### Управление образования администрации Прохоровского района

### ПРИКАЗ

**«04» сентября 2014 года № 554**

**О проведении школьного и муниципального этапов**

**всероссийской олимпиады школьников**

**в 2014-2015 учебном году**

 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, в рамках реализации мероприятий программы «Общее образование» государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», на основании приказа департамента образования Белгородской области от 28 августа 2014 года № 2726 «О подготовке и проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году», в целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году, а также в целях повышения уровня знаний обучающихся общеобразовательных учреждений района по предметам естественнонаучного и гуманитарного циклов, технологии и физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и православной культуре **приказываю:**

 1. Организовать проведение в 2014-2015 учебном году школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее олимпиады) среди обучающихся общеобразовательных учреждений по следующим предметам: математика, физика, химия, биология, экология, география, экономика, информатика и ИКТ, астрономия, русский язык, литература, история, обществознание, право, иностранный язык (английский, немецкий), технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (МХК).

 2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (приложение №1)

 3. Утвердить состав оргкомитета школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Прохоровском районе в 2014- 2015 учебном году (приложение №2).

 4. Установить сроки и места проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году (5-11 классы) с 15 сентября по 18 октября 2014 года на базе общеобразовательных организаций.

 5.Установить единое время начала школьных предметных олимпиад: **14-00 часов**.

 6. Установить квоту на количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников – 25% от общего количества участников олимпиады по каждому общеобразовательному учреждению.

 7. Провести в 2014-2015 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады среди учащихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений по следующим предметам:

-на базе МБОУ «Прохоровская гимназия»

 математика, физика, химия, биология, экология, география, экономика, информатика и ИКТ, астрономия, русский язык, литература, история, обществознание, право, иностранный язык (английский, немецкий), технология, физическая культура, искусство (МХК),

- на базе МБОУ «Прелестненская СОШ»

основы безопасности жизнедеятельности,

8. Утвердить состав предметных жюри для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №3).

9. Установить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – 15% от общего количества участников олимпиады.

10. Руководителям образовательных учреждений:

 10.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.2. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (5 – 11 классы) в период с 15 сентября по 18 октября 2014 года в соответствии с прилагаемым графиком (Приложение №4).

 10.3. Утвердить состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

 10.4. Направить в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады протокол заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, заявку на участие в муниципальном этапе на электронный адрес управления образования и на бумажном носителе в МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения».

 10.5.Наградить победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и их наставников грамотами.

 10.6. Направить отчёт по итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в управление образования до 25 ноября 2014 года на бумажном носителе.

10.7.Обеспечить организованное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (7 – 11 кл.), качественную подготовку учащихся к олимпиадам и участие учителей в работе предметных жюри в соответствии с графиком (приложение №5).

10.8. Назначить ответственных за жизнь и здоровье учащихся в период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

10.9. Предоставить учителям, занятым в работе предметных жюри в выходные дни в период муниципального этапа всероссийской олимпиады, дополнительно выходные дни в каникулярное время.

11. Директору МБОУ «Прохоровская гимназия» (Пономаревой О.А.), МБОУ «Прелестненская СОШ» (Бузанакову В.Ю.):

11.1. Подготовить кабинеты и необходимые учебно-наглядные пособия для качественного проведения муниципального этапа олимпиад.

11.2. Обеспечить правопорядок и безопасность при проведении олимпиады, предусмотреть медицинское обслуживание учащихся.

12. Назначить Надеину Н.С., методиста МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения», ответственной за получение пакетов с олимпиадными заданиями для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

13. Директору МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения» Буханцовой Л.Г. разместить после проведения предметной олимпиады протокол работы жюри с предварительными результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте управления образования и итоговый протокол на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по предмету.

14. Методисту МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения» Надеиной Н.С.:

 14.1. Организовать работу муниципальных предметно-методических комиссий по разработке требований к проведению предметных олимпиад и олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

 14.2. Принять меры по обеспечению конфиденциальности при разработке текстов олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

 14.3. Направить в дни проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательные организации олимпиадные задания и требования к проведению олимпиады в 13-00 часов.

