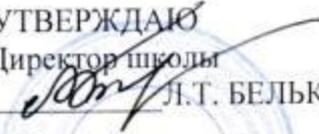


ПРИНЯТ  
на заседании педагогического  
Совета школы.

Протокол № 1 Для  
депутатов  
от 28.08.2018 г.

РАССМОТРЕН  
на заседании Управляющего  
совета школы.

Протокол № 5 Для  
депутатов  
от 17.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 Л.Т. БЕЛЬКОВ

Приказ по школе № 89/1  
от 28.08.2018 г.

# П Л А Н   Р А Б О Т Ы

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Большанская основная общеобразовательная школа  
» Прохоровского района Белгородской области

**на 2018-2019 учебный год**

с. Большое 2018 г.

# Содержание

1. Информационная справка о школе
2. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива школы в 2017-2018 учебном году
3. Приоритетные направления работы на 2018-2019 учебный год
4. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего образования
5. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы
8. Управление образовательным процессом
9. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы
10. Организационно-педагогические мероприятия
  - режим работы школы;
  - календарный учебный график;
  - недельная циклограмма работы школы;
  - классное руководство;
  - планы мероприятий по ГО ЧС, охране труда, пожарной безопасности, информатизации образовательного процесса.
11. Организация деятельности школы по оценке качества образования (внутришкольный контроль) на 2018-2019 учебный год

## **РАЗДЕЛ I. Информационная справка о школе**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большанская основная общеобразовательная школа» расположено в селе Большое Прохоровского района Белгородской области.

**Организационно-правовая форма** - муниципальное бюджетное учреждение.

**Тип** - общеобразовательное учреждение.

**Вид** - основная общеобразовательная школа.

**Учредитель** - администрация муниципального района «Прохоровский район».

**Адрес учреждения:** 309023 РФ, Белгородская область, Прохоровский район, с. Большое, ул. Центральная № 5. Телефон: 8 (47242) 2-49-17. e-mail: MOU-Bolchoe@yandex.ru

**Адрес сайта школы:** <http://mou-bolchoe.narod.ru/>

МБОУ «Большанская ООШ» является общеобразовательным учреждением, которое организует учебно-воспитательный процесс, руководствуясь Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Департамента образования Белгородской области, управления образования администрации Прохоровского района, в соответствии со своим статусом и с учётом потребностей и возможностей обучающихся.

Школа имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную Департаментом образования Белгородской области 27 декабря 2016 г. (регистрационный № 8415 серия 31 ЛО1 № 0002226), свидетельство о государственной аккредитации на право реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и выдачу выпускникам аттестата об основном общем образовании, выданное Департаментом образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области 29 марта 2012 г. (регистрационный № 3337 ОП 002380).

Деятельность педагогического коллектива по развитию образовательной среды ориентирована на педагогическое, психологическое и организационно-методическое обеспечение развития личностного потенциала обучающегося и профессиональной компетентности учителя.

Школа открыта для всех желающих в ней могут обучаться независимо от пола, национально-этнической принадлежности, вероисповедания, места проживания, состояния здоровья.

В школе созданы безопасные и комфортные условия обучения. На территории школы расположены два здания. Помещение школы находится в щитовом деревянном здании, обложенном кирпичом, построенном в 1983 году. Столовая с обеденным залом на 30 посадочных мест располагается в отдельном кирпичном здании. В 2011 году оба здания прошли капитальный ремонт, в результате которого были снаружи оштукатурены и окрашены. На зданиях полностью заменена шиферная кровля на металлочерепицу. Внутри стены и потолки отделаны гипсокартонном, деревянные полы в классах заменены на бетонные с линолеумовым покрытием и плиткой в коридоре, вставлены пластиковые окна. Стены в классах окрашены в различные по цветовым гаммам тона, соответствующие требованиям СанПиН. Полностью заменена отопительная система, электропроводка, установлена пожарная сигнализация и тревожная кнопка охраны. К зданию школы пристроена библиотека, биолого-химическая лаборатория, конференц-зал, музей природы. Обновлена вся школьная мебель в учебных кабинетах. В школе имеется про-точная вода, отдельные санузлы, созданы необходимые условия для обучения инвалидов (наличие пандусов и др.).

Учебный процесс проводится в 8 кабинетах: физики и информатики, математики,

русского языка, литературы и православной культуры, истории и географии, биологии и химии, начальных классов. Уровень материально-технического обеспечения всех учебных кабинетов соответствует современным требованиям.

При школе создан музей природы Белогорья, в котором на сегодняшний день имеется около 20 тысяч единиц хранения.

Территория школы благоустроена, по периметру ограждена забором. На территории расположено здание школы, столовой, пришкольный учебно-опытный участок, питомник древесных культур, розарий, альпийская горка, клумбы, газоны, рабатки, арабески. Географическая площадка укомплектована типовым оборудованием. Создана экологическая тропа, этнографический уголок, музей боевой славы.

Школа имеет систему наружного видеонаблюдения, дымовые извещатели, огнетушители.

Педагогический коллектив постоянно стремится к созданию единого образовательного пространства, в котором учителя, обучающиеся и их родители в тесном сотрудничестве добиваются положительных результатов в обучении и воспитании.

Все ученики обучаются в первую смену в режиме пятидневной учебной недели.

## **РАЗДЕЛ II. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива школы в 2017-2018 учебном году**

### **Обеспечение условий устойчивого функционирования учреждения**

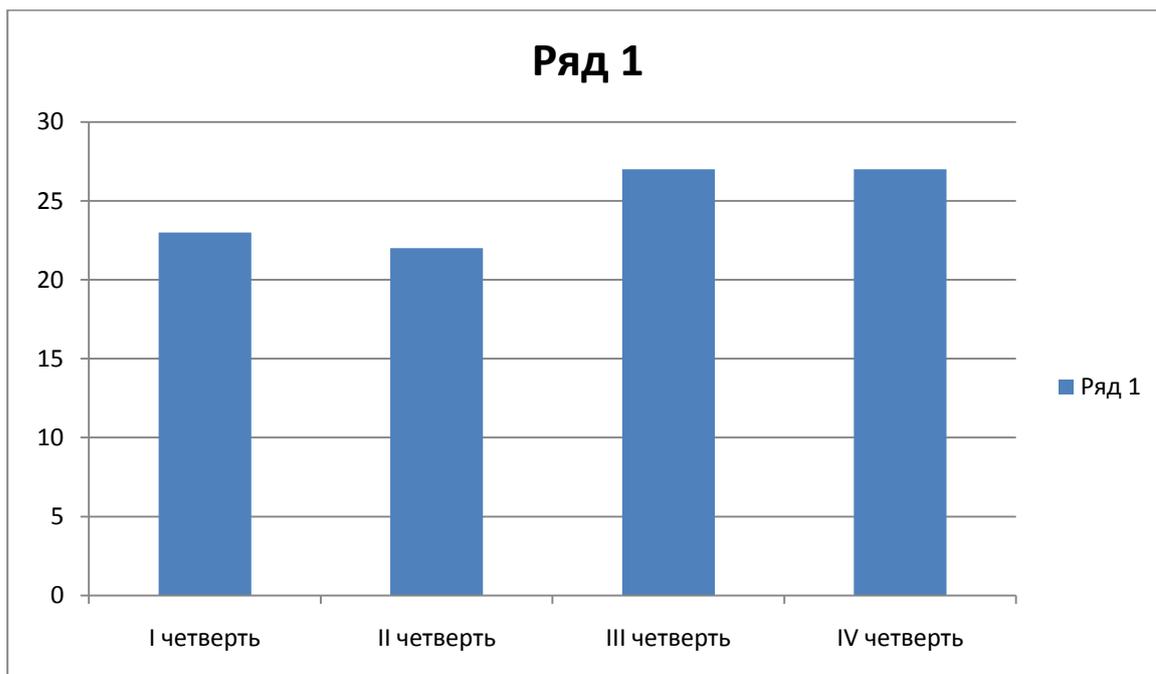
#### **Количественный состав учащихся по ступеням обучения и средняя наполняемость классов**

На конец 2017-2018 учебного года в школе обучалось 27 учеников в 7 классах-комплектах, из них на начальной ступени – 15 человек, основной- 12. Из них 15 девочек, 12 мальчиков. Детей из многодетных семей – 6 чел. Детей инвалидов- 1 чел, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в школе нет.

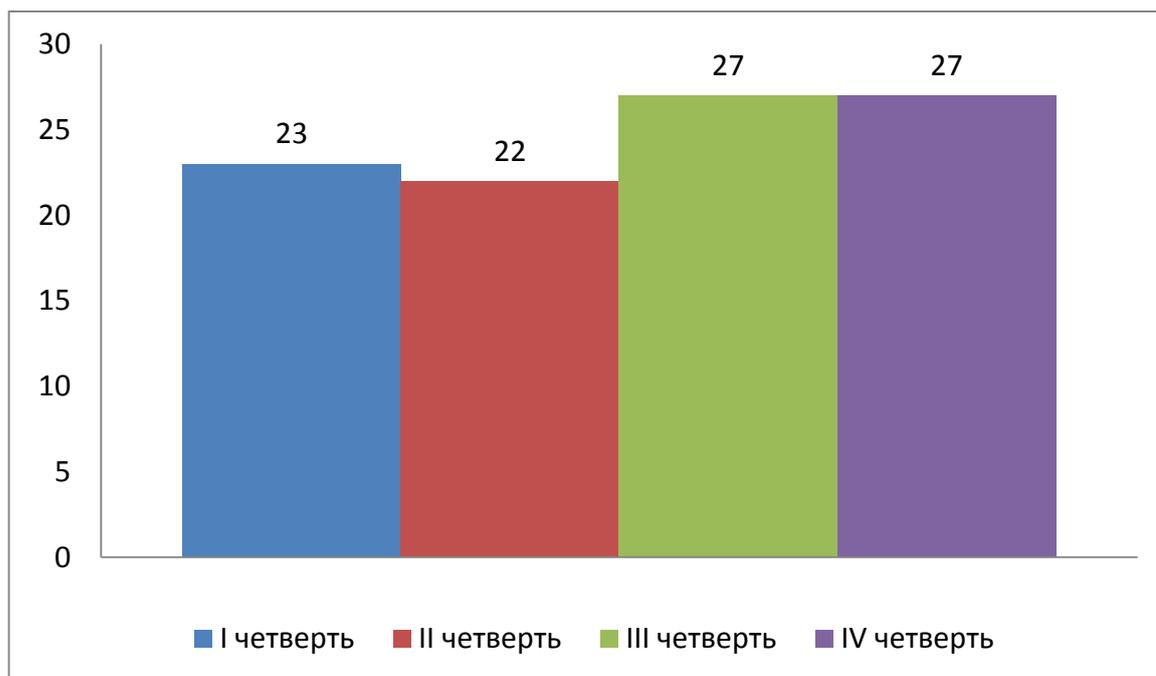
Распределение по классам:

Класс	Всего, чел.	в том числе:		
		мальчиков, чел./%	девочек, чел./%	детей из многодетных семей
1	4	1/25%	3/75%	1
2	1	0/0%	1/100%	1
3	6	2/33%	4/67%	2
4	4	2/50%	2/50%	0
6	5	3/60%	2/40%	1
8	4	2/50%	2/50%	1
9	3	2/67%	1/33%	0
<b>По школе</b>	<b>27</b>	<b>12/44%</b>	<b>15/56%</b>	<b>6/22%</b>

**Динамика количественного состава обучающихся в течение учебного года:**



**Движение контингента в течение учебного года:**



**Динамика численности обучающихся за последние три года:**

Учебный год	Количество обучающихся, чел.
2015-2016	26
2016-2017	28
2017-2018	27

В 2016-2017 году наблюдается прирост контингента учащихся по школе, а в 2017 году продолжается удержание значения этого показателя.

Средняя наполняемость по классам первой ступени в прошедшем учебном году – 4 человека, второй ступени – 4 в среднем по школе – 4 человека. На первой ступени обучения было 4 класса-комплекта, на второй - 3 классов-комплектов, всего по школе - 7. Не укомплектованы 5,7 классы.

В сравнении с прошлым 2016 -2017 учебным годом количество классов комплектов осталось прежним.

### Контрольно-аналитическая деятельность

Основными элементами контроля УВР в прошедшем учебном году были: выполнение всеобща, состояние преподавания учебных предметов, качество ЗУН учащихся, качество ведения школьной документации, выполнение учебных программ и предусмотренного минимума контрольных и практических работ, подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы, выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Администрацией школы в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля в соответствии с графиком посещались уроки, проводились контрольные работы, анкетирование, анализ полученных результатов.

### Обеспечение государственных гарантий доступности и качества образования

Анализ выполнения государственных образовательных программ показал, что программы по всем учебным предметам и курсам, согласно учебного плана, полностью выполнены. Отставание по отдельным предметам, образовавшееся по причине совпадения уроков с праздничными днями было ликвидировано за счёт уплотнения программного материала, резервных часов, и часов, отведенных на повторение. Обязательный минимум содержания образования выполнен в полном объеме.

### Анализ промежуточной годовой аттестации обучающихся 2-8 классов

Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-8 классов проводилась по следующим предметам:

- 2. класс: русский язык, математика
- 3. класс: русский язык, математика
- 4. класс: русский язык, математика
- 6. класс: русский язык, математика
- 8. класс: русский язык, математика

### Результаты аттестационных испытаний:

№ п/п	к л а с с	Предмет	Ф. И. О. учителя	Всего уч-ся	Получили отметки			УКЗ %	В сравнении с годовыми отметками		
					«5»	«4»	«3»		Повысили %	Понизили %	Подтвердили %
1	2	Русский язык	Намака А.А.	1	0	0	1	0%	0	0	100%
2	2	Математика	Намака А.А.	1	0	0	1	0%	0	0	100%
3	3	Русский язык	Кулабухова	6	0	3	3	50%	0	0	100%

			О. В.								
4	3	Математика	Кулабухова О. В.	6	1	3	2	67%	0	0	100%
5	4	Математика	Остапенко И. В.	4	0	2	2	50%	0	0	100%
6	4	Русский язык	Остапенко И.В.	4	0	2	2	50%	0	0	100%
7	6	Математика	Светличная В.В.	5	0	3	2	60%	0	0	100%
8	6	Русский язык	Афанасьева Н. В.	5	1	2	2	60%	0	0	100%
9	8	Русский язык	Афанасьева Н. В.	4	0	1	3	25%	0	0	100%
10	8	Математика	Светличная В.В.	4	0	1	3	25%	0	0	100%

Анализ результатов промежуточной аттестации во 2-8 классах показал, что учебный материал по всем сдаваемым предметам был усвоен: при 100% успеваемости уровень качества знаний составил в среднем 38,7 %. В сравнении с показателем УКЗ промежуточной годовой аттестации за 2016-2017 учебный год, данный показатель понизился на 4,5 %.

