72ч; «Школьная библиотека в образовательном и воспитательном процессе» - 144ч.

Библиотекарь активно принимает участие в работе районных методических объединений и семинарах, конференциях различного уровня, выступает на педсоветах и родительских собраниях; имеет большое количество авторских разработок, книг и публикаций.

Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками ЦБС района, другими школьными библиотеками, сотрудничает с районной библиотекой им. Н.И. Рыжкова и Российской Государственной Библиотекой на основе заключённых соответствующих договоров.

Библиотека поддерживает связь с родителями: беседы о сохранности учебной литературы, выставки по профориентации для учащихся и родителей. Родители информируются о состоянии учебного фонда на будущий учебный год.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2014/2015 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2014/2015 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2014/2015 учебном году:

В фонде содержится много устаревшей программной литературы которую необходимо изъять из фонда.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы по реализации Программы развития школы и образовательных программ по повышению качества образования и всестороннего развития личности обучающегося в условиях системно-деятельностного подхода

2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

3. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.

5. Провести инвентаризацию библиотечного фонда для проведения его учёта и списания устаревшей литературы.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися, общественностью.

3. Библиотека постоянно пополняется художественной и детской литературой, учебной литературы.

4. Выполнение библиотекой функций, направленных на поддержку и обеспечение образовательного процесса школы.

III. Основные направления работы библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Работа с библиотечным фондом и анализ его использования	Каждая среда
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями	По мере

	(прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ); -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2016/2017 учебном году; -формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2016/2017 уч.год; -	поступления реклам Декабрь-январь Февраль
3.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	По необходимости
4.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	В течение года
5.	Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки « Учебники и пособия ».	В течение года
6.	Расстановка новых изданий в фонд.	По мере поступления
7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников, мелкий ремонт книг.	1 раз в четверть
8.	Выдача учебников и приём	Август-сентябрь Май-июнь

2. Ведение СБА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Пополнение и редактирование систематического каталога.	В течение года
2.	Выдача библиографических справок	По мере поступления
3.	Основы информационной грамотности обучающихся «Давайте познакомимся!» - экскурсия в библиотеку. Правила и умения обращаться с книгой	Сентябрь
	«Её Величество Книга». Знакомство со структурой книги.	Октябрь
	«Остров периодики». Газеты и журналы для детей. Справочная литература.	Ноябрь
	Твои первые энциклопедии, словари и справочники.	Декабрь
	Древние книги. Тест «История появления основных источников информации».	Январь
	Библиотеки России. Крупнейшие книжные центры.	Февраль
	Выбор книг. Библиографические указатели.	Март
	Методы самостоятельной работы с книгой. Как писать отзыв о прочитанной книге. Памятка для учащихся	Апрель
	Каталоги - ключ к фондам библиотеки. Картотеки (экскурсия).	Май

3. Массовая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Категории читателей	Срок исполнения
1.	Массовая работа. В помощь учебному процессу:	Все категории	Согласно учебному плану

	• Обзорные выставки • Широкие просмотры литературы • Тематические выставки • Полочные выставки	читателей	школы
2.	Основные направления работы библиотеки:  2015 год в России – Год литературы Тематическая выставка к 145-летию со дня рождения Александра Ивановича Куприна «Теплота ко всему живущему»  Продвижение книги и чтения Выставки и обзоры новинок литературы  История Отечества, героико-патриотическое воспитание, краеведение Организовать викторину по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики.  Духовно-нравственное развитие личности 1.Фотовыставка, посвящённая Дню села «Моего села родимые пейзажи» 2. Тематическая выставка и беседа у выставки, посвящённая Дню матери «Тепло материнских рук»  Экологическое воспитание День информации «Зелёная аптека»  Эстетическое воспитание 1.Тематический вечер к 120-летию со дня рождения С. А. Есенина «И тебе я в песне отзовусь...» 2. Час поэзии к юбилею К.Ф. Рылеева, А.А. Блока, А.А. Фета «Сила животворных строк» 3. Интеллектуально-творческая мастерская «Чудеса под Новый год»  Здоровый образ жизни Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»  Правовое просвещение населения Выставка-знакомство: «Твои права, ребенок»  Семейное просвещение Открытый просмотр «Агния Барто – детская поэтесса» (110 лет со дня	1-9 кл Все категории читателей 1-9 кл Все категории читателей Все категории читателей Все категории читателей Все категории читателей Все категории читателей 1-9 кл Все категории читателей 1-9 кл Все категории читателей	Сентябрь По мере поступления Литературы май Сентябрь Ноябрь Декабрь Октябрь Ноябрь Декабрь В течение года Май 17.02