 14.4. Направить электронные сообщения с ответами школьных олимпиад в дни проведения в 16-00 часов.

 14.5. Принять меры обеспечения конфиденциальности при хранении текстов олимпиадных заданий.

 14.6. Направить в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады протоколы заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утверждающие рейтинг участников, заявку о потребности в количестве олимпиадных заданий для участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №6) по электронной почте: regolimp31@yandex.ru и на бумажном носителе по адресу: г.Белгород, ул. Студенческая, д. 14, каб. №706.

14.7. Направить до 22 декабря текущего года в Белгородский институт развития образования (г.Белгород, ул.Студенческая, 14, каб. №706) отчеты о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

14.8. Обеспечить своевременность и достоверность предоставляемой информации.

15. Главному бухгалтеру МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования и подведомственных ему организаций Прохоровского района» Перьковой С.А. профинансировать проведение олимпиад согласно утвержденной смете (Приложение № 7), доставку олимпиадных материалов (Приложение № 8).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения» Надеину Н.С.

**Начальник управления образования Н.Еньшина**

 С приказом ознакомлена: Н.Надеина

Приложение №1

к приказу управления образования

от «04» сентября 2014 г. № 554

**Организационно-технологическая модель**

**проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Прохоровском районе**

**в 2014-2015 учебном году**

2014 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения
2. Функции организатора школьного этапа
3. Функции муниципальных предметно-методических комиссий
4. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап олимпиады
5. Функции оргкомитета
6. Функции жюри
7. Функции участника олимпиады
8. Перечень необходимых предметов
9. Функции организаторов в аудитории
10. Порядок регистрации участников школьного этапа
11. Порядок проверки олимпиадных работ
12. Процедура разбора заданий
13. Порядок показа олимпиадных заданий
14. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
15. Порядок подведения итогов школьного этапа
16. **Общие положения**
	1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 695 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

* 1. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно - методические комиссии, жюри.
	2. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
	3. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией.
	4. Начало школьного этапа олимпиады в 14.00. местного времени.
	5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

1.8. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады **обязаны** находиться:

- член оргкомитета школьного этапа Олимпиады;

- председатель жюри школьного этапа олимпиады школьников;

- член жюри школьного этапа олимпиады школьников;

- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа олимпиады школьников;

- организаторы в аудиториях;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

1.9. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1. **Функции организатора школьного этапа**

Организатором школьного этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования администрации Прохоровского района).

Организатор школьного этапа Олимпиады:

* 1. формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
	2. формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
	3. утверждает разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
	4. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
	5. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
	6. обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
	7. определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
1. **Функции муниципальных предметно-методических комиссий**
	1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады;

составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня
и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады;

обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

* 1. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.
1. **Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап олимпиады**
	1. Информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	2. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа производят сбор и передачу в управление образования заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).
	3. Формируют жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.
	4. Обеспечивают организованное проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения и утверждёнными требованиями.
	5. При проведении школьного этапа олимпиады строго руководствуются Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей организационно-технологической моделью.
	6. Обеспечивает правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады, предусматривает медицинское обслуживание.
	7. Утверждают результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикуют их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	8. Направляют отчёт по итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников организатору школьного этапа Олимпиады.
	9. Награждают победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и их наставников поощрительными грамотами.
2. **Функции оргкомитета**
	1. Организация и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
	2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.
	3. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.
	4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
	5. Перед началом предметной олимпиады школьного этапа представитель оргкомитета Олимпиады проводит инструктаж – информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.
	6. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.
	7. Оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.
	8. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.
	9. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады для членов жюри осуществляет председатели жюри, представитель оргкомитета.
	10. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.
3. **Функции жюри**

 Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

* 1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
	2. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
	3. проводит разбор олимпиадных заданий;
	4. осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
	5. представляет результаты олимпиады её участникам;
	6. рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации;
	7. определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
	8. представляет в оргкомитет школьного этапа результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
	9. составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.
	10. Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научных работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.
	11. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем
	на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.
	12. Основными принципами деятельности жюри школьного этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.
1. **Функции участника олимпиады**
	1. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
	2. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
	3. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.
	4. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.
	5. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
	6. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.
	7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
	8. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.
	9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
	10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.
	11. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.
	12. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.
	13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор в аудитории.
2. **Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:**
	1. Две одинаковых ручки чёрного или синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).
	2. Простой карандаш, ластик, линейку при необходимости.
	3. Один непрограммируемый калькулятор, по желанию – на все предметы (кроме гуманитарного цикла и математики).
	4. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.
3. **Функции организаторов в аудитории**
	1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом общеобразовательного учреждения каждому участнику Олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

* 1. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
	2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- титульный лист подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

* 1. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета.
	2. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.
	3. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
1. **Порядок регистрации участников школьного этапа**
	1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в аудитории не позднее, чем за 15 минут до начала Олимпиады.
	2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию.
	3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады на общей линейке.
2. **Порядок проверки олимпиадных заданий**
	1. Представитель оргкомитета:
		1. вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;
		2. осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

* 1. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.
	2. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.
	3. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
	4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника (приложение).
	5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.
	6. Предварительные протоколы размещаются на сайте общеобразовательного учреждения в день проверки олимпиадных заданий.
	7. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.
	8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте общеобразовательного учреждения.
1. **Порядок разбора олимпиадных заданий**

11.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

11.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник Олимпиады.

11.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

1. **Процедура показа олимпиадных работ**

13.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

13.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

13.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

13.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

1. **Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**
	1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение);

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение).

* 1. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение).
	2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.
	3. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.
	4. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.
	5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

* 1. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом общеобразовательной организации.
	2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.
	3. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение).
	4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
	5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

* 1. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.
	2. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
	3. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций,

- протокол.

* 1. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

* 1. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео - записи.
1. **Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

##

## 15.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри (приложение).

15.2. Итоговый протокол утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

15.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Приложение**

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение**

 шифр

**Олимпиадная работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (школьный этап)**

**2014 – 2015 учебного года**

учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

К олимпиаде подготовил (а)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).

**Приложение**

**Председателю жюри школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное название образовательного учреждения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата

Подпись

**Приложение**

**Председателю жюри школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное название образовательного учреждения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

**Приложение**

**Протокол №**

**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**

**о нарушении процедуры проведения Олимпиады школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ученика \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствуют члены апелляционной комиссии**  (список членов комиссии с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат апелляции:**

**1). При проведении Олимпиады**

**- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**С результатом апелляции согласен (не согласен)**  **(подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Приложение**

**Протокол №**

**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**

**участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ученика(цы) \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат апелляции:**

**При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами**

**- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_\_\_**

**С результатом апелляции согласен (не согласен)**  **(подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Приложение**

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Территория | Образовательное учреждение | Класс | Дата и время подачи заявления | Подпись секретаря апелляционной комиссии | Подпись председателя апелляционной комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к приказу управления образования