Уровень качества знаний по русскому языку в среднем составил 37 % (ниже на 5,5 % от прошлого года). Выше среднего показателя получены результаты в 3,4,6 классах, во 2 классе УКЗ составил 0%. Все обучающиеся на аттестационных испытаниях подтвердили годовые отметки по русскому языку.

Уровень качества знаний по математике в среднем составил 40,4% (ниже на 6.6 % от прошлого года). Выше среднего получены результаты в 3,4,6 классах. Все обучающиеся на аттестационных испытаниях подтвердили годовые отметки по математике.

Аттестационные испытания по музыке проводились в форме тестирования в 7 классе. УКЗ составил 100%. Все ученики подтвердили годовые отметки по предмету.

### **Выводы:**

1. Знания, вынесенные на проверку в ходе промежуточной годовой аттестации по русскому языку, математике усвоены удовлетворительно и соответствуют требованиям ФГОС (2,3,4,6 классов) и ФКГОС (8 класс).

### **Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- применять формы и методы работы со слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей, составлять индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся, слабо мотивированных на учёбу;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- в системе проводить и анализировать контроль знаний, умений и навыков обучающихся;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

### **Анализ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации**

На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников

ОУ РФ, согласно требованиям подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации педагогическим советом школы был разработан и реализован план подготовки к ГИА выпускников 9 класса. Работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с обучающимися, организация психологической поддержки выпускников.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно-распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На собраниях выпускники 9 класса и их родители были ознакомлены с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ГИА, с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ, графиком проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА и др.

Для организованного проведения ГИА были созданы банки данных: об учителях, учебниках и учебных программах по предметам учебного плана школы в 2017-2018 учебном году; зарегистрированы заявления выпускников 9 класса о выборе экзаменов, заполнены базы участников ГИА по Белгородской области.

Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся 9 класса. С целью предупреждения неуспеваемости проводились индивидуальные консультации по предметам, индивидуальные беседы с родителями и обучающимися.

#### **Выводы:**

1. В школе обеспечено выполнение Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.
2. Проведена планомерная работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и обеспечено организованное проведение итоговой аттестации.
3. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно-распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.
4. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

#### **Рекомендации:**

1. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2018-2019 учебный год в начале учебного года.
2. Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением ГИА выпускников.
3. На совещании при директоре обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

В 2017 - 2018 учебном году в 9 классе обучались 3 учащихся. Все выпускники овладели требованиями программ основного общего образования по всем общеобразовательным предметам. В результате были допущены к государственной итоговой аттестации.

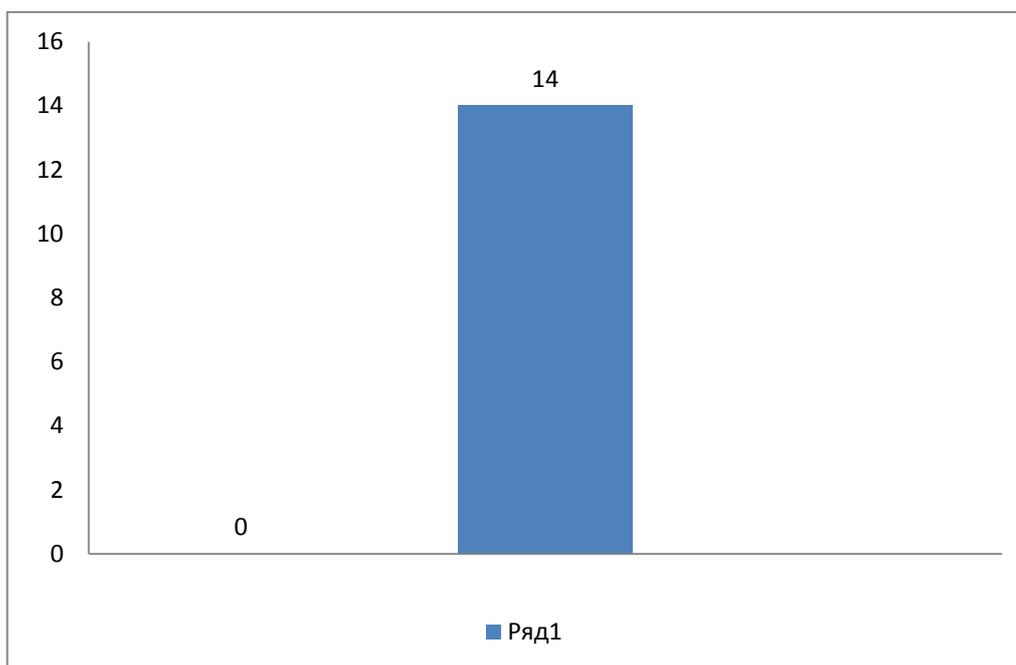
Выпускники сдавал 2 обязательных экзамена: по русскому языку и математике и два по выбору: обществознание, географию.

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по русскому языку в 2018 г.**

№ п/п	Класс	Кол-во участников	Качество знаний по итогам года	Получили								Средний балл По ГИА	Средняя оценка по ГИА
				«5»		«4»		«3»		«2»			
				Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%		
1	9	3	67	0	0	2	67	1	33	0	0	27.7	3.7

Анализ результатов экзамена по русскому языку показывает, что уровень качества знаний в 9 классе при 100% успеваемости составил 67 %. Сравнительный анализ уровня качества знаний по итогам экзаменационной работы показал уменьшение качества знаний в школе по русскому языку в сравнении с предыдущим годом (учитель Афанасьева Н. В.). Средний балл в сравнении с прошлым годом понизился на 2. Средняя оценка «3.7» понизилась по сравнению с уровнем прошлого года.

**Динамика качества знаний по русскому языку за 3 года  
(по результатам ГИА)**



**Сравнительный анализ результатов ГИА по русскому языку за 3 года**

2015-2016			2016-2017			2017-2018		
Средний балл			Средний балл			Средний балл		
По школе	По району	По области	По школе	По району	По области	По школе	По району	По области
31	29,2	31,5	29,8	28,5	30,4	27,7	27,9	

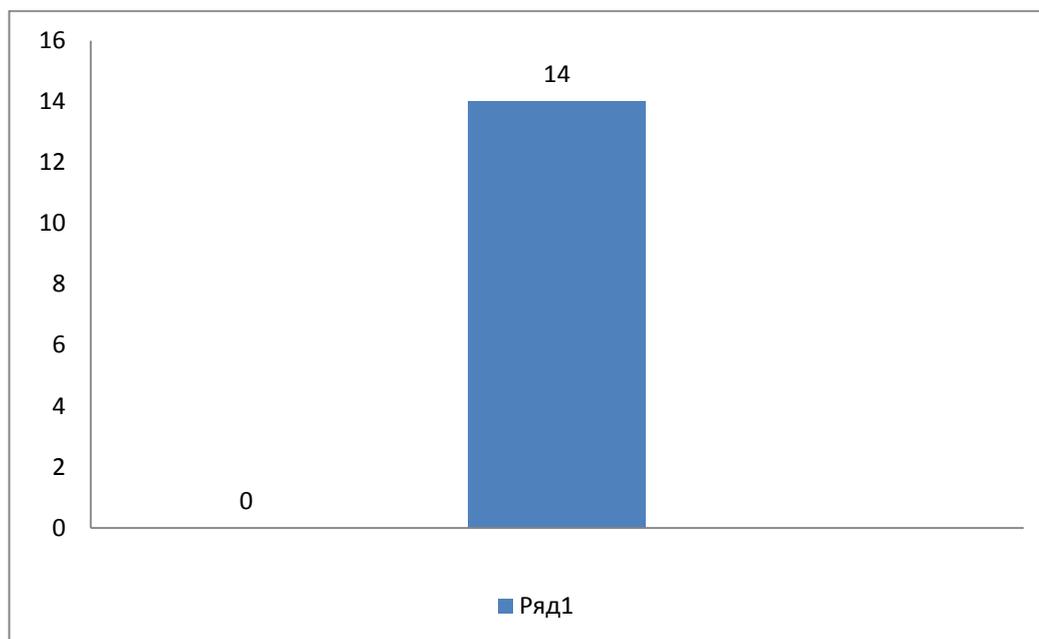
В 2017-2018 учебном году по русскому языку средняя отметка по школе – 3,7, по району- 4.

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по математике в 2018 г.**

№ п/п	Класс	Кол-во участников	Качество знаний по итогам года	Получили								Средний балл По ГИА	Средняя оценка по ГИА
				«5»		«4»		«3»		«2»			
				Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%		
1	9	3	0	0	0	0	0	2	67%	1	33%	9	3

Анализ результатов экзамена по математике показывает, что уровень качества знаний в 9 классе при 80% успеваемости составил 0 %, что не соответствует прошлогодним результатам. Сравнительный анализ уровня качества знаний по итогам экзамена показал понижение успеваемости и повышение качества знаний в школе по за последние три года

**Динамика качества знаний по математике за 3 года  
(по результатам ГИА)**



**Сравнительный анализ результатов ГИА по математике за 3 года**

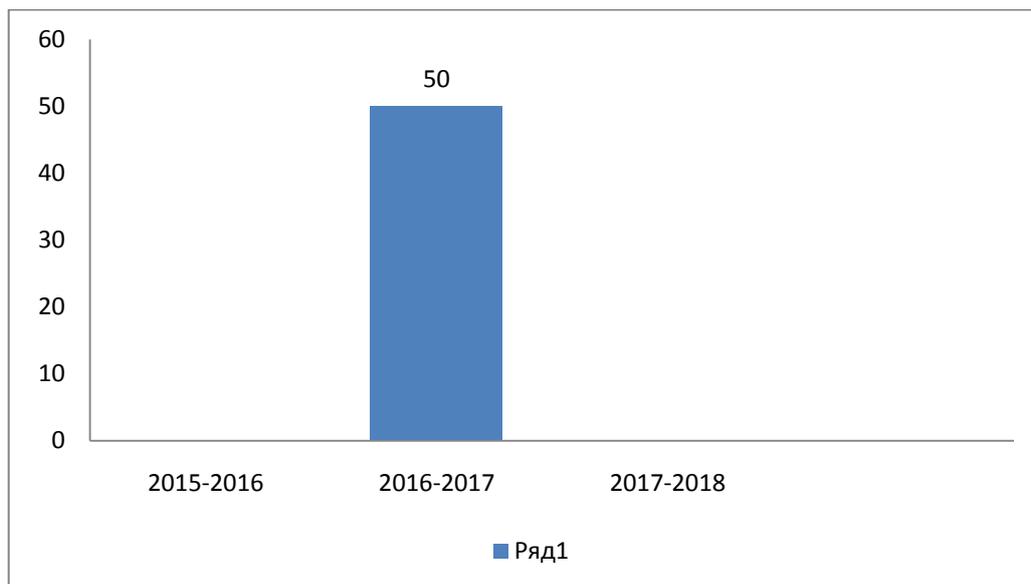
2015-2016			2016-2017			2017-2018		
Средний балл			Средний балл			Средний балл		
По школе	По району	По области	По школе	По району	По области	По школе	По району	По области
11	13.2	14.2	13	12,98	13.7	9		

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по обществознанию в 2018 г.**

№ п/п	Класс	Кол-во участников	Качество знаний по итогам года	Получили								Средний балл По ГИА	Средняя оценка по ГИА
				«5»		«4»		«3»		«2»			
				Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%		
1	9	4	50	0	0%	0	0%	2	67%	1	33%	13	3

Анализ результатов экзамена по обществознанию показывает, что уровень качества знаний в 9 классе при 67% успеваемости составил 0 %. Сравнительный анализ уровня качества знаний по итогам экзамена показал, что в этом году показатель снизился в сравнении с предыдущим годом (Афанасьева Н.В.)

**Динамика качества знаний по обществознанию за 3 года  
(по результатам ГИА)**



**Сравнительный анализ результатов ГИА по обществознанию за 3 года**

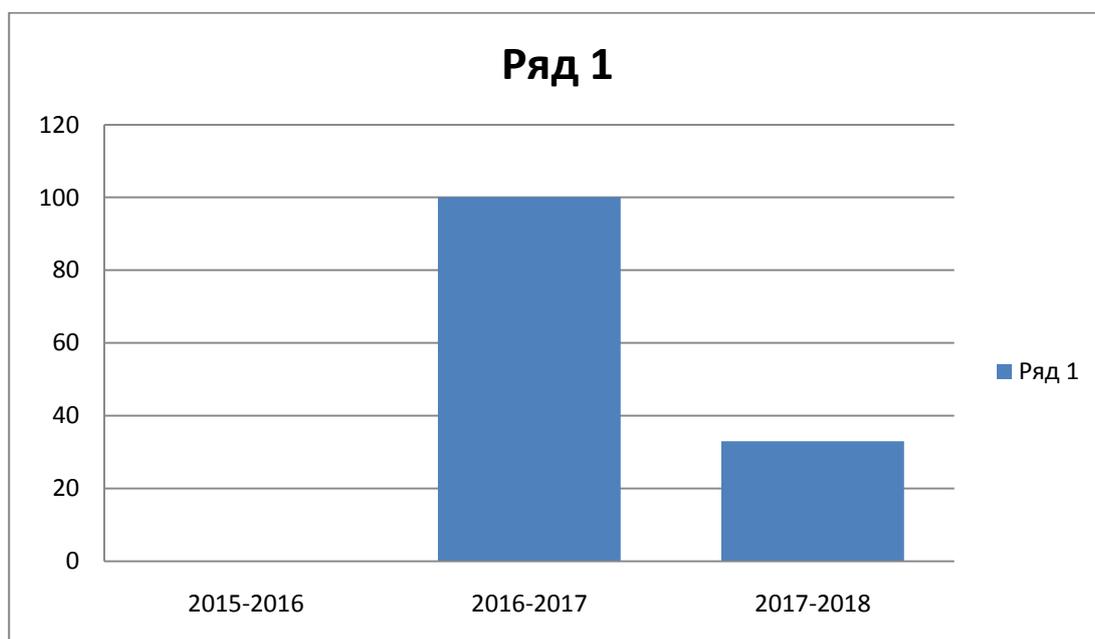
2015-2016			2016-2017			2017-2018		
Средний балл			Средний балл			Средний балл		
По школе	По району	По области	По школе	По району	По области	По школе	По району	По области
17	24,3	27,4	24	23,3	26,4			

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по географии в 2018 г.**

№ п/п	Класс	Кол-во участников	Качество знаний по итогам года	Получили								Средний балл По ГИА	Средняя оценка по ГИА
				«5»		«4»		«3»		«2»			
				Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%		
1	9	3	33	0	0	1	33%	2	67%	0	0	18	3,3

Анализ результатов экзамена по географии показывает, что уровень качества знаний в 9 классе при 100% успеваемости составил 33 %. Сравнительный анализ уровня качества знаний по итогам экзамена показал, ученики подтвердили годовые оценки по школе. (Курочкин В.В.)

