

Введено в действие приказом
от « 06 » *сентября* 2014 года
№ *3/2*
Директор МБОУ «Большанская
основная общеобразовательная
школа»

« 06 » *сентября* 2014 г.



Утверждено на Управляющем совете МБОУ
«Большанская основная общеобразовательная школа»
протокол от « 04 » *сентября* 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

« 06 » *сентября* 2014 г. № 23

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧРЕЖДЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «БОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 2 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Горячее питание в школе организуется с целью реализации школьной программы «Здоровье».

5. Питание школьников осуществляется через школьную столовую.

6. Школьный пищеблок комплектуется необходимыми кадрами.

7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей и субвенции областного бюджета.

5. Сумма родительской платы за питание детей устанавливается в начале года решением общешкольного родительского комитета и может быть пересмотрена в течение учебного года в зависимости от цен на продукты питания.

6. Сбор родительской платы за питание в школьной столовой осуществляют классные руководители и сдают ответственному за организацию питания.

7. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
9. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Белгородской области. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.
10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора или педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
12. Учёт и расход собранных средств, закупка продуктов, учёт посещаемости детей возлагается на ответственного за организацию питания.
13. С целью удешевления питания используются овощи, выращенные на пришкольном УОУ.
14. Передача овощей осуществляется по акту заведующим УОУ повару школьной столовой, который отвечает за их сохранность, ведёт учёт расходов и своевременное списание испорченных овощей.
15. Все работники, связанные с питанием детей, проходят обязательный медицинский осмотр согласно утверждённого администрацией графика. Строго соблюдают правила техники безопасности, трудовой распорядок и санитарно-гигиенические нормы. Не допускают в пищеблок посторонних лиц и детей.
16. Общее руководство и ответственность за организацию питания в школе несёт руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы или ответственным за организацию питания меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы

школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский фельдшер, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

7. Допуск пищи к раздаче осуществляется комиссионно (медицинский работник, ответственный за питание, повар). Фельдшер Большанского ФАП – снимает пробу с готовых блюд, даёт разрешение на их выдачу.

8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

9. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования района;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию управления образования;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
11. Педагогическим работникам, выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Работникам обеспечивается возможность приёма пищи одновременно с обучающимися;
- горячее питание организовано на основе меню для школьников;
 - цена за продукты питания складывается на основании калькуляционной карточки стоимости блюда и понесённых затрат (себестоимости).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:
 - обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Белгородской области, установленного в соответствии с законодательством Белгородской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
 - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей);
 к категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации могут быть отнесены: опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.

- обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения;
 - обучающиеся специальных (коррекционных) классов.
2. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:
 - заявления родителей или лиц их заменяющих;
 - акта обследования семьи;
 - документов, подтверждающих статус семьи.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.
4. Классный руководитель ведёт ежедневный учёт питающихся на бесплатной основе.
5. Питание детей льготной категории осуществляется:
 - детям из многодетных семей за счёт средств местного бюджета (завтрак) и областного бюджета (обед);
 - детям с ограниченными возможностями здоровья за счёт средств местного бюджета (завтрак и обед).
6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья из многодетных семей вправе воспользоваться бесплатным питанием, предоставляемым за счёт субвенций областного бюджета. И в этом случае бесплатный обед за счёт средств местного бюджета не предоставляется.
7. Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведётся табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдаётся в бухгалтерию.
8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание в соответствии с ч.7 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – один из родителей (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию заявление, а также копию и оригинал заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Директор школы ежегодно издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся с первого учебного дня учебного года до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. У ответственного за организацию питания должны быть следующие документы (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) положение об организации питания обучающихся.
- 2) приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением на него функций контроля.
- 3) приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) график питания обучающихся.
- 5) пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 6) табель по учёту питающихся.
- 7) справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания в образовательном учреждении.

2. В столовой общеобразовательного учреждения должны находиться:

- заявки на питание, журнал учёта фактической посещаемости школьников;
- бракеражный журнал;
- копии меню за 10 дней и ежедневное меню;
- технологические карты на блюда и изделия по меню;
- калькуляционные карты;
- приходные документы на продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений;
- информация об исполнителе и услугах.