от 04 сентября 2014 г. №554

**Состав оргкомитета**

**по подготовке и проведению школьного и муниципального этапов**

**Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Ф.И.О. | Должность |
|  | Еньшина Н.В. | Начальник управления образования  |
|  | Рашина Н.Н. | Первый заместитель начальника управления образования  |
|  | Буханцова Л.Г. | Директор МКУ «Муниципальный центр оценки и сопровождения» |
|  | Павликова В.Н. | Главный специалист управления образования |
|  | Пучкова О.А. | Главный специалист управления образования |
|  | Иванова Г.М. | Главный специалист управления образования |
|  | Нурматова Г.А. | Главный специалист управления образования |
|  | Надеина Н.С. | Методист МКУ «Муниципальный центр оценки и сопровождения» |
|  | Иванкова Е.Н. | Методист МКУ «Муниципальный центр оценки и сопровождения» |
|  | Пашкова Т.Л. | Методист МКУ «Муниципальный центр оценки и сопровождения» |
|  | Колодезный С.В. | Заместитель директора МБОУ «Беленихинская СОШ» |
|  | Маслов А.В. | Заместитель директора МБОУ «Береговская СОШ» |
|  | Волобуева С.П. | Заместитель директора МБОУ «Вязовская СОШ» |
|  | Линькова И.А. | Заместитель директора МБОУ «Журавская СОШ» |
|  | Юрьева Е.С. | Заместитель директора МБОУ «Кривошеевская СОШ» |
|  | Марущенко В.А. | Заместитель директора МБОУ «Лучковская СОШ» |
|  | Андреева Л.Н | Заместитель директора МБОУ «Маломаяченская СОШ» |
|  | Беседина С.И. | Заместитель директора МБОУ «Подолешенская СОШ» |
|  | Бузанакова Г.В. | Заместитель директора МБОУ «Прелестненская СОШ» |
|  | Бугакова И.В. | Заместитель директора МБОУ «Призначенская СОШ» |
|  | Козлова З.Г. | Заместитель директора МБОУ «Плотавская СОШ» |
|  | Шаповалова Г.Е. | Заместитель директора МБОУ «Радьковская СОШ» |
|  | Хамидова С.Б. | Заместитель директора МБОУ «Ржавецкая СОШ» |
|  | Кулакова Р.И. | Заместитель директора МБОУ «Холоднянская СОШ» |
|  | Рязанова С.П. | Заместитель директора МБОУ «Шаховская СОШ» |
|  | Севостьянова Т.В. | Заместитель директора МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Остапенко В.В. | Заместитель директора МБОУ «Большанская ООШ» |
|  | Ласкавец Н.В. | Директор МБОУ «Донецкая СОШ» |
|  | Цыгулёва Т.В. | Директор МБОУ «Коломыцевская СОШ» |
|  | Адонина Л.Н. | Директор МБОУ «Масловская СОШ» |
|  | Рябцева В.А. | Директор МБОУ «Сагайдаченская СОШ» |
|  | Куксина Л.С. | Директор МБОУ «Тетеревинская СОШ» |
|  | Бобринёва Т.М. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по математике, учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Беленко Н.В. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по русскому языку, учитель МБОУ «Подолешенская СОШ» |
|  | Костина Г.А. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по английскому языку, учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Суслова Н.М. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по немецкому языку, учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Зернюков А.Г. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по информатике и ИКТ, учитель МБОУ «Радьковская СОШ» |
|  | Линькова И.А. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по физике, астрономии, учитель МБОУ «Журавская СОШ» |
|  | Пуляева Е.И. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по химии, учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Пономарёва В.Н. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по биологии, учитель МБОУ «Журавская СОШ» |
|  | Бельков Л.Т. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по экологии, учитель МБОУ «Большанская ООШ» |
|  | Мишурина Л.В. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по географии, экономике, учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Звягинцева С.С. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по литературе, учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Вербицкая Г.М. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по истории, учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Селюкова В.Н. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по обществознанию, праву, учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Нечетова Е.Н. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по искусству (МХК), учитель МБОУ «Беленихинская СОШ» |
|  | Бугаков Г.К. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по физической культуре, учитель МБОУ «Призначенская СОШ» |
|  | Никулина А.Н. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по технологии (мальчики), учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Солдатова Н.Г. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по технологии (девочки), учитель МБОУ «Прохоровская гимназия» |
|  | Бузанаков В.Ю. | Председатель муниципальной предметно-методической комиссии по ОБЖ, учитель МБОУ «Прелестненская СОШ» |

Приложение №3

к приказу управления образования

от 04 сентября 2014г.№554

**Состав**

**предметных жюри муниципального этапа Всероссийской**

 **олимпиады школьников**

**в 2014-2015 учебном году**

**СОСТАВ**

БИОЛОГИЯ (Иванкова Е.Н.)

Кузубова О.Т.- Подолешенская СОШ, председатель

11 класс

Синякова Т.Д. – Радьковская СОШ

Бугакова И.В. – Призначенская СОШ

10 класс

Давыдова Л.М. – Прохоровская гимназия

Понамарева В.Н.– Журавская СОШ

9 класс

Попыловская Р.Ю.- Прелестненская СОШ

Литвинова В.Г. – Прохоровская гимназия

8 класс

Поплавская Л.И.- Кривошеевская СОШ

Смолякова И.В. – Лучковская СОШ

7 класс

Кудинова Н.П. – Подолешенская СОШ

Ермоленко В.И.- Холоднянская СОШ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (Шубин Д.В.)