**Динамика качества знаний по географии за 3 года  
(по результатам ГИА)**



**Сравнительный анализ результатов ГИА по географии за 3 года**

2015-2016			2016-2017			2017-2018		
Средний балл			Средний балл			Средний балл		
По школе	По району	По области	По школе	По району	По области	По школе	По району	По области
-	-	-	25	26,3	29,4	18		

### **Выводы:**

1. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения государственной итоговой аттестации за курс основной школы по русскому языку усвоены отлично, хорошо и удовлетворительно, что соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по русскому языку.
2. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения государственной итоговой аттестации за курс основной школы по математике усвоены хорошо и удовлетворительно, но не все учащиеся выполнили минимальный порог, что соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по математике.
3. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения государственной итоговой аттестации за курс основной школы по обществознанию усвоены хорошо и удовлетворительно, но не все учащиеся выполнили минимальный порог, что соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по математике.
4. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения государственной итоговой аттестации за курс основной школы по биологии усвоены удовлетворительно и хорошо, что соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по литературе.
5. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения государственной итоговой аттестации за курс основной школы по географии усвоены хорошо, что соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по литературе.
6. Средний школьный балл выпускников 9 класса по русскому языку – 27,6
7. Средний школьный балл выпускников 9 класса по математике – 9.
8. Средний школьный балл выпускников 9 класса по обществознанию – 13
9. Средний школьный балл выпускников 9 класса по географии – 18.

### **Рекомендации:**

- Организовать планомерную, систематическую и эффективную работу по повышению качества общеобразовательной подготовки школьников, обучению школьников навыкам работы с тестами: регулярные мониторинговые исследования качества учебной подготовки школьников, своевременное принятие мер по устранению недостатков;
- Организовать работу с обучающимися по подготовке к сдаче государственных итоговых экзаменов в новой форме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации с начала учебного года;
- Обеспечить систематический контроль за состоянием подготовки к государственной итоговой аттестации в школе.

### **Анализ созданных условий для получения обучающимися образования на базовом уровне**

В 2017-2018 учебном году образовательный процесс в школе осуществлялся в строгом соответствии с учебным планом, который был составлен на основе регионального базисного учебного плана Белгородской области.

Учебный план школы на 2017-2018 учебный год соответствовал действующему законодательству Российской Федерации в области образования, определял максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределял учебное время, предусмотренное на освоение содержания образования по классам, образовательным областям, учебным предметам и был разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Учебная нагрузка состояла из часов, отведенных на базовый компонент, из часов регионального и школьного компонентов. В сумме она не превышала максимальный объём учебной нагрузки.

В 1,2,3,4,6 классах реализуется образовательная программа начального общего образования в рамках ФГОС второго поколения, обучение ведётся по системе «Школа России».

На первой ступени обучения учебный план ориентирован на формирование прочных навыков учебной деятельности школьников, на овладение фундаментальными понятиями соответствующих областей человеческой культуры, на развитие надпредметных общеучебных навыков.

Регулируемая рамками государственного образовательного стандарта, основанная на принципах развивающего обучения образовательная программа ступени предусматривает овладение учебным материалом, как на репродуктивном, так и на творческом уровнях

Учебный план начального общего образования состоит из двух частей — обязательной (инвариантной) части и части, формируемой участниками образовательного процесса (вариативной).

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших **целей** современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Данные цели достигаются путём решения следующих **задач**.

- обеспечение высокого уровня учебного процесса, соответствия его содержания требованиям, предъявляемым статусом и Уставом общеобразовательной школы;
- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса на основе оптимального использования современных педагогических технологий и создания поля для субъектных отношений;
- обеспечение реализации права каждого ребёнка на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
- создание условий для самосовершенствования личности, для развития внутренней мотивации учения без внешнего принуждения, а также для раскрытия творческого потенциала ученика;
- организация учебного процесса таким образом, чтобы максимально снизить перегрузку обучающихся и сохранить их здоровье.

Обязательная часть учебного плана представлена семью предметными областями («Филология», «Математика и информатика», «Основы религиозной культуры и светской этики», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»), каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

### **Начальное общее образование (I,II,III, IV классы)**

Учебный план для 1 класса представлен шестью предметными областями («Филология», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»).

Предметная область «Филология» представлена предметами: русский язык (5 ч. в неделю, программа Канакиной В.П., Горецкого В.Г.), литературное чтение (4 ч. в неделю, программа Климановой Л.Ф.).

В первом полугодии 1-го класса предмет «Русский язык» представлен курсом «Обучение грамоте. Письмо», предмет «Литературное чтение» - курсом «Обучение грамоте. Чтение». Систематическое изучение предметов «Русский язык» и «Литературное чтение» начинается со второго полугодия.

Учебный предмет «Русский язык» обеспечивает формирование познавательных, коммуникативных и регулятивных учебных действий. Работа с текстом открывает возможности для формирования логических действий анализа, сравнения, установления причинно-следственных связей. Изучение русского языка создаёт условия для формирования «языкового чутья» как результата ориентировки ребёнка в грамматической и синтаксической структуре родного языка и обеспечивает успешное развитие адекватных возрасту форм и функций речи, включая обобщающую и планирующую функции. Направлено на развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, на воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку.

Изучение учебного предмета «Литературное чтение» ориентировано на формирование и совершенствование всех видов речевой деятельности младшего школьника (слушание, чтение, говорение, письмо, различные виды пересказа), на знакомство с богатым миром отечественной и зарубежной детской литературы, на развитие нравственных и эстетических чувств школьника, способного к творческой деятельности. Обеспечивает формирование следующих универсальных учебных действий: смыслообразования через прослеживание судьбы героя и ориентацию учащегося в системе личностных смыслов; самоопределения и самопознания на основе сравнения образа «Я» с героями литературных произведений посредством эмоционально-действенной идентификации; основ гражданской идентичности путём знакомства с героическим историческим прошлым своего народа и своей страны и переживания гордости и эмоциональной сопричастности подвигам и достижениям её граждан; эстетических ценностей и на их основе эстетических критериев.

Реализуя целевую программу «Иностранный язык», за счёт часов внеурочной деятельности, организовано обучение английскому языку в 1 классе во второй половине дня (1 час в неделю). Изучение английского языка ориентировано на формирование и совершенствование разных видов речевой деятельности младшего школьника, на знакомство с культурой России и историей изучаемой страны, на воспитание ценностного отношения к своему здоровью, на развитие интереса к прогулкам на природе, подвижным играм. Включение обучающихся в деятельность на уроках английского языка способствует формированию коммуникативных универсальных учебных действий.

Образовательная область «Математика и информатика» представлена предметом «Математика», который изучается в объеме 4 учебных часов в неделю (программа Моро М.И.), согласно федеральному базисному учебному плану. Начальный период адаптации первоклассников (приблизительно один месяц) совпадает с проведением подготовительной работы к восприятию понятий числа, отношения, величины, действий с числами и др. (так называемый дочисловой период). Дети в этот период учатся целенаправленно проводить наблюдения над предметами и группами предметов в ходе сравнения, расположения в пространстве, классификации по признакам (цвет, форма, размер), получая при этом количественные и пространственные представления. Наряду с расширением математического кругозора и опыта детей, формированием их коммуникационных умений и воспитанием личностных качеств специальное внимание уделяется развитию математической речи детей, их обще логическому развитию.

Дальнейшая работа по ознакомлению детей с числами и действиями с ними строится на основе полной предметной наглядности в ходе проведения игр, практических работ, экскурсий. Изучение некоторых вопросов курса математики в адаптационный период проходит не только на уроках в классе, но и уроках - играх в игровой комнате и уроках - экскурсиях. В зависимости от характера заданий дети могут на уроке вставать из-за парт, свободно перемещаться, подходить к столу учителя, к полкам, игрушкам, книгам и т.д. На уроках части используются игровые приемы обучения. Большое место на занятиях матема-

тикой следует отводить дидактическим играм, позволяя детям подвигаться, обеспечивая смену видов деятельности на уроке. Для развития пространственных представлений у первоклассников полезно использовать разнообразные дидактические материалы (строительные наборы, конструкторы и пр.).

Образовательная область «Естествознание» представлена предметом «Окружающий мир», который изучается в объёме 2 учебных часа в неделю (программа Плешакова А.А.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Адаптационный период совпадает по времени с сезоном года, когда в большинстве регионов страны имеются благоприятные возможности для проведения экскурсий и целевых прогулок, в ходе которых происходит непосредственное знакомство детей с окружающим миром.

Изучение «Окружающего мира» направлено на воспитание любви и уважения к природе, своему селу, своей Родине; осмысление личного опыта общения ребенка с природой и людьми; понимание своего места в природе и социуме; приучение детей к рациональному постижению мира на основе глубокого эмоционально-ценностного отношения к нему. Особое внимание должно быть уделено формированию у младших школьников здорового образа жизни, элементарных знаний о поведении в экстремальных ситуациях, т. е. основам безопасности жизнедеятельности.

Образовательная область «Искусство» представлена предметами: «Музыка» (1 час в неделю, программа Критской Е.Д.) и «Изобразительное искусство» (1 час в неделю, программа Неменского Б.М.).

Для адаптации первоклассников игровой элемент присущ внутренней природе искусства. Поэтому занятия искусством несут в себе огромное компенсирующее воздействие. Основой изучения закономерностей музыкального искусства учащимися являются простейшие музыкальные жанры - песня, танец, марш, их интонационно-образные особенности. В связи с этим учебная деятельность первоклассников на уроках музыки может включать в себя ярко выраженные игровые элементы. В период адаптации к новым для ребенка условиям школьного обучения художественным занятиям принадлежит особая роль. Художественная деятельность органически присуща всей жизнедеятельности ребенка. Игры детей всегда связаны с организацией специального пространства. Потребность что-то изображать, рисовать, рассматривать – необходимый и специфический способ познания мира.

Изучение предметов эстетического цикла (ИЗО и музыка) направлено на развитие способности к эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру.

Образовательная область «Технология» представлена предметом «Технология» (1 час в неделю, программа Роговцевой Н.И.).

Основные направления работы на первых уроках технологии включают в себя расширение сенсорного опыта детей, развитие моторики рук, формирование познавательных процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления и др.), координации движений, формирование первоначальных приемов работы с ручными инструментами. Учебный предмет формирует практико-ориентированную направленность содержания обучения, позволяющую реализовать практическое применение знаний, полученных при изучении других учебных предметов (математика, окружающий мир, изобразительное искусство, русский язык, литературное чтение), в интеллектуально-практической деятельности ученика; это, в свою очередь, создаёт условия для развития инициативности, изобретательности, гибкости и вариативности мышления у школьников.

На предмет «Физическая культура» отводится 3 учебных часа (программа Лях В.И.), в соответствии с федеральным базисным учебным планом.

Уроки физической культуры в 1 классе направлены на укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому развитию и всесторонней физической подготовленности ученика, на развитие и совершенствование движений детей. На уроках используются различные игры и игровые ситуации.

Для первоклассников каждый день в течение учебного года предусмотрена динамическая пауза.

Учебный план для 2 класса представлен шестью предметными областями («Филология», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»).

Образовательная область «Филология» представлена предметами: «Русский язык», который изучается в объёме 5 часов в неделю (программа Канакиной В.П., Горецкого В.Г.), «Литературное чтение» изучается в объёме 4-х часов (программа Климановой Л.Ф.). Предмет «Английский язык» во 2 классе изучается в объёме 2-х учебных часов в неделю (программа Кузовлева В.П.).

Образовательная область «Математика и информатика» представлена предметом «Математика», который изучается в объёме 4 учебных часов в неделю (программа Моро М.И.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Изучение направлено на развитие образного и логического мышления, воображения, математической речи, на формирование первоначальных представлений о математике как части общечеловеческой культуры, предметных умений и навыков, необходимых для успешного решения учебных и практических задач и продолжения образования.

На ступени начального общего образования предмет «Математика» является основой развития у обучающихся познавательных действий, в первую очередь логических и алгоритмических, включая знаково-символические, а также планирование (последовательности действий по решению задач), систематизацию и структурирование знаний, моделирование, дифференциацию существенных и несущественных условий, аксиоматику, формирование элементов системного мышления.

Образовательная область «Естествознание» представлена предметом «Окружающий мир», который изучается в объёме 2 учебных часа в неделю (программа Плешакова А.А.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Изучение предмета «Окружающий мир» обеспечивает формирование когнитивного, эмоционально-ценностного и деятельностного компонентов гражданской российской идентичности: умения различать государственную символику Российской Федерации и своего региона, описывать достопримечательности столицы и родного края, находить на карте Российскую Федерацию, Москву — столицу России, свой регион. Способствует формированию обще познавательных универсальных учебных действий: овладению начальными формами исследовательской деятельности, включая умения поиска и работы с информацией.

Образовательная область «Искусство» представлена предметами: «Музыка» (программа Критской Е.Д.), «Изобразительное искусство» (программа Неменского Б.М.). Каждый предмет изучается в количестве 1 учебного часа в неделю.

Образовательная область «Технология» представлена предметом «Технология» (программа Роговцевой Н.И.). Данный предмет изучается во 2 классе в количестве 1 час в неделю в соответствии с базисным учебным планом.

Образовательная область «Физическая культура» представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана.

Учебный план для 3 класса представлен следующими образовательными областями: «Филология», «Математика», «Естествознание», «Искусство», «Обществознание», «Технология», «Физическая культура».

Образовательная область «Филология» представлена предметами: «Русский язык», который изучается в объёме 5 часов в неделю (программа Канакиной В.П., Горецкого В.Г.), «Литературное чтение» изучается в объёме 4-х часов (программа Климановой Л.Ф.). Предмет «Английский язык» в 3 классе изучается в объёме 2-х учебных часов в неделю (программа Кузовлева В.П.).

Образовательная область «Математика и информатика» представлена предметом «Математика», который изучается в объёме 4 учебных часов в неделю (программа Моро М.И.), согласно федеральному базисному учебному плану

Образовательная область «Естествознание» представлена предметом «Окружающий мир», который изучается в объёме 2 учебных часа в неделю (программа Плешакова А.А.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Образовательная область «Искусство» представлена предметами: «Музыка» (программа Критской Е.Д), «Изобразительное искусство» (программа Неменского Б.М.). Каждый предмет изучается в количестве 1 учебного часа в неделю.

Образовательная область «Технология» представлена предметом «Технология» (программа Роговцевой Н.И.). Данный предмет изучается в 3 классе в количестве 1 час в неделю в соответствии с базисным учебным планом.

Образовательная область «Физическая культура» представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана.

Учебный план для 4 класса представлен семью предметными областями («Филология», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Основы религиозной культуры и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»).