	рождения)  Профориентация Интерактивная беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	8-9 кл.	Апрель
3.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (по специальному плану).	1-9	По плану школы и управления образования района
	1.Информировать классных руководителей и учителей-предметников о чтении и посещении библиотеки каждым классом. 2.Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. 3.Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. 4.Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Учителя Все категории читателей 1-9 кл. Все категории читателей	В течение года при индивидуальной беседе и совещаниях. По мере поступления Понедельник, вторник, четверг В конце каждого месяца

4. Индивидуальная работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Обзор новинок, поступивших в библиотеку.	Все категории читателей Все категории читателей	В течение года По мере поступления новой литературы
2	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей школьников)	Все читатели	В теч. года
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Все категории читателей	В течение года

5. Работа с активом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
-------	-------------------	-----------------

1.	Помощь в систематизации периодических изданий.	Наиболее активные дети Актив библиотеки	В течение года
2.	Организация рейдов по сохранности учебников.		
3.	Помощь в подготовке массовых мероприятий и размещение рекламы о деятельности библиотеки.		
4.	Работа с учебной литературой: ➤ Помощь в выдаче и приёме учебников из библиотечного фонда по указанию библиотекаря; ➤ Помощь в приёме и обработке поступивших учебников в библиотечный фонд по указанию библиотекаря; ➤ Штемпелевание, нумерование; ➤ Оформление картотеки; ➤ Помощь в подготовке учебников для передачи в обменный фонд.		
5	Проведение санитарных дней.		
6	Повышение уровня знаний по работе в школьной библиотеке.		Сентябрь,
7	Передача опыта следующему активу.		
8	Выборы новых членов актива.		
9	Составление плана работы на новый учебный год		

6. Работа с родительской общественностью

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выступление с обзором литературы на собрании родительского актива.	декабрь
2.	Организация выставок детской литературы.	В теч. года

7. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обзоры для учителей новой учебной и учебно-методической литературе.	По мере поступления
2.	Подбор литературы к педсоветам, семинарам.	В течение года
3.	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий	январь, июнь

4.	в новом учебном году. Приём заявок на приобретение специфической литературы для осуществления педагогической деятельности и самообразования педколлектива школы.		По мере необходимости
----	---	--	-----------------------

8. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	1.Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки, подбор цветов, композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. Проведение экскурсий для различных категорий посетителей и гостей	В течение года По мере необходимости

9. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых отделом образования.	В методический день
2.	Работа в рамках методического объединения.	В течение года
3.	Самообразование.	В методич. день

10. Взаимодействие с библиотеками школьными и районными:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обмен учебниками и учебной литературой между школьными библиотеками.	В течение года
2.	Сотрудничество с другими библиотеками	В течение года

VIII. График работы библиотеки

Понедельник: 14-00 – 16-00 выдача книг

Вторник: 12-00 – 15-00 выдача книг (второй вторник месяца – санитарный день)

Среда: 9-00 -10-00 работа с фондом;

Четверг: 12-00 – 15-00 выдача книг (последний четверг месяца – методический день)

Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день

Составила: _____ / Т. Белькова, библиотекарь/

«Утверждаю»

Директор школы: / Л. Бельков/

« ____ » _____ 2015г.