Костина Г.А. – Прохоровская гимназия, председатель

11 класс

Лыкова А.Е.- Береговская СОШ

Громова Н.Е. – Прелестненская СОШ

10 класс

Алексеева Е.А. – Прохоровская гимназия

Кулабухова Т.И. – Подолешенская СОШ

**9 класс**

Овчарова А.Л. – Прохоровская гимназия

Маслова Т.М. – Беленихинская СОШ

**8 класс**

Дудинских М.В.- Холоднянская СОШ

Гринева Е.Н. -Прохоровская гимназия

7 класс

Маматова Т.В. – Прохоровская гимназия

Назарова Т.А.- Радьковская СОШ

**ФИЗИКА (Козлов А.А.)**

Линькова И.А. – Журавская СОШ, председатель

**11 класс**

Погребная Е.А. – Радьковская СОШ

Лазарева Ж.Н.- Кривошеевская СОШ

**10 класс**

Харченко В.В.-Прелестненская СОШ

Кулабухова С.В.– Призначенская СОШ

**9 класс**

Кулабухова С.П.- Большанская ООШ

Молчанов Ю.А. – Подолешенская СОШ

**8 класс**

Бобринев А.И. – Прохоровская гимназия

Панарина А.Т.В.- Беленихинская СОШ

**7 класс**

Пиляев П.А.- Холоднянская СОШ

Селезнева Т.В.- Прохоровская гимназия

ТЕХНОЛОГИЯ (Иванова Г.М.)

Никулина А.Н. – Прохоровская гимназия, председатель (Технический труд)

**9 класс**

Орехов П.П. – Призначенская СОШ

Дудкин Н.Н.- Холоднянская СОШ

**7-8 классы**

Линьков А.Н. – Журавская СОШ

Сухой С.В. – Прелестненская СОШ

Солдатова Н.Г. – Прохоровская гимназия, председатель

**9 класс**

Кононенко С.А.- Радьковская СОШ

Борзых И.В.– Прохоровская гимназия

Воронова Л.В..- Прохоровская гимназия

**7-8 классы**

Валуйская Н.Г. – Прохоровская гимназия

Прибылова Т.В. – Журавская СОШ

Командакова Т.И. – Береговская СОШ

**МАТЕМАТИКА (Рашина Н.Н.)**

Бобринева Т.М. – Прохоровская гимназия, председатель

**11 класс**

Кашникова Н.Н. – Прохоровская гимназия

Левшина О.Н. – Плотавская СОШ

**10 класс**

Горянская В.Н. – Прохоровская гимназия

Жиленкова Н.Н.- Ржавецкая СОШ

**9 класс**

Пиляева Т.И.- Холоднянская СОШ

8 класс

Малыхина В.В.-Прелестненская СОШ

Ярцев Н.Г.- Лучковская СОШ

7 класс

Костюкова Л.И.-Журавская СОШ

Чернухина Л.М.- Призначенская СОШ

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (Буханцова Л.Г.)