Образовательная область «Филология» представлена предметами: «Русский язык», который изучается в объёме 5 часов в неделю (программа Канакиной В.П., Горецкого В.Г.), «Литературное чтение» изучается в объёме 4-х часов (программа Климановой Л.Ф.). Предмет «Английский язык» в 4 классе изучается в объёме 2-х учебных часов в неделю (программа Биболевой М.З.).

Образовательная область «Математика и информатика» представлена предметом «Математика», который изучается в объёме 4 учебных часов в неделю (программа Моро М.И.), согласно федеральному базисному учебному плану

Образовательная область «Естествознание» представлена предметом «Окружающий мир», который изучается в объёме 2 учебных часа в неделю (программа Плешакова А.А.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Образовательная область «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) представлена предметом «Основы православной культуры», который изучается в объёме 1 учебного часа в неделю (программа Шевченко Л.Л.), согласно федеральному базисному учебному плану.

Образовательная область «Искусство» представлена предметами: «Музыка» (программа Критской Е.Д), «Изобразительное искусство» (программа Неменского Б.М.). Каждый предмет изучается в количестве 1 учебного часа в неделю.

Образовательная область «Технология» представлена предметом «Технология» (программа Роговцевой Н.И.). Данный предмет изучается в 4 классе в количестве 1 час в неделю в соответствии с базисным учебным планом.

Образовательная область «Физическая культура» представлена предметом «Физическая культура» в количестве 3 учебных часов в неделю (программа Лях В.И.), согласно базисного учебного плана.

Учителя, преподающие в 1,2,3,4 классах работают по федеральному государственному образовательному стандарту второго поколения в соответствии с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса.

### Среднее звено (VI – IX классы)

Обучение в 6 осуществляется по ФГОС с 2012 года.

Обязательную часть учебного плана для обучающихся 6 класса входят следующие предметные области: «Филология», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Естественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

Предметная область «Филология» представлена предметами «Русский язык» (5 часов

в неделю), «Литература» (3 часа в неделю), «Иностранный язык(английский)» (3 часа в неделю).

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика» (5 часов в неделю).

Предметная область «Общественно-научные предметы» представлена предметами «История» (2 часа в неделю), «География» (1 час в неделю).

Предметная область «Естественно-научные предметы» представлена предметом «Биология» (1 час в неделю).

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Музыка» и «Изобразительное искусство»(по 1 часу в неделю).

Предметная область «Технология» представлена предметом «Технология» (2 часа в неделю).

Предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» представлена учебным предметом «Физическая культура», на изучение которого отводится 2 часа в неделю в обязательной части учебного плана и 1 час в неделю в части, формируемой участниками образовательных отношений.

При проведении занятий по учебным предметам «Иностранный язык» и «Технология» деление класса на подгруппы не осуществляется.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, в рамках учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» изучается модуль данного предмета «Основы мировых религиозных культур» с согласия и по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании письменного заявления 1 час в неделю.

С целью формирования научных знаний об обществе и его основных сферах, о человеке в обществе осуществляется изучение учебного предмета «Обществознание» в части, формируемой участниками образовательных отношений, с согласия и по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании письменного заявления 1 час в неделю.

В целях обеспечения социокультурного развития подрастающего поколения путём включения его в процессы познания и преобразования социальной среды Белгородчины, а также в рамках реализации проекта «Социокультурное развитие подрастающего поколения» внедряется интегрированный курс «Белгородоведение» в качестве дополнительного сопровождения урочной деятельности по предметам «История», «География», «Биология».

Таким образом, общая нагрузка на обучающихся в неделю выдерживается в соответствии с базисным учебным планом и требованиями Роспотребнадзора в количестве 29 часов.

Обучение в 8-9 классах осуществляется по ФКГОС 2004 года.

**Федеральный компонент** представлен в полном объёме следующими образовательными областями и образовательными компонентами:

➤ Филология: «Русский язык» (6 класс – по 3ч. в неделю), 7 класс – 3 часа, 8 кл. - 3 ч, 9 класс – 2 ч. (по программе Баранова М.Т., Ладыженской Т.А., Шанского Н.М.), «Литература» (5-8 классы – по 2 ч., 9 класс – 3 ч. по программе Беленького Г.И.), «Английский язык» (5-9 классы – по 3 ч. по программе Биболетовой М.З.). Так как в 6-7

классах учебный предмет "Русский язык" преподаёт учитель с высшим филологическим образованием, имеется необходимый УМК, в соответствии с запросом родителей и желанием обучающихся, за счёт части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса увеличено количество часов на изучение предмета "Русский язык до 5-ти часов в 6 классе и до 4 часов в 7 классе, что даёт возможность полноценного, качественного изучения предмета по программе Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Шанского Н.М.). Учителем составляется единая рабочая программа.

Необходимо отметить, что в связи с тем, что новая программа по русскому языку под редакцией М.Т. Баранова, Т.А. Ладыженской, отвечающая требованиям ФКГОС, не выпущена, планирование и рабочая программа в 7 классе составляется на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку и авторской программы для 5 – 9 классов М.Т. Баранова, Т.А. Ладыженской, Н.М. Шанского (2013 год).; имеет ориентацию на УМК под редакцией М.Т. Баранова, Т.А. Ладыженской, Л.А. Тростенцовой и др. (Русский язык, 7 класс, М.: Просвещение, 2014). В соответствии с новым БУПом на изучение русского языка на 7 ступени обучения отводится 136 часа (4 часа в неделю). Содержание обучения русскому языку отбирается и структурируется на основе компетентностного подхода, в связи с чем производится корректировка часов за счёт уроков обобщающего характера в темах «Наречие», «Союз», «Частица» и не влияет на полноту изучения нового материала.

Изучение английского языка на ступени основного общего образования направлено на развитие у школьников способностей использовать английский язык как инструмент общения в диалоге культур современного мира, иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной); развитие национального самосознания, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

➤ Математика: «Математика» (6 класс – 5 ч.). Учителем составляется единая рабочая программа; «Алгебра» (7 класс – 3,5 ч., 8,9 классы – по 3 ч. по программе Макарычева Ю.Н.), «Геометрия» (7 класс – 1,5 ч., 8,9 классы – по 2 ч. по программе Атанасяна Л.С., «Информатика и ИКТ» (8 класс- 1 ч., 9 класс – 2 ч. по программе Семакина И.Г.);

В 7 классе происходит деление курса «Математика» на предмет «Алгебра» и предмет «Геометрия». Предмет «Алгебра» изучается в 1-й четверти в объеме 4-х часов в неделю, а со 2 четверти в объеме 3-х часов. Изучение предмета «Геометрия» начинается со второй четверти в объеме 2-х часов в неделю. В 8 и 9 классах продолжается раздельное изучение предмета «Алгебра» и предмета «Геометрия» с начала учебного года. Предмет «Алгебра» изучается в объеме 3-х часов в неделю, предмет «Геометрия» - в объёме 2-х часов в неделю. Данное количество часов позволяет реализовать цели математического образования: овладение конкретными математическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности при изучении смежных дисциплин; интеллектуальное развитие учащихся; формирование представления о математике как форме описания и методе познания действительности, как части обще-человеческой культуры.

Предмет «Информатика и ИКТ» способствует формированию современного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоению базирующихся на этой науке информационных техно-логий необходимых школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни. Практическая часть курса направлена на освоение школьниками навыков использования средств информационных технологий, являющееся значимым для формирования функциональной грамотности, социализации школьников, последующей деятельности выпускников, повышения эффективности освоения других учебных предметов.

➤ Обществознание: «История» (6-9 классы – по 2 ч., «Обществознание» (6-9 классы – по 1 ч.), (Программы общеобразовательных учреждений: История. Обществознание. 5-11 классы. Просвещение, 2013). Данный учебный предмет является интегрированным, построен

по модульному принципу и включает содержательные разделы: «Общество», «Человек», «Социальная сфера», «Политика», «Экономика» и «Право»),

В 6-м классе в первом полугодии изучается «История средних веков», во втором полугодии «История России». В 7-м классе в первом полугодии изучается «История России», во втором полугодии «Всеобщая история». В 8-м классе в первом полугодии изучается «Всеобщая история», во втором полугодии «История России». В 9-м классе в первом полугодии изучается «История России», во втором полугодии «Всеобщая история». Изучение истории на ступени основного общего образования способствует формированию важнейших культурно-исторических ориентиров для миропонимания и познания современного общества, его важнейших социальных ценностей и общественных идей: гражданственности и патриотизма, гуманистических и демократических ценностей, мира и взаимопонимания между людьми; усвоению базовых национальных ценностей и идеалов на основе изучения исторического опыта России и человечества.

Обществознание как учебный предмет, носит преимущественно пропедевтический характер, связанный с проблемами социализации младших подростков. Целью обществоведческого образования на ступени основного общего обучения является воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, уважения к социальным нормам, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции РФ. Изучение обществознания направлено на воспитание патриотизма, уважения к правам и свободам другого человека, социальной ответственности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, убежденности в необходимости соблюдения моральных норм, принятых в обществе.

Вводится предмет «География» (6 класс- 1 ч. по УМК Дронова В.П.. Учителем составляется единая рабочая программа), 7-9 классы – по 2 ч. по УМК Дронова В.П.). Данный предмет даёт представление о главных особенностях и проблемах взаимодействия природы и общества, значении охраны окружающей среды и рационального природопользования, механизмов адаптации человека к географическим условиям проживания; формирует навыки и умения безопасного и экологически целесообразного поведения в окружающей среде, умения соблюдать меры безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф.

- Естествознание: «Биология» 6 класс – 1 ч. по УМК Пасечника В.В. Учителем составляется единая рабочая программа), 7- 9 классы – по 2 ч. по УМК Пасечника В.В.), «Физика» (7-9 классы – по 2 ч. по программе Пёрышкина А.В.), «Химия» (8-9 классы – по 2 часа по программе Габриеляна О.С.). Предметы способствуют формированию системы научных знаний о природе, её законах для создания естественнонаучной картины мира, первоначальных систематизированных представлений о физической сущности явлений природы, основ экологической грамотности; систематизации знаний о многообразии объектов и явлений природы; овладению понятийным аппаратом и символическим языком физики на уровне, доступном подросткам; осознанию объективной значимости основ химической науки как области современного естествознания; приобретению опыта применения химических методов изучения веществ.

➤ Искусство: «Изобразительное искусство» (6-7 классы – по 1 ч. по программе Шпикаловой Т.Я.), «Музыка» (6-7 классы – по 1 ч. по программе Критской Е.Д.); интегрированный учебный предмет «Искусство» в 8,9 классах по программе Г.П. Сергеевой, И.Э.Кашекова, Е.Д.Критской, включающий освоение музыкального и изобразительного искусства, изучается в объёме по 1 часу в неделю в 8 -9 классах. Преподавание данных предметов позволяет решать задачи формирования устойчивого интереса и знаний

отечественной художественной культуры; развития художественно-эстетического вкуса и чувств, ассоциативно-образного мышления; творческих способностей личности ученика, а также дает возможность учащимся определиться в дальнейшем с профилем обучения.

➤ **Физическая культура:** «Физическая культура» изучается в 6-9 классах в объёме по 3 часа в неделю (автор программы Лях В.И.); «Основы безопасности жизнедеятельности» в 8 классе 1 час (автор программы Латчук В.Н.). «Физическая культура» изучается в связи с необходимостью повышения её роли в воспитании современных школьников, укрепления их здоровья и используется на увеличение двигательной активности и развитие физических качеств обучающихся, внедрение современных систем физического воспитания.

Курс ОБЖ должен формировать у обучающихся модели безопасного поведения, развивать способности оценивать опасные ситуации, принимать решения и действовать безопасно с учётом своих возможностей, прививать стремление вести здоровый образ жизни.

➤ **Технология:** «Технология» (6-7 классы – по 2 ч.), 8 класс – 1 ч. в неделю /согласно инструктивно-методического письма БелИРО «О преподавании предмета «Технология» в ОО Белгородской области в 2016-2017 учебном году», стр 5./ (по программе Симоненко В.Д.). Изучение технологии обеспечивает формирование представлений о технологической культуре производства, развитие культуры труда подрастающих поколений, становление системы технических и технологических знаний, умений, воспитание трудовых, гражданских и патриотических качеств личности.

*Региональный компонент* представлен в 6-9-х классах предметами: «Православная культура» 6-9 классы - в объёме 1 часа в неделю (автор Шевченко Л.Л. в 6-8 классах, Скоробогатов В.Д. в 9 классе), «Основы безопасности жизнедеятельности» 6-7,9 классы- (1 час, автор программы Латчук В.Н.).

**Школьный компонент.** В 6 классе выделяется дополнительно 2 часа и в 7 классе – 1 час на «Русский язык». В 8 классе компонент представлен курсом «Биологический практикум» (по 1 часу по авторской программе Белькова Л.Т., Бельковой Т.А.), который позволит сформировать у обучающихся практические биолого-экологические знания, умения, навыки и привычки нормативного поведения в природе, базирующиеся на социально-экологическом мировоззрении, высокой нравственности и социальном сознании. В 6-7 классах по 1 часу в неделю отведены на изучение курса «Экология» (авторы программы В.А.Самкова, Л.И.Шурхал, С.И. Козленко), который разработан в соответствии с концепцией экологического образования в общеобразовательных учреждениях и познакомит школьников с историей взаимоотношений человека и природы, с основными понятиями, законами и направлениями экологии (в 7 классе данный курс изучается за счёт часов кружковой работы). Для ведения данных курсов имеется кадровое и программно-методическое обеспечение. Все вышеуказанные курсы включены в учебный план в соответствии с запросами родителей и выбором обучающихся.

В целях организации *предпрофильной подготовки*, на основании проведенного анкетирования восьмиклассников по окончанию учебного года, по желанию их родителей и в целях более успешной подготовки к итоговой аттестации в 9 классе введён элективный курс: «Твоя профессиональная карьера» (1 час в неделю). Преподавание курса ведётся по программе «Твоя профессиональная карьера» (автор С. Н. Чистякова), по учебнику «Твоя профессиональная карьера 8 (9) класс» под редакцией С. Н. Чистяковой. Данный курс направлен на актуализацию процесса профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда, на развитие у учащихся способности к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях. Задачи курса: повысить уровень психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширения границ самовосприятия, пробуждения потребности в самосовершен-

ствовании; сформировать положительное отношение к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенность в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии; ознакомить со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров.

В режиме 5-дневной учебной недели информационная и профориентационная работа с обучающимися в 9 классе совмещается с уроками по профессиональной карьере, а часть проводится во внеурочное время (*знакомство с учреждениями района и области для возможного продолжения образования после 9-го класса, изучение особенностей их образовательных программ, условий приёма, посещение дней открытых дверей и др., а также на мероприятия профориентационного характера и психолого-педагогическую диагностику, анкетирование и консультирование 9-классников*).