План работы библиотеки на I четверть

№	Мероприятие	Дата	Читательское назначение	Примечание
1.	Выдача учебной и методической литературы	01.09.- 11.09	1-9 кл., учителя	
2	Всероссийский праздник "День знаний". Урок информационной грамотности «Давайте познакомимся!» - экскурсия в библиотеку.	01.09.	Все категории читателей 1 кл	
3	Выборы актива	07.10	2-9 классы	
6	Открытый просмотр новых поступлений литературы	08.09	Все категории читателей	
	Рейд по проверке учебников совместно с активом детского объединения «Друзья природы»	17.09	1-9 кл	
	Тематическая выставка к 145-летию со дня рождения Александра Ивановича Куприна «Теплота ко всему живущему»	сентября	Все категории читателей	
	Фотовыставка, посвящённая Дню села «Моего села родимые пейзажи»	27.09	Все категории читателей	
	Тематический вечер к 120-летию со дня рождения С. А. Есенина «И тебе я в песне отзовусь...»	октября	Все категории читателей	

Положение об активе школьной библиотеки МБОУ «Большанская ООШ» Прохоровского района Белгородской области

I. Общие положения

1. Актив – добровольное объединение учащихся 2-9 классов.
2. Актив избирается сроком на 1 год.
3. В актив избирается 5 человек 2-9 классов.
4. Общее заседание актива проводится 1 раз в четверть, по необходимости чаще.
5. Актив избирает из своего состава председателя.
6. Актив строит свою работу на принципах:
 - добровольности;
 - коллективного принятия решений;
 - творческого подхода к любой деятельности.

II. Работа актива по разделам

1. Помощь в систематизации периодических изданий.
2. Организация рейдов по сохранности учебников.
3. Помощь в подготовке массовых мероприятий и размещение рекламы о деятельности библиотеки.
4. Работа с учебной литературой:
 - Помощь в выдаче и приёме учебников из библиотечного фонда по указанию библиотекаря;
 - Помощь в приёме и обработке поступивших учебников в библиотечный фонд по указанию библиотекаря;
 - Штемпелевание, нумерование;
 - Оформление картотеки;
 - Помощь в подготовке учебников для передачи в обменный фонд.
5. Проведение санитарных дней.
6. Повышение уровня знаний по работе в школьной библиотеке.
7. Передача опыта следующему активу.

III. Отчётность

1. Подведение итогов работы за год на заключительном заседании актива (председатель актива).
2. Оценка работы актива (библиотекарь).
3. Подведение итогов проверки учебников (1 раз в четверть).

Актив библиотеки школы на 2015-2016 учебный год

1. Ботнарь Татьяна, ученица 8
класса – **председатель**
2. Шамшинова Александра,
ученица 4 класса
3. Иевлева Татьяна, ученица 6
класса
4. Маслюков Денис, ученик 7
класса
5. Ботнарь Кристина, ученица 8
класса

**План работы актива библиотеки школы
на 2014-2015 учебный год**

I четверть (сентябрь-октябрь)

1. Помощь в выдаче учебной литературы
2. Помощь в приёме и обработке поступивших учебников в библиотечный фонд
3. Рейд по проверке учебников совместно с активом детского объединения «Друзья природы»
4. Проведение акции «Сохраним школьный учебник» и выпуск буклетов по итогам акции
5. Помощь в систематизации периодических изданий
6. Помощь в подготовке и проведении фотовыставки, посвящённой Дню села «Моего села родимые пейзажи»
7. Заседание актива. Учёба актива.

II четверть (ноябрь- декабрь)

1. Помощь в систематизации периодических изданий
2. Рейд по проверке учебников совместно с активом детского объединения «Друзья природы»
3. Помощь проведению санитарного часа в библиотеке
4. Помощь в расстановке на полки возвращённой детской литературы
5. Помощь в организации и проведении экологической акции «Птицы наши друзья»
6. Оказание помощи в новогоднем украшении библиотеки
7. Заседание актива. Учёба актива.

III четверть (январь – март)

1. Помощь в систематизации периодических изданий
2. Рейд по проверке учебников совместно с активом детского объединения «Друзья природы»
3. Помощь в проведении санитарного часа в библиотеке
4. Помощь в расстановке на полки возвращённой детской литературы
5. Помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий и выставок
6. Заседание актива. Учёба актива.

IV четверть (апрель-май)

1. Помощь в приёме учебной литературы за прошедший учебный год
2. Помощь в приёме и обработке поступивших учебников в библиотечный фонд
3. Рейд по проверке учебников совместно с активом детского объединения «Друзья природы»
4. Помощь в организации и проведении экологического марафона «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля!»
5. Заседание актива. Подведение итогов за год.