Селюкова В.Н. – Прохоровская гимназия, председатель

**11 класс**

Суляев Н.М. – Призначенская СОШ

Крупская Т.А. – Прелестненская СОШ

**10 класс**

Беседин С.А. – Плотавская СОШ

Елисеева И.Н. – Прохоровская гимназия

**9 класс**

Глазунов Ю.А. –Ржавецкая СОШ

Кононенко С.А.- Радьковская СОШ

**7-8 классы**

Трунова И.В.-Вязовская СОШ

Мишина О.В – Холоднянская СОШ

**Литература (Павликова В.Н.)**

Афанасьева И.В. – Прохоровская гимназия, председатель

**11 класс**

Ярчекова И.В.- Прелестненская СОШ

Копина О.С. – Прохоровская гимназия

Крикунова Н.И. – Плотавская СОШ

**10 класс**

Кононенко Р.Л.- Радьковская СОШ

Санина О.Д. – Прохоровская гимназия

Кулакова Р.И.- Холоднянская СОШ

**9 класс**

Петрова С. В. – Беленихинская СОШ

Данькова Р.С. – Прохоровская гимназия

Борзых Н.А.- Призначенская СОШ

8 класс

Маханева З.А- Журавская СОШ

Молчанова С.А. – Подолешенская СОШ

Зубко М.Н. – Прохоровская гимназия

7 класс

Передерий Т.В. – Береговская СОШ

Гребенкина О.Ф.- Кривошеевская СОШ

Никульшина В.А. – Прохоровская гимназия

ИСТОРИЯ (Буханцова Л.Г.)

Вербицкая Г.М. – Прохоровская гимназия, председатель

**11 класс**

Селюкова В.Н. – Прохоровская гимназия

Ионин С.А. – Сагайдаченская ОШ

Тарабарова Т.Н. – Журавская СОШ

**10 класс**

Мишурин А.А – Прохоровская гимназия

Сошенко С.В. – Подолешенская СОШ

Мишина О.В. – Холоднянская СОШ

**9 класс**

Беседин С.А. – Плотавская СОШ

Суляев Н.М.- Призначенская СОШ

Крупская Т.А. – Прелестненская СОШ

**8класс**

Бойченко Ю.Н. – Кривошеевская СОШ

Зеленина Н.Н. – Береговская СОШ

Рязанов С.М. – Шаховская СОШ

**7 класс**

Русакова Е.Н.- Беленихинская СОШ

Глазунов Ю.А – Ржавецкая СОШ

Елисеева И.Н. – Прохоровская гимназия

**ГЕОГРАФИЯ (Иванкова Е.Н.)**

Мишурина Л.В.- председатель

**10-11 классы**

Козлова Г.А. – Прохоровская гимназия

Остапенко В.В.- Большанская ООШ

Котова О.А. – Шаховская СОШ

**9 класс**

Кулабухова Г.А. – Подолешенская СОШ

Козлова З.Г.-Плотавская СОШ

**8 класс**

Алямовская В.Л. – Береговская СОШ

**7 класс**

Хоменко И.В.- Беленихинская СОШ

Немыкина С.Л. – Прохоровская гимназия

ИНФОРМАТИКА И ИКТ (Павликова В.Н.)

Шутенко В.А. – Прохоровская гимназия, председатель

**9-11 классы**

Курганская Е.Г.- Холоднянская СОШ

Зернюков А.Г. – Радьковская СОШ

Дегтярев С.В. – Подолешенская СОШ

7-8 классы

Волобуев В.И. – Вязовская СОШ

Чернухина Л.М.- Призначенская СОШ

ПРАВО (Надеина Н.С.)

**Вербицкая Г.М**. – Прохоровская гимназия, председатель

**11 класс**

Крупская Т.А.- Прелестненская СОШ

Суляев Н.М. – Призначенская СОШ

**10 класс**

Мишина О.В. – Холоднянская СОШ

Елисеева И.Н.- Прохоровская гимназия

**9 класс**

Ионин С.А.- Сагайдаченская СОШ

Селюкова В.Н.- Прохоровская гимназия

РУССКИЙ ЯЗЫК (Павликова В.Н.)

Афанасьева И.В. – Прохоровская гимназия, председатель

11 класс

Шаповалова Г.Е.- Радьковская СОШ

Данькова Р.С.- Прохоровская гимназия

10 класс

Санина О.Д. - Прохоровская гимназия

Маханева З.А. – Журавская СОШ

9 класс

Кулакова Р.И.- Холоднянская СОШ

Киселёва Н.В.- Призначенская СОШ

8 класс

Новосельцева А.В.-Прохоровская гимназия

Георг З.В.- Прелестненская СОШ

7 класс

Костюкова Е.В. – Журавская СОШ

Копина О.С. – Прохоровская гимназия

Искусство (МХК) (НадеинаН.С.)

Нечетова Е.Н. – Беленихинская СОШ, председатель

10, 11 классы

Иванова А.К.-Прелестненская СОШ

Маханёва З.А.- Журавская СОШ

Апанасова Т.Э.- Кривошеевская СОШ

ОБЖ (Нурматова Г.А.)