Все учителя предметники работают по государственным образовательным стандартам в соответствии с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса.

**Вывод:** все учителя предметники работали по государственным образовательным стандартам в соответствии с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса. Учебный план школы был выполнен в полном объёме.

### Анализ успеваемости обучающихся школы Мониторинг качества знаний по предметам и классам за 2017-2018 учебный год

Класс	Учебный предмет	Ф.И.О. учителя	Уровень качества знаний, %				Учебный год
			Учебная четверть				
			1-я	2-я	3-я	4-я	
1	Русский язык	Намака А. А.	-	-	-		-
	Литературное чтение	Намака А. А.	-	-	-	-	-
	Математика	Намака А. А.					
	Окружающий мир	Намака А. А.	-	-	-	-	-
	Музыка	Остапенко И.В.	-	-	-	-	-
	Изобразительное искусство	Остапенко И.В.	-	-	-	-	-
	Технология	Остапенко И.В.	-	-	-	-	-
	Физическая культура	Курочкин В.В.	-	-	-	-	-
	<b>По классу</b>	<b>Кл. руководитель Намака А. А.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2	Русский язык	Намака А. А.	0	0	0	0	0
	Литературное чтение	Намака А. А.	100	100	100	100	100
	Иностранный язык (английский)	Кулабухова О. В.	0	0	0	0	0
	Математика	Намака А. А.	0	0	0	0	0
	Окружающий мир	Намака А. А.	100	100	100	100	100
	Музыка	Остапенко И.В.	100	100	100	100	100
	Изобразительное искусство	Остапенко И.В.	100	100	100	100	100
	Технология	Остапенко И.В.	100	100	100	100	100
	Физическая культура	Курочкин В.В.	100	100	100	100	100
	<b>По классу</b>	<b>Кл. руководитель Намака А. А.</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
3	Русский язык	Кулабухова О. В.	60	60	50	50	55
	Литературное чтение	Кулабухова О. В.	100	100	83	100	95,75
	Иностранный язык (английский)	Кулабухова О. В.	80	80	67	67	73,5
	Математика	Кулабухова О. В.	80	80	67	67	73,5
	Окружающий мир	Кулабухова О. В.	80	80	83	67	77,5
	Музыка	Кулабухова О. В.	100	100	100	100	100
	Изобразительное искусство	Кулабухова О. В.	100	100	83	100	95,75
	Технология	Кулабухова О. В.	100	100	100	100	100
	Физическая культура	Курочкин В.В.	100	100	100	100	100
	<b>По классу</b>	<b>Кл. руководитель Кулабухова О. В.</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>60</b>
	Русский язык	Остапенко И. В.	50	50	50	50	50

4	Литературное чтение	Остапенко И. В.	50	75	100	100	81,25
	Иностранный язык (английский)	Остапенко И. В.	25	25	25	25	25
	Математика	Остапенко И. В.	25	50	50	0	31,25
	Окружающий мир	Остапенко И. В.	0	50	100	50	50
	Музыка	Остапенко И. В.	100	100	100	100	100
	Изобразительное искусство	Остапенко И. В.	100	100	100	100	100
	Технология	Остапенко И. В.	100	100	100	100	100
	Физическая культура	Остапенко И. В.	100	100	100	100	100
	<b>По классу</b>	<b>Кл. руководитель Остапенко И. В.</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
6	Русский язык	Афанасьева Н. В.	60	80	80	20	60
	Литература	Афанасьева Н. В.	40	80	60	80	65
	Иностранный язык (английский)	Намака А.А.	40	40	40	60	45
	Математика	Светличная В.В.	40	40	40	40	40
	История	Афанасьева Н. В.	60	40	40	60	50
	Обществознание	Афанасьева Н. В.	60	40	60	60	55
	География	Курочкин В.В.	40	40	40	80	60
	Православная культура	Афанасьева Н. В.	100	100	100	100	100
	Биология	Белькова Т. А.	40	60	40	80	55

	Музыка	Светличная В.В.	100	100	100	100	100
	Изобразительное искусство	Бельков Л. Т.	20	60	100	60	60
	Физическая культура	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	Технология	Светличная В.В.	100	100	100	100	100
	ОБЖ	Курочкин В.В.	100	40	100	100	85
	<b>По классу</b>	<b>Кл. руководитель Афанасьева Н. В.</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>8</b>	Русский язык	Афанасьева Н. В.	33	67	25	25	37,5
	Литература	Афанасьева Н. В.	100	67	50	25	60,5
	Иностранный язык (английский)	Намака А.А.	100	67	50	75	73
	Математика (алгебра, геометрия)	Светличная В.В.	33	67	50	50	50
	Информатика и ИКТ	Курочкин В. В.	67	100	75	100	85,5
	История	Афанасьева Н.В.	0	0	50	50	25
	Обществознание	Афанасьева Н.В.	67	67	50	50	58,5
	Православная культура	Афанасьева Н.В.	100	100	100	100	100
	География	Курочкин В.В.	33	33	25	50	35,25
	Биология	Бельков Л. Т.	100	33	25	25	45,75
	Биологический практикум	Бельков Л. Т.	100	100	100	100	100
	Физика	Светличная В. В.	33	33	50	50	41,5
	Химия	Белькова Т. А.	0	0	67	50	29,2
	Искусство	Бельков Л. Т.	100	100	100	50	87,5
	Физическая культура	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	ОБЖ	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100

	Технология	Светличная В.В.	100	100	100	100	100
	<b>По классу</b>	<b>Кл. руководи- тель Курочкин В. В.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9</b>	Русский язык	Афанасьева Н. В.	0	0	0	0	0
	Литература	Афанасьева Н. В.	0	0	0	0	0
	Иностранный язык (английский)	Намака А.А.	0	33	33	33	24,75
	Математика (алгебра, геометрия)	Светличная В.В.	33	33	0	0	40
	Информатика и ИКТ	Курочкин В. В.	33	67	67	67	58,5
	История	Афанасьева Н.В.	0	0	0	0	0
	Обществознание	Афанасьева Н.В.	0	0	0	0	0
	Православная культура	Афанасьева Н.В.	100	100	100	100	100
	География	Курочкин В.В.	0	0	0	0	0
	Биология	Белькова Т. А.	33	0	100	100	58,25
	Физика	Светличная В. В.	33	33	0	0	16,5
	Химия	Белькова Т. А.	0	0	0	0	0
	Искусство	Бельков Л. Т.	100	33	67	100	75
	Физическая культура	Курочкин В. В.	100	67	100	100	91,75
	ОБЖ	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	Твоя профессиональ- ная карьера	Курочкин В. В.	100	100	100	100	100
	<b>По классу</b>	<b>Кл. руководи- тель Курочкин В. В.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Уровень качества знаний по классам по итогам 2017-2018 учебного года

Класс	Количество обучающихся	Качество знаний по итогам учебного года, %	Классный руководитель
1	4	-	Намака Анастасия Андреевна
2	1	0	Намака Анастасия Андреевна
3	6	55	Кулабухова Ольга Владимировна
4	4	18,75	Остапенко Ирина Владимировна
6	5	30	Афанасьева Наталия Владимировна
8	3	0	Курочкин Валерий Валерьевич
9	3	0	Курочкин Валерий Валерьевич

**Вывод:** наиболее высокий уровень качества знаний в 3классе (55%). УКЗ 40% - 6 классе. Среди причин, способствующих повышению успеваемости, педагоги называют следующие: высокая мотивация к обучению, прилежная и активная работа на уроке и дома, помощь педагогов на занятиях и усиленный постоянный контроль со стороны родителей.

Нулевой показатель качества знаний во 2, 8 и 9 классах. Классные руководители отмечают следующие причины ситуации: низкая активность на уроке, пропуски уроков по болезни, низкая мотивация по предметам, систематическая неготовность к уроку, недостаточно прилежная работа дома при подготовке домашнего задания, недостаточный контроль к подготовке к урокам со стороны родителей.

В школе одна обучающаяся 9 класса (Гологурская П.) условно отчислена из школы. Ученица не сдала два обязательных экзамена по выбору (математику и обществознание). Пересдача намечена на сентябрь 2018 года. Среди обучающихся на 1-8 классов нет обучающихся, оставленных на повторный курс или условно переведенных в следующий класс.

### Окончили 2017-2018 учебный год:

- на «4» и «5» - 6 человек (22 %), что на 2 чел. меньше в сравнении с предыдущим годом.
- Уровень качества знаний обучающихся в 2017-2018 учебном году составил 26 %, что на 9,4 % ниже от предыдущего года.

## Мониторинг уровня качества знаний по школе за последние 3 года



**Вывод:** уровень качества знаний за последние три года находится в промежутке от 29 до 40%. В прошедшем учебном году УКЗ по школе повысился на 9,4 % в сравнении с предыдущим учебным годом.

### Рекомендации:

- Учителям-предметникам усилить работу по повышению качества знаний обучающихся.
- Особое внимание уделить ученикам с 1-2-я тройками по итогам года.
- Более объективно подходить к вопросу промежуточной аттестации обучающихся.

### Рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью повышения успеваемости учащихся школы

1. Выявление и учёт специфических для школы причин отставания во всех классах, их устранение и профилактика.
2. Широкое ознакомление учителей с типичными причинами неуспеваемости, со способами изучения обучающихся, мерами предупреждения и преодоления их отставания в учении.
3. Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями.
4. Систематическое изучение трудностей в работе учителей, всемерное улучшение практики самоанализа своей деятельности и их последующее самообразование.
5. Включение в тематику педагогических советов, производственных совещаний, заседаний методических объединений, родительских собраний, совещаний при директоре вопросов, связанных с повышением качества знаний и предупреждением неуспеваемости обучающихся школы.

6. Постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической неуспеваемости, осуществлять специальный контроль над работой с наиболее «слабыми» учащимися, строгий контроль и учёт результатов этой работы в рамках внеаудиторной занятости.

7. Разработка системы мониторинга повышения качества знаний, диагностики учебных мотивов обучающихся.

### Анализ работы с одарёнными школьниками

Выявление и обучение одарённых детей - одно из направлений развития общего образования в условиях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», одним из ведущих показателей которой является выявление и развитие интеллектуально-творческого потенциала каждого ребёнка.

Для развития одарённости и поддержки индивидуальности школьников в школе созданы необходимые условия:

- разработана программа выявления и психолого-педагогического сопровождения одарённых детей

- подобран кадровый потенциал, имеется необходимая материально-техническая база (школьный музей, библиотека, кабинеты химии и биологии, компьютерный класс, спортивная площадка и др.).

Цель работы с одарёнными школьниками: создание благоприятных условий для развития одарённых детей в интересах личности, общества и государства.

Для реализации цели решались следующие задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления развития и реализации способностей одарённых детей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одарёнными детьми в школе. Продолжение подготовки педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научноисследовательской и творческой работе.
3. Объединение усилий педагогов по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
4. Качественная подготовка школьников к предметным олимпиадам, конкурсам.

В целях реализации поставленных задач работа осуществлялась в системе урочной и внеурочной деятельности.

В 2017-2018 учебном году были проведены школьные туры Всероссийских предметных олимпиад.

В них приняли участие 11 учеников 6-9 классов, что на 5 учеников меньше в сравнении с предыдущим годом.

Общее количество обучающихся, принявших участие в школьных олимпиадах за последние 3 года, представлено в таблице.

<b>Количество учащихся 5-9 классов, принявших участие в школьных олимпиадах.</b>			
Учебный год	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Итого	11 чел./100%	16 чел./100%	6 чел./50%

**Вывод:** Представленные данные свидетельствуют о сохранении мотивации учащихся к участию в олимпиадах с целью продемонстрировать полученные знания и добиться хороших результатов. В сравнении с предыдущим годом количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады осталось на уровне 100 %.

**Результаты участия в очном муниципальном этапе  
Всероссийской олимпиады – 2017**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Ф.И. участника, класс</b>	<b>Результат</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>
-	-	-	-	-

**Результаты участия учеников школы в дистанционных олимпиадах  
и предметных конкурсах в 2017-2018 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование олимпиады</b>	<b>Предмет, класс</b>	<b>Ф.И. ученика</b>	<b>Место Ученика</b>	<b>ФИО. учителя</b>
-		-	-	-	-

**Вывод:** в 2017-2018 учебном году дети участвовали в олимпиадах, но в малом количестве, что является спадом по сравнению с предыдущими годами.

В свою очередь в работе с одарёнными школьниками были выявлены следующие **проблемы:**

- не желание участвовать в муниципальном этапе олимпиады за последний год;
- недостаточная работа учителей по подготовке обучающихся к муниципальному этапу предметных олимпиад.

**Рекомендации:**

- усилить работу с одарёнными школьниками;
- в системе проводить занятия с высокомотивированными школьниками;
- рекомендовать старшеклассникам посещение занятий районного центра по развитию одарённых школьников;
- искать пути сотрудничества с ВУЗами.

## **Здоровье**

### *Медицинское обслуживание*

Медицинское обслуживание осуществляется на договорной основе закреплённым за школой медицинским персоналом Муниципального учреждения здравоохранения – Прохоровской ЦРБ, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Медицинские услуги для обучающихся в школе в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

### *Организация питания*

Рациональное питание обучающихся - одно из условий создания здоровьесберегающей среды в школе, снижения отрицательных эффектов и последствий функционирования системы образования.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансирован-

ного питания;

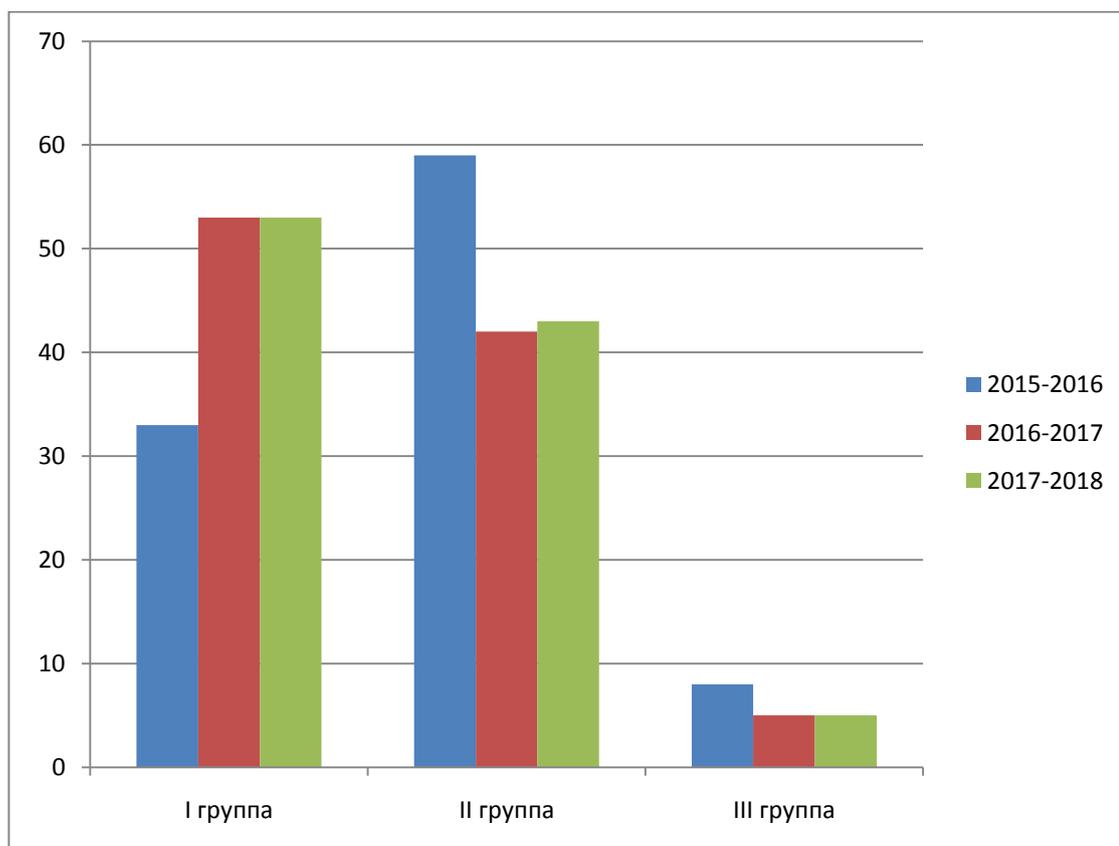
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенном помещении (столовой на 30 посадочных мест). Охват горячим питанием составляет - 100%.

Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию школы. Регулярно комиссией, включающей медсестру Большанского ФАПа, представителей администрации школы инспектируется пищеблок и система питания обучающихся в период нахождения в учебном заведении. Замечаний по организации горячего питания от детей и родителей не было.

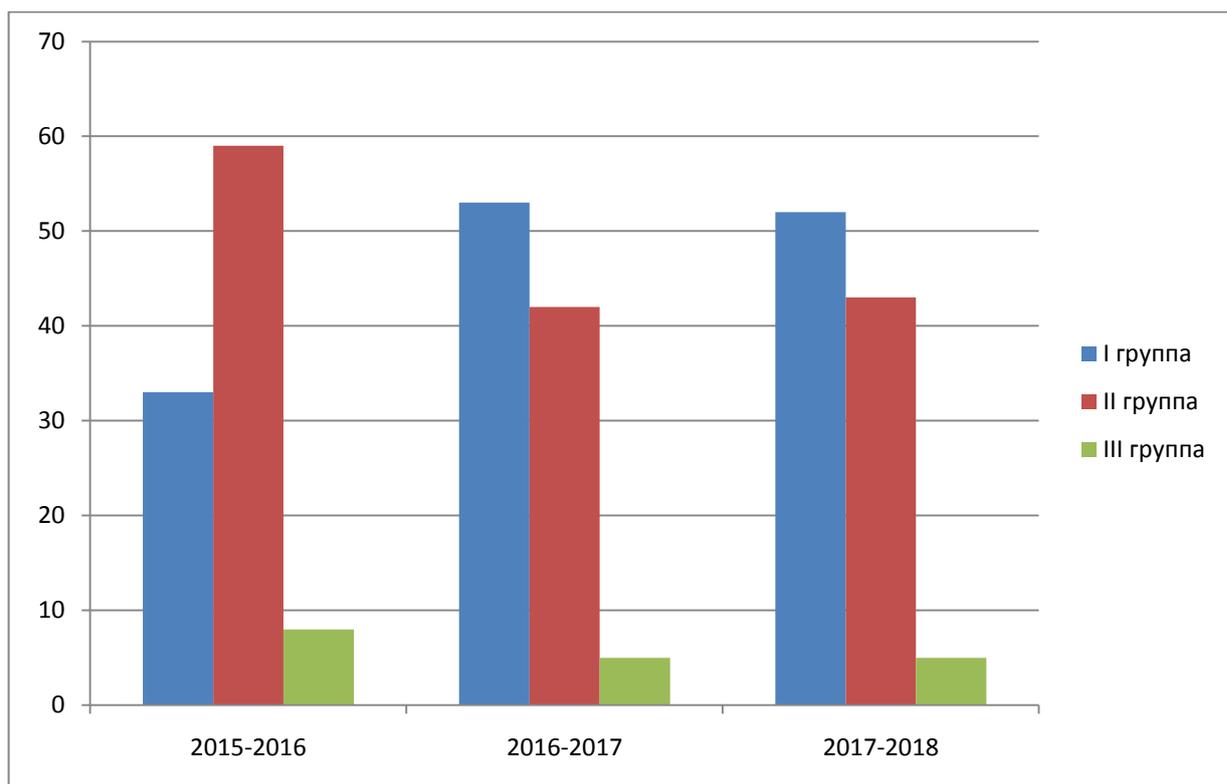
### *Мониторинг здоровья школьников*

По данным на начало 2017/18 учебного года из 27 учащихся к первой группе здоровья относились 14 чел. (52%), ко второй группе здоровья - 12 чел. (43%), к третьей - 1 чел. (5%). На конец учебного года показатели по группам здоровья были следующие: первая группа – 14 чел. (52%), вторая группа - 12 чел. (43%), третья - 1 чел. (5%).



**Вывод:** наблюдается увеличение детей с первой группой здоровья и уменьшение детей с второй и третьей группой здоровья.

## Показатели здоровья школьников за последние 3 года



**Вывод:** показатель здоровых школьников находится в пределах 34-60%, динамика на снижение. Из заболеваний преобладает кариес, остальные заболевания имеют в основном единичный характер.

В школе ежедневно ведётся учёт посещаемости учащихся учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией школы.

## Мониторинг пропусков учебных занятий

Класс	2017/2018 учебный год				
	Полных дней		Уроков		Кол-во опозданий
	Всего	В т. ч. по болезни	Всего	В т. ч. по болезни	
<b>1</b>	25	25	113	113	0
<b>2</b>	-	-	-	-	0
<b>3</b>	61	61	271	271	0
<b>4</b>	27	16	126	73	0
<b>6</b>	36	36	215	215	0
<b>8</b>	48	48	320	320	0
<b>9</b>	41	41	275	275	0
<b>итого</b>	238	227	1320	1267	0

Анализируя данные по количеству пропущенных дней обучающимися школы прослеживается ряд закономерностей:

- 1) значительное уменьшение количества пропущенных дней;
- 2) снижение количества пропущенных занятий по причине болезни;

3) пропуски учебных занятий по причине посещения стоматолога, простудных заболеваний (грипп, ОРВИ, ОРЗ).

4) Меньше всего пропусков за третью четверть имеют учащиеся 1 и 2 классов. Наибольшее количество пропусков имеют учащиеся 3,8 классов

5) На большинство пропусков учащиеся имеют документальное подтверждение. Хотя есть такие учащиеся, у которых оправдательных документов нет.

В новом учебном году необходимо усилить санитарно- просветительную работу с родителями и формированию культуры здоровья в семье, увеличению охвата учащихся оздоровительными мероприятиями. Особое внимание уделить профилактике кариеса, простудных заболеваний.

Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм, забота о безопасности жизнедеятельности в школе способствуют тому, что травматизма среди учащихся школы нет. Здоровье детей как состояние их физического, психологического, социального благополучия становится ресурсом их творческого развития.

В школе в летнем оздоровительном лагере отдохнули 100% обучающихся 1-8 классов. Дети получали усиленное витаминизированное питание (соки, свежие фрукты, овощные салаты). Были организованы спортивные мероприятия, утренняя зарядка, подвижные игры на свежем воздухе, экскурсии в парк культуры и отдыха, в музей района. Для обучающихся школы были предложены яркие мероприятия, культурные походы в сельский Дом культуры.

### **Анализ воспитательной работы и социализации обучающихся**

Воспитательная деятельность в школе осуществлялась **последующим направлением;**

- развитие творческих способностей учащихся через организацию коллективных творческих дел, конкурсы, концерты;
- воспитание нравственности, патриотизма;
- расширение представлений о нормах культурной жизни, приобщение к ним всех обучающихся;
- расширение представлений о разных способах социального устройства человеческой жизни и приобщение к участию в общественной жизни через проведение социально значимых акций;
- формирование индивидуального образа жизни, достойного человека, и способности корректировать собственную жизнедеятельность.

Для реализации воспитательной концепции были разработаны комплексно-целевые программы с учётом возрастных особенностей школьников на разных ступенях обучения:

> программа **«Здоровье»**, целью которой является создание условий для сохранения физического, психического и нравственного здоровья учащихся, воспитания негативного отношения к вредным привычкам, воспитания стремления к физическому совершенствованию;

> программа взаимодействия семьи и школы **«От сотрудничества - к успеху »**, целью которой является создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения;

> программа **«Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся начальной школы»**, цель которой воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России

> программа **воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования**, цель которой - воспитание социально компетентной личности, способной к самореализации и активной адаптации на рынке труда

Системообразующим фактором в учебно-воспитательной деятельности школы

является также *организация самоуправления учащихся* через работу детского объединения «Друзья природы» на принципах коллективного творчества детей и взрослых, которая предполагает:

- организацию самоуправления в рамках постоянной деятельности;
- максимальную демократизацию жизни школы;
- придание творческого характера коллективной деятельности детей и взрослых;
- развитие условий для социализации.

В основе воспитательной работы - метод коллективного воспитания, который отражён в коммунарской методике И.П. Иванова. Только неоднократно пережитое, пропущенное через эмоциональное внутреннее переживание способно быть воспринятым и стать регулятором поведения ребёнка.

Традиционными КТД школы стали: праздники «Первый звонок», «Поздравляем Вас, учителя», «День матери», «Новый год», «День защитника Отечества», «Мамы дорогие, самые родные», «День Земли», «День Победы», «Последний звонок».

В такой деятельности решались важные воспитательные задачи:

- развитие социальной зрелости личности школьников;
- развитие способности и потребности в самоанализе результатов собственной деятельности;
- взаимное общение в процессе полезной деятельности младших и старших членов коллектива;
- организация самоуправления на принципах прямой демократии;
- консолидация общешкольного коллектива на основе общественно значимой деятельности.

Исходя из опыта проведения таких дел, надо отметить, что в школе не бывает классных коллективов, не принимающих участия в мероприятии.

К достижениям педагогического и ученического коллективов школы по реализации целей и задач воспитательной работы можно отнести следующее:

- в школе созданы равные условия для развития каждого ученика;
- успешно реализуются такие воспитательные технологии, как технология коллективных творческих дел, технология сотрудничества и педагогической поддержки, игровые методы, методы личностно-ориентированного подхода - диалог, игра, создание ситуации выбора и успеха;
- школьные праздники, трудовые десанты, различные акции проводятся на основе технологии сотрудничества и методики КТД с созданием инициативных групп и советов дела, в состав которых входят педагоги, обучающиеся и родители;
- создана обстановка доверия, взаимопонимания. Педагоги и обучающиеся стараются совместно решать возникающие проблемы;
- в школе нет обучающихся, состоящих на профилактическом контроле в КДН при ОВД.

В школе отводится большая роль духовно-нравственному развитию и воспитанию личности ребёнка. Это способствует духовно-нравственному становлению детей и подростков, формирует у них базовые гуманитарные ценности, ориентированные на приоритет прав и обязанностей человека, межкультурный диалог, активное участие в общественной жизни школы.

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив школы формировал действенную учебно-воспитательную систему с учётом развития творческих способностей обучающихся, предоставлением возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями, выявлением и поддержкой нестандартности, индивидуальности, потребности к самосовершенствованию и саморазвитию.

**Результаты участия обучающихся  
в творческих конкурсах  
в 2017-2018 учебном году**

№ п/п	Конкурс	Ф.И. ученика, класс	Место	Руководитель
1.	Дружная планета	Селюкова Софья	1 место	Кулабухова О.В.
		Кнутов александр	2 место	Остапенко И.В.
2.	Районный конкурс эссе «Письмо курильщику»	Иевлева Татьяна	2 место	Афанасьева Н. В.
3.	Районный конкурс «Память о Холокосте – путь к толерантности»	Мамедова Фатема	1 место	Светличная В.В.
4.	Районный конкурс рисунка «Моя родная улица»	Афанасьева Владлена	Победитель	Афанасьева Н.В.
5.	Экологическая акция «Земля-наш дом»	Иевлева Марина	1 место	Остапенко И.В.
		Бардыш Таисия	3 место	Остапенко И.В.
6.	Районный конкурс «Красная книга глазами детей»	Афанасьева Владлена	3 место	Афанасьева Н. В.
7.	Районная неделя русского языка и литературы	Иевлева Татьяна	3 место	Афанасьева Н. В.
		Мамедов Гасан	2 место	Афанасьева Н. В.
8.	Районный конкурс «Мой любимый питомец»	Иевлева Татьяна	1 место	Светличная В.В.

		Кнутов Александр	3 место	Остапенко И.В.
9.	Районный конкурс «Музей и дети».	Гологурская Полина	2 место	Белькова Т.А.
10.	Районный конкурс рисунка «Новогоднее чудо»	Селюкова Софья	3 место	Кулабухова О. В.
11.	Районный творческий конкурс «Пешеход. Дорога. Улица.»	Бардыш Таисия	1 место	Остапенко И.В.
12.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско- юношеского творчества по пожарной безопасности	Иевлева Марина	2 место	Остапенко И.В.
13.	Районный конкурс чтецов , посвященный 75-ой годовщине Курской битвы и Прохоровского танкового сражения «Память стучит в моё сердце»	Шамшинова Александра	за оригинальность исполнения	Афанасьева Н.В.
14.	Районный творческий конкурс «Мой отчий край»	Иевлева Татьяна	1 место	Афанасьева Н.В.
15.	Муниципальный этап регионального заочного конкурса «История Белгородской области в творчестве юных белгородцев»	Маматов Артем	1 место	Кулабухова О.В.
16.	Районный конкурс творческих проектов «Изготовление куклы «Ангел - хранитель»	Афанасьева Владлена	3 место	Афанасьева Н.В.