10-11 класс

Бузанаков В.Ю. – Прелестненская СОШ, председатель

Орехов П.П.- Призначенская СОШ

Синяков А.Н. – Радьковская СОШ

9 класс

Войкин В.В. – Береговская СОШ

Кимлык М.И. – Маломаяченская СОШ

Пиляев П.А. – Холоднянская СОШ

7-8 класс

Линьков А.Н. – Журавская СОШ

Тарасовский А.В. – Тетеревинская ОШ

Нечетов В.А – Беленихинская СОШ

**ХИМИЯ (НадеинаН.С.)**

Пуляева Е.И. – Прохоровская гимназия, председатель

**11 класс**

 Севостьянова Т.В.- Прохоровская СОШ

Лазарева Ж.Н. - Кривошеевская СОШ

**10 класс**

Белькова Т.А.- Большанская СОШ

Ермоленко В.И.- Холоднянская СОШ

**9 класс**

Чернова Ю.А. – Радьковская СОШ

Бугакова И.В. – Призначенская СОШ

**8 класс**

Молчанов О.В.. – Подолешенская СОШ

Маслова Г.С. – Плотавская СОШ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (Пашкова Т.Л.)

**7-11 классы**

# Гимнастика

Нечетова З.М. – директор ДЮСШ

Муллина Т.В. – тренер ДЮСШ

Коврегина Т.А. – Прохоровская гимназия

Погребной С.И. – Журавская СОШ

Пономарев М.С.- Журавская СОШ

Полтавцев А.А.- Лучковская СОШ

# Спортивные игры

Левшин В.А.- Прелестненская СОШ

Войкин В.В. – Береговская СОШ

Бугаков Г.К. – Призначенская СОШ

Кудриков О.Г. – Прохоровская гимназия

Логвиненко А И. – Плотавская СОШ

Логвинов А.В. – Беленихинская СОШ

Амельченко И.А. – инструктор по физической культуре МОУ «Прохоровская гимназия»

# Легкая атлетика

Коломыцев С.Ф. – тренер ДЮСШ

Кулаков А.В. – Холоднянская СОШ

Самсонова Ю.А. – тренер ФОК «Олимп»

# Теоретико-методический тур

Лиманская М.Н. – Прохоровская гимназия

Бутырина А.**А**. – Кривошеевская СОШ

Гвоздецкая В.Г. – Вязовская ОШ

Нечетов В.А. – Беленихинская СОШ

Литвинов А.А. – Радьковскаяч СОШ

**Экология (Рашина Н.Н.)**

**10-11 класс**

Литвинова В.Г.- Прохоровская гимназия, председатель

Поплавская Л.И.- Кривошеевская СОШ

**7-9 класс**

Синякова Т.В.- Радьковская СОШ

Командакова Т.И.- Береговская СОШ

Давыдова Л.М.- Прохоровская гимназия

 **Экономика (Пучкова О.А.)**

**9-11 класс**

Мишурина Л.В.- Прохоровская гимназия, председатель

Приложение № 4

к приказу управления образования

от 04 сентября 2014 г.№554

**График проведения школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование олимпиады** | **Дата** |
| **1.** | Физика |  15 сентября |
| **2.** | Экология | 16 сентября |
| **3.** | Технология | 17 сентября |
| **4.** | География | 18 сентября |
| **5.** | Право | 19 сентября |
| **6.** | Мировая художественная культура | 22 сентября |
| **7.** | Биология | 23 сентября |
| **8.** | Обществознание | 24 сентября |
| **9.** | Информатика | 25 сентября |
| **10.** | Английский язык | 26 сентября |
| **11.** | Основы безопасности жизнедеятельности | 29 сентября |
| **12.** | Русский язык | 30 сентября |
| **13.** | Математика | 1 октября |
| **14.** | Литература | 2 октября |
| **15.** | Физкультура | 3 октября |
| **16.** | История | 6 октября |
| **17.** | Немецкий язык | 7 октября |
| **18.** | Химия | 8 октября |
| **19.** | Астрономия | 9 октября |
| **20.** | Экономика | 10 октября |

Приложение №5

к приказу управления образования

от 04 сентября 2014 г.№554

**График**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование олимпиады** | **Дата проведения** |
| **1.** | Физика  | 14 ноября 2014 г. |
| **2.** | Экология  |
| **3.** | Технология |
| **4.** | География  | 15 ноября 2014 г. |
| **5.** | Право |
| **6.** | Искусство (МХК) | 17 ноября 2014 г. |
| **7.** | Французский язык |
| **8.** | Биология | 21 ноября 2014 г. |
| **9.** | Обществознание  |
| **10.** | Информатика  |
| **11.** | Английский язык | 22 ноября 2014г.23 ноября 2014 г. |
| **12.** | Основы безопасности жизнедеятельности |  22 ноября 2014г. |
| **13.** | Русский язык | 28 ноября 2014 г. |
| **14.** | Математика  | 29 ноября 2014 г. |
| **15.** | Литература  |
| **16.** | Физическая культура |  29 ноября 2014г. 30 ноября 2014г. |
| **17.** | История | 5 декабря 2014 г. |
| **18.** | Немецкий язык |
| **19.** | Химия |
| **20.** | Астрономия  | 6 декабря 2014 г. |
| **21.** | Экономика  |

Приложение №6

к приказу управления образования

от 04 сентября 2014 г.№554

**ЗАЯВКА**

о потребности количества олимпиадных заданий для участников регионального этапа

всероссийской олимпиады школьников:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Предмет | Количество участников (всего) | Класс | Место проведения олимпиады | Электронный адрес для получения ответов на олимпиадные задания | Дата проведения |
| 9 | 10 | 11 |  |  |  |
| **1.** | Математика |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Технология (мальчики) |  |  |  |  |  |  |  |
| Технология (девочки) |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Немецкий язык |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Французский язык |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Английский язык |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Экология |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Литература |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Право |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | География |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Астрономия |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | Физика  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | Искусство (МХК) |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Биология |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Обществознание  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Информатика  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | История |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** | Химия |  |  |  |  |  |  |  |
| **21.** | Экономика |  |  |  |  |  |  |  |

**Начальник управления образования Н.В. Еньшина**

Утверждаю

Приложение № 7

к приказу управления образования

от 04 сентября 2014 г.№554

начальник управления образования

Н.В. Еньшина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета**

**расходов для поездки в г.Белгород за олимпиадными заданиями для участие участия в муниципальном этапе Всероссийского олимпиады**

1. Приобретение ГСМ: ВАЗ «МБОУ Беленихинская СОШ» 16,56л х 32 руб 30 коп = 534 руб 89коп
2. Приобретение ГСМ: ВАЗ «МБОУ Журавская СОШ» 29,70 х 32 руб 30коп =959 руб31 коп
3. Приобретения ГСМ: ВАЗ «МБОУ Призначенская СОШ» 30,6х32 руб 30коп=988 руб 38 коп
4. Приобретения ГСМ: ВАЗ «МБОУ Беленихинская СОШ» 16,56л х 32 руб 30 коп = 534 руб 89коп

**Итого: 3017(три тысячи семнадцать) руб 47 коп**

Приложение № 8

к приказу управления образования

от 04 сентября 2014 г.№554

Схема

транспортных маршрутов по доставке олимпиадных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Территории | Дата отправления уполномоченных представителей по адресу: г.Белгород, ул. Преображенская,80 | Выделенный транспорт |
| 1. | г.Белгород, ул. Преображенская,80 | 14 ноября 2014 г.,с 6 часов. 00 мин | МБОУ «Беленихинская СОШ» |
| 2. | г.Белгород, ул. Преображенская,80 | 21 ноября 2014 г.,с 6 часов. 00 мин | МБОУ «Журавская СОШ» |
| 3. | г.Белгород, ул. Преображенская,80 | 28 ноября 2014.,гс 6 часов. 00 мин | МБОУ «Призначенская СОШ» |
| 4. | г.Белгород, ул. Преображенская,80 | 5 декабря 2014.,гс 6 часов. 00 мин | МБОУ «Беленихинская СОШ» |