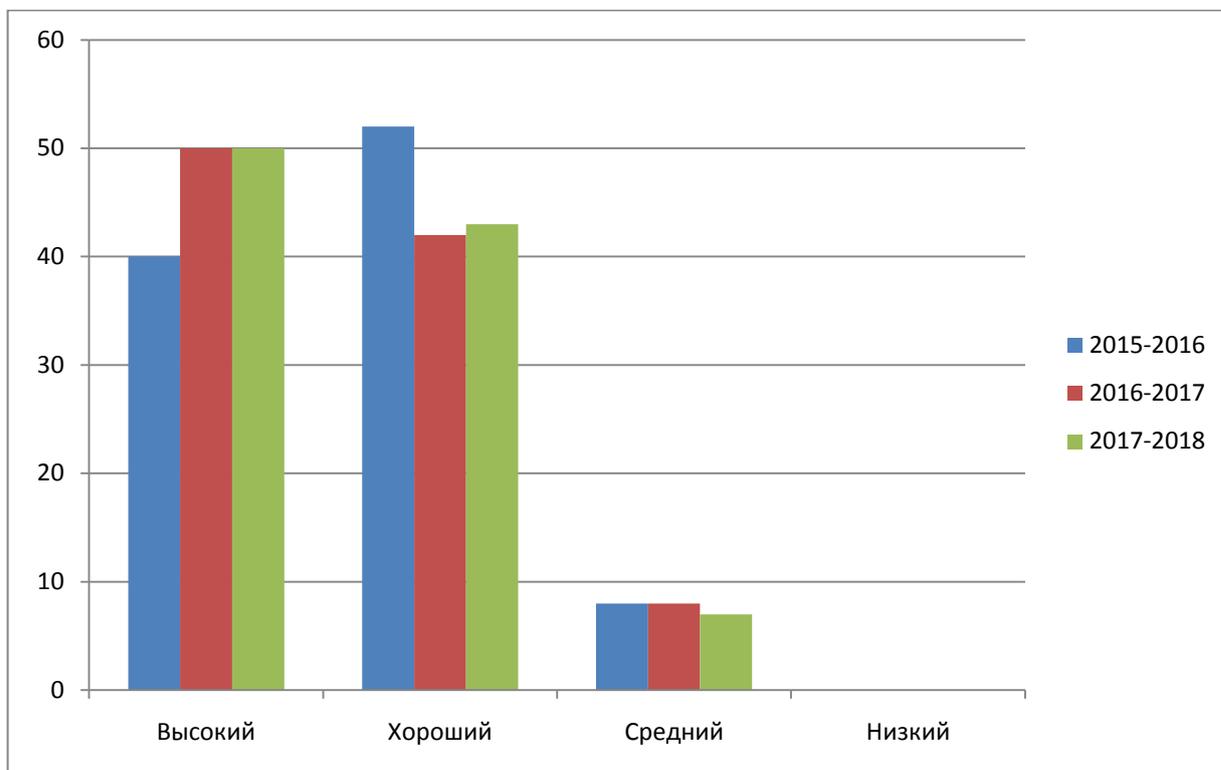
17.	Районный конкурс детского рисунка «Иллюстрируем сказку «Колобок»	Афанасьева Владлена	1 место	Афанасьева Н. В.
18.	Региональный творческий конкурс «Мой отчий край»	Иевлева Татьяна	Победитель	Афанасьева Н.В.

**Вывод:** обучающиеся школы активно участвовали в мероприятиях различных уровней. Качественная работа учителей-предметников и классных руководителей способствовала тому, что многие обучающиеся нашей школы стали призёрами муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов. Благодаря самоуправлению ребята стали самостоятельнее, активнее, инициативнее. Участвуя в различных проектах, дети стали более тесно сотрудничать друг с другом. Все это стало возможным благодаря целенаправленной воспитательной работе, отвечающей интересам детей, деятельности детской организации, работе кружков, сложившимся школьным традициям. Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

**Рекомендации:**

- увеличить количество обучающихся, заинтересованных в личном участии в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах;
- расширить тематику исследовательских работ обучающихся с учётом особенностей культуры, искусства и быта родного края;
- продолжить работу по повышению мотивации к проектно-исследовательской деятельности обучающихся физико-математического и информационно-коммуникационного направлений.

Мониторинг **уровня воспитанности** обучающихся за последние 3 года, который включает в себя наблюдение по таким показателям как любознательность, трудолюбие, бережное отношение к природе, к школе, к учению, к труду, ответственность, бережливость, дисциплинированность, коллективизм, доброта и отзывчивость, честность, скромность, культурный уровень показал следующую положительную динамику:



### Динамика удовлетворенности учащихся школьной жизнью

Содержание	2015 - 2016	2016-2017	2017-2018
Люблю учиться	49%	51%	52%
Надо учиться	57%	40%	38%
Не хочу, тяжело учиться	5%	9%	10%
Люблю свою школу	60%	62%	61%
Уважаю свою школу	39%	36%	38%
Не люблю свою школу	1%	2%	1%

Постепенно сформирована индивидуальность («лицо») школы с привлекательными и неповторимыми чертами.

## Динамика эмоционального отношения к школе родителей

Содержание	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Я рад, когда мой ребёнок в школе	46%	65%	49%
Я спокоен, когда мой ребёнок в школе	54%	78%	50%
Я тревожусь, когда мой ребёнок в школе	0%	1%	1%

Однако не всё в содержании и организации воспитательного процесса устраивает педагогов, обучающихся и родителей. В процессе диагностической деятельности и коллективного обсуждения выявлены недостатки и проблемы в воспитательной работе и жизнедеятельности школьного сообщества. В первую очередь к ним следует отнести:

- недостаточная системность в проведении мониторинга результативности воспитательной системы;
- недостаточная активность социальных партнеров в жизнедеятельности школы;
- требует некоторых изменений организация самоуправления обучающихся и система подготовки детей к организаторской деятельности;
- недостаточная готовность личности к активному участию в решении задач общества и государства;
- не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, педагогами и родителями;
- недостаточно используются возможности системного подхода в воспитательной деятельности некоторых классных руководителей;
- противоречие между высокими результатами воспитательных диагностик и реально отслеживаемым поведением учеников;
- пассивность позиции родителей, их отстраненность от школьных проблем своих детей;

### В новом учебном году следует уделить внимание следующим вопросам:

- обеспечение стабильной посещаемости, добиваться минимизации пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- продолжить осуществление бесплатного питания детей из многодетных семей.

*Мониторинг уровня социализации  
выпускников школы*

Год	Всего выпускников	10 класс в опорной школе	Ссузы	ПУ	Пошли работать
2013-2014	6	0	6	0	0
2014-2015	1	0	1	0	0
2015-2016	1	0	0	0	1
2016-2017	5	1	4	0	0
2017-2018	3	0	0	2	0

После окончания 9 класса, одна учащаяся не сдала два экзамена, поэтому в сентябре планирует пересдачу.

Мотивами продолжения образования являются следующие:

№	Мотивы	2015-2016 г.	2016-2017	2017-2018
1.	Желаю сам	-	5	2
2.	Желают родители	-	-	1
3.	Желают друзья	-	-	-
4.	Познавательные	-	-	-
5.	Социальные	-	-	-
6.	<b>Всего выпускников</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

По результатам анкетирования высокий уровень автономности имеют 67 %, социальной адаптированности - 67 %, социальной активности - 67 %. Складывающаяся воспитательная система школы способствует формированию гражданственности воспитанников, что позволяет им адаптироваться к современной среде.

100 % родителей удовлетворены подготовленностью детей к жизни.

Изучение **удовлетворенности обучающихся знаниями**, полученными в школе в области подготовки к жизни в семье и обществе, показало следующее:

№	Показатели	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Знания:				
1.	Психологические	0	0	0
2.	Санитарно-гигиенические	1	5	3
3.	Эстетические	1	4	3
4.	Экологические	1	5	3
5.	Правовые	1	3	2
6.	Экономические	1	3	2
7.	По ведению домашнего хозяйства	1	5	3

В связи с современной экономической обстановкой, с целью повышения социализации процесса обучения следует сделать следующее:

- усилить просвещение детей в области психологии, ведению домашнего хозяйства;
- усилить профориентационную работу с обучающимися и их родителями.

Таким образом, анализируя работу педагогического коллектива по созданию условий для духовно-нравственного развития и социализации обучающихся следует отметить, что в школе были созданы условия оптимального использования психологического и педагогического потенциала.

Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу обучающихся, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

### Анализ работы с родителями

В сложных современных условиях семье требуется систематическая и квалифицированная помощь со стороны школы. Только в процессе взаимодействия педагогов и родителей и максимально полного использования воспитательного потенциала семьи можно успешно решать проблему развития личности школьника.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в УВП, во внеурочную досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Целенаправленность и эффективность данной работы обеспечивались посредством реализации программы «от сотрудничества - к успеху», в соответствии с которой осуществлялась работа.

Содержание работы педколлектива с родителями включает **три блока:**

- повышение психолого-педагогических знаний (родительский всеобуч, открытые уроки и внеклассные мероприятия, индивидуальные консультации);
- вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные КТД, рейды в семьи обучающихся);
- участие родителей и общественности в управлении школой (управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики).

В 2017-2018 учебном году на родительских собраниях были рассмотрены и обсуждены следующие вопросы: «Об исполнении Закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей», «Забота о здоровье и безопасности детей - дело общее», «Организация безопасной деятельности во внешкольное время», «Профилактика ДДТТ», «Организация питания обучающихся», «Здоровый образ жизни в семье как фактор сохранения здоровья детей», «Профилактика вредных привычек», «Здоровье или табак», «Как привить любовь к учёбе», «10 заповедей- воспитания детей», «Помощь родителей в подготовке домашних заданий», «Перспективы развития школы в следующем учебном году», «Итоговая аттестация», «Летний отдых и занятость детей», «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период», «Реализация плана мероприятий межведомственной операции «Подросток».

Для родителей систематически проводятся родительские лектории. Среди них: «Развитие познавательных интересов и внутренней мотивации учения у школьников», «Особенности личности подростка», «Причины конфликтов в семье и пути их решения», «Поощрение и наказание», «Курить при ребёнке: да или нет», Воспитание гражданина в семье» и др. Они способствуют повышению педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей.

### Анализ работы библиотеки

Библиотека является структурным подразделением школы, осуществляющее руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры школьников и обеспечение учебно-воспитательный процесс информационно- документальной литературой. Эта структура многофункциональна: здесь и художественная литера-

тура, учебная литература, научно – популярная и справочная литература, методические пособия и издания, периодика, CD-носители.

Библиотека занимает отдельное изолированное помещение в основном здании школы. Общая площадь библиотеки – 102 м<sup>2</sup>. Читальный зал и абонемент занимает 57 м<sup>2</sup>, книгохранилище– 45 м<sup>2</sup>. Имеется отдельное помещение для хранения учебников, антикварной литературы - 12 м<sup>2</sup>.

В библиотеке имеются: выставочная зона, справочная зона, зона для работы пользователей с информацией на электронных носителях и Интернет, конференц-зал с современным оборудованием и подключённым Интернетом. В этом же помещении расположен Музей природы Белогорья с богатейшим коллекционным материалом и фойе с зоной отдыха.

Материально-техническая база библиотеки: стеллажи (57 шт.); шкафы (5 шт.); выставочные стеллажи (4 шт.); витрины стеклянные со встроенным шкафом (2 шт.), витрина (1 шт.), тележка для книг (1 шт.), кафедра (1шт.), столы для читателей и для проведения обзоров и выставок (6 шт.); стулья (12 шт.); лестница – стремянка (1шт.); компьютерный стол (1 шт.); компьютер и ноутбук с выходом в Интернет (1 шт.), принтер+сканер (1 шт.), каталоги (3 шт.).

В библиотеке созданы места для работы пользователей библиотеки (10 посадочных мест), рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям. Организует работу библиотеки - ведущий библиотекарь Белькова Татьяна Александровна.

### **Основными задачами, определяющие работу библиотеки в 2017 -2018 учебном году были следующие:**

1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов, а также родителей и окружающего социума.

2. Учитывать потребности образовательного процесса в условиях современных требований к школе и перехода к ФГОС нового поколения, использовать новые форматы продвижения книги и чтения

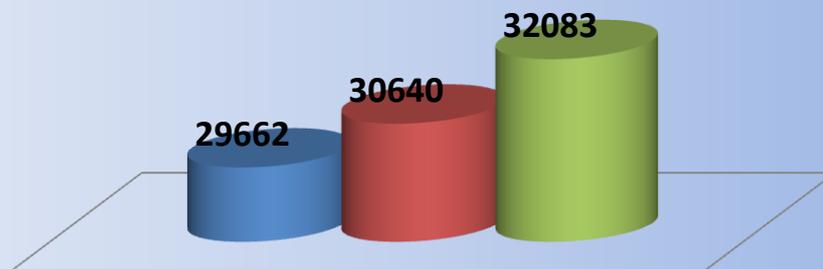
3. Формировать основы библиотечно-информационной грамотности и обеспечение свободного и безопасного доступа к информации с различных источников.

4. Формирование библиотечного и учебного фондов и вести работу по их сохранности.

Фонд библиотеки составляет **33 412 экз**, из них: основной фонд- **32083 экз.**, учебная литература -**1264 экз.**, документов временного хранения -**65 экз.**

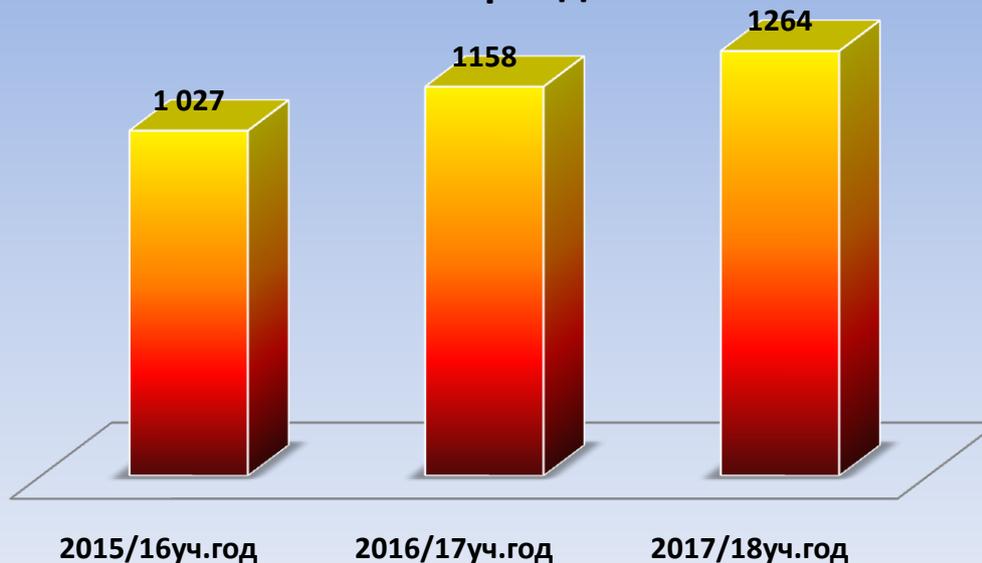
## Основной книжный фонд МБОУ "Большанская ООШ"

■ 2015/16уч.год ■ 2016/17уч.год ■ 2017/18уч.год



1

## Учебный фонд

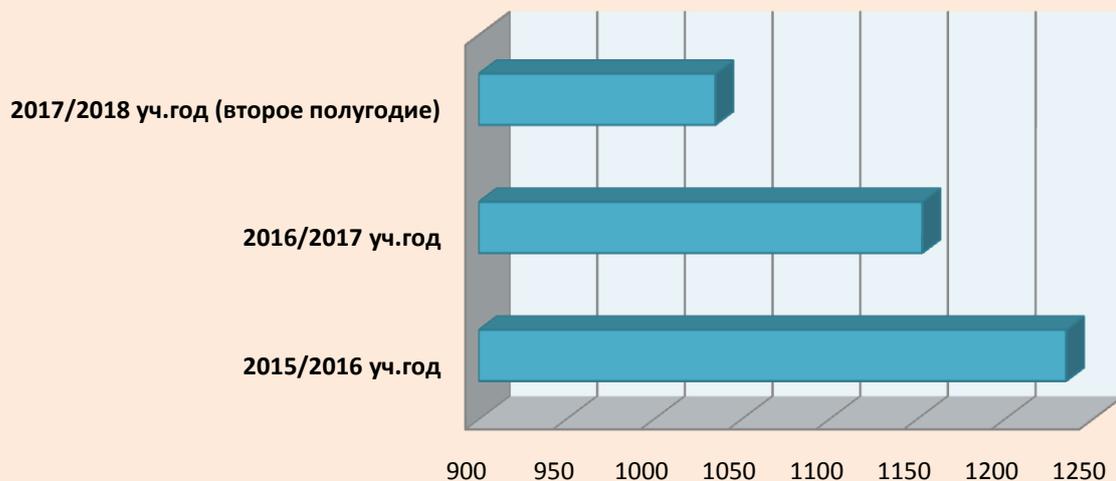


Работа с фондом это один из основных видов внутри библиотечной работы. От её качества зависит наполняемость фонда и его систематическое обновление. В этом направлении организована следующая работа: регулярно производится приём и техническая обработка учебной, методической, художественной и детской литературы, поставляемой из различных источников; комплектование фонда учебников на следующий учебный год, оформление заказа на приобретение учебников в течение года. Обработка и расстановка фонда осуществляется в соответствии с таблицами ББК для школьных и научных библиотек. Отдельно выставлены журналы для детского чтения, которые пользуются большим спросом. За прошедший учебный год основной книжный фонд библиотеки увеличился на **1443** экземпляров (ОПЛ-58, ЕНЛ-697, с/х -107, техника -26, искусство – 21, 84- 345, прочие -189) , в учебный фонд поступило **106** экземпляров.

**Основные показатели  
работы библиотеки**

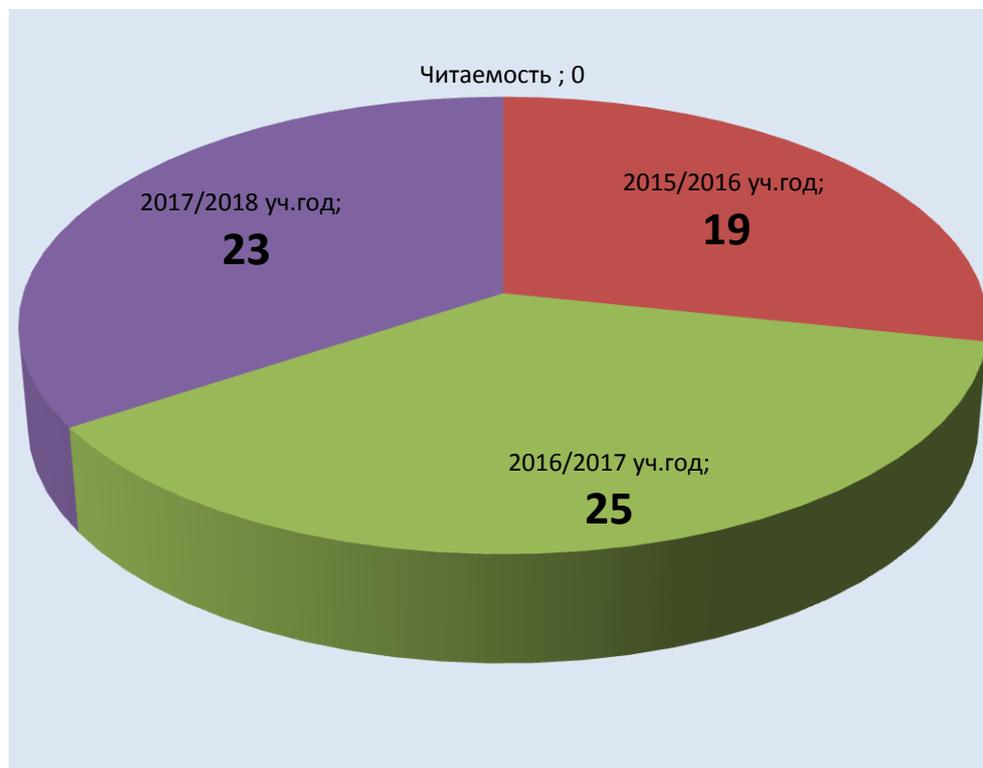
№ п/п	Основные показатели работы	2015/2016 учеб. год	2016/2017 учеб. год	2017/2018 учеб. год (второе полугодие)
1	Всего читателей	66	47	46
	В том числе:		29	27
	Обучающихся	29	10	8
	Педагогов	9	8	11
	Прочих	28		
2	Основной книжный фонд	29 662	30 640	32 083
3	Фонд учебников	1027	1158	1264
4	Документов временного хранения			65
5	Посещений (количество)	1090	1082	470
6	Книговыдача	1235	1153	1035
7	Посещаемость	17	23	10
8	Читаемость	19	25	23
9	Книгообеспеченность	449	651	697
10	Обращаемость	0,1	0, 1	0,1
11	% учащихся, привлечённых к постоянному пользованию библиотекой	100	100	100
12	% учителей, привлечённых к постоянному пользованию библиотекой	100	100	100
13	Обеспеченность учебниками%	100	100	100

## Книговыдача



	2015/2016 уч.год	2016/2017 уч.год	2017/2018 уч.год (второе полугодие)
Ряд1	1235	1153	1035

## Читаемость





В целом посещаемость и читаемость библиотеки стабильна. Это говорит о том, что школьная библиотека грамотно удовлетворяет запросы обучающихся и педагогов.

#### Основные направления деятельности школьной библиотеки

##### **Библиотечное обслуживание.**

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с «Положением о школьной библиотеке», «Правами и обязанностями пользователей» и «Правилами пользования библиотекой» и различными локальными актами, издаваемыми администрацией школы.

**Основные формы индивидуального обслуживания:** беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров, диагностическое анкетирование, творческие работы.

Работа библиотеки в прошедшем учебном году была направлена на работу с читателями, привлечение их в библиотеку, на развитие интереса у читателей к книге, целенаправленное воздействие на содержание и характер чтения, формирование у учащихся навыков добывания информации, как в традиционных, так и в электронных источниках.

Обучающиеся школы являются не только активными читателями, но и активными помощниками. В библиотеке работает актив, в котором пять учащихся разных классов выполняют работу согласно разработанному плану.

Мероприятия «паблик рилейшнз» (связи с общественностью) направлены в интересах рекламы и на создание положительного имиджа библиотеки школы и образовательного учреждения. Библиотеку неоднократно посещали и посещают главы администраций районов и поселений области в составе своих делегаций, члены правительства и Думы Белгородской области, руководители и представители различных департаментов и управлений, профсоюза, церкви, гости и иностранные делегации, дети и учителя района и области.

Библиотека участвовала в разных мероприятиях проводимых как поселением, районом, так и областью. Регулярно проводятся плановые экскурсии по библиотеке для гостей, туристов и посетителей музея природы Белогорья.

Библиотекарь постоянно оказывает необходимую помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производится подбор литературы, сценариев, стихов; оформляются книжные выставки, составляются публичные отчёты о деятельности библиотеки и выставляются на официальном сайте школы. Библиотека прививает у обучающихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет особое внимание пропаганде литературы в помощь школьным учебным программам.

Справочно-информационная и библиографическая работа была направлена на формирование библиографических знаний и ориентацию в современном книжном мире. Для этих целей проводились уроки информационной грамотности для обучающихся всех ступеней и обзоры новинок литературы на печатной основе и электронных носителях. В библиотеке проводились Уроки основ информационной грамотности: Экскурсия в библиотеку для первоклассников и их родителей «Давайте познакомимся»; Правила обращения с книгой «Книга просит защиты»; Беседа, выставка периодических изданий «Путешествие в страну Журналию»; Беседа «Хочу всё знать».

Одной из задач библиотеки является библиографический поиск по запросам пользователей, т.е. выполнение справок выполняемых на основе СБА – картотек и каталогов, баз данных, СБФ. За прошедший год было выполнено 29 справок (в т.ч. обучающимся – 12, учителям и другой категории читателей – 17).

Компьютерные технологии используются для составления: заказов отчётов по фонду учебников; анализа деятельности библиотеки; плана работы библиотеки; выполнения библиографических справок; буклетов к библиотечным урокам; библиографических списков; мультимедиа презентаций к библиотечным урокам и различным мероприятиям. Кроме этого многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом интерактивных мультимедиа презентаций.

Отдел «Медиатека» насчитывает 178 дисков по предметам, 38 видеокассет. Они используются школьниками среднего и старшего звена, учителями-предметниками для более

углубленного знания изучаемого предмета, для проектирования, для подготовки к школьным и районным мероприятиям. Пользователи получают диски для просмотра их дома, на уроках или в самой библиотеке. Диски, как и книги, выдаются по формулярам. Библиотекой ведётся методическая работа по оказанию помощи педагогам и учащимся при работе с электронными носителями информации, работе в сети Интернет. Для этого создана сайтотека, которой пользуются обучающиеся и учителя.

Массовая работа школьной библиотеки - это просветительская деятельность и организация досуга читателей. Она направлена на оказание помощи в ориентации с книжным богатством и принятием активного участия в школьной жизни. Забота библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашёл свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия и самосовершенствования личности. В библиотеке проводится работа по популяризации художественной литературы. Мероприятия, проводимые библиотекой, нацелены на возрождение интереса к творчеству писателей, к книге и чтению. Систематически организуются открытые просмотры новинок литературы и периодической печати. За второе полугодие 2017/2018 учебного года были проведены мероприятия: Информационный бюллетень: "Права и обязанности школьника"; Конкурс-реклама "Читаем с умом", флешбук – презентация интересных книг "Валентина Осеева и её волшебное слово"; беседа у выставки-инсталляции "Нескучная классика"; День Пушкина в библиотеке; Акция "Книга месяца: читаем и обсуждаем вместе" и др.

Мероприятия по книгам-юбилеям: полочная выставка-обзор, открытый просмотр для читателей в семьях, которых имеются дети до среднего школьного возраста, индивидуальные беседы для маленьких читателей, рекомендательные беседы по прочтению юбилейных книг для всех категорий читателей, обзор книг-юбилеев для специалистов районного управления образования, подбор книг для организации выставки произведений-юбилеев учителям начальных классов, работающих по ФГОС.

За 2017 -2018 год в библиотеке оформлено – 17 выставок. Оформление и организация книжных выставок для библиотекаря – это целый творческий процесс. Книжная выставка начинается с названия и как она будет называться, так к ней и будет привлекаться внимание читателей библиотеки. Формат книжных выставок предлагаемых в школьной библиотеке широк и разнообразен: выставка – вопрос, выставка – настроение, выставка – головоломка, выставка – призыв, тематическая выставка, выставка к юбилейным датам, выставка – удивление, выставка – совет, выставка – размышление, выставка – коллаж, выставка – конкурс и т.д.

Библиотекарь активно принимает участие в работе районных методических объединений и семинарах, конференциях различного уровня, выступает на педсоветах и родительских собраниях; имеет большое количество авторских разработок, книг и публикаций.

Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками ЦБС района, другими школьными библиотеками, сотрудничает с районной библиотекой им. Н.И. Рыжкова и Российской Государственной Библиотекой на основе заключённых соответствующих договоров.

Библиотека поддерживает связь с родителями: беседы о сохранности учебной литературы, выставки по профориентации для учащихся и родителей. Родители информируются о состоянии учебного фонда на будущий учебный год.

Всего библиотекарем проведено за второе полугодие прошедшего учебного года 11 мероприятий по разным направлениям работы библиотеки как части образовательного

пространства МБОУ «Большанская ООШ». Информация о проведенных мероприятиях выставлялась регулярно на школьном сайте.

**Анализируя работу школьной библиотеки за 2017/2018 учебный год, можно сделать следующий вывод:**

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2017/2018 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

**Выявлена основная проблема, над которой необходимо работать в 2018/2019 учебном году:**

- повышение читательской активности как среди детей, так и педагогического коллектива.

**Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать комфортную библиотечную среду.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Способствовать формированию всесторонне развитой личности обучающихся, учитывая потребности образовательного процесса в условиях современных требований к школе и перехода к ФГОС нового поколения.

**Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Библиотека взаимодействует с педагогическим коллективом и учащимися, общественностью.
3. Библиотека постоянно пополняется художественной, детской и учебной литературы.
4. Выполнение библиотекой функций, направленных на поддержку и обеспечение образовательного процесса школы.

## Основные направления работы библиотеки

### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Работа с библиотечным фондом и анализ его использования	Каждая среда
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  -работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ );  -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2019/2020 учебном году;  -формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019/2020уч.год;  - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники	По мере поступления реклам  Декабрь-январь  Февраль декабрь
3.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	По необходимости
4.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	В течение года
5.	Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки « Учебники и пособия ».	В течение года
6.	Расстановка новых изданий в фонд.	По мере поступления
7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников, мелкий ремонт книг.	1 раз в четверть
8.	Выдача учебников и приём	Август-сентябрь  Май-июнь
9.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год. Составление отчёта.	Сентябрь
	<b>II. Работа с основным фондом и фондом художественной литературы</b>	

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к основному книжному фонду (по требованию)	В течение года
2.	Выдача изданий читателям	В течение года
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
5.	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	В течение года

## 2. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Пополнение и редактирование систематического каталога.	В течение года
2.	Выдача библиографических справок	По мере поступления
3.	<b>Основы информационной грамотности обучающихся</b> <b>Урок основ информационной грамотности.</b> День первоклассника. «Хорошие книги – друзья навсегда». Кн. выставка. Беседа.	Сентябрь
4.	«Её величество книга » (Правила обращения с книгами) 2-9 классы  -Беседы о правилах пользования книгой,  - о сохранности книжного фонда;  - как выбрать книгу?;  - о культуре чтения.	Октябрь
5.	«Рассказывает справочное бюро». Обзор справочной литературы	Март
6.	Чемпионат по чтению вслух «Страница 19»	Июнь

### 3. Массовая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Категории читателей	Срок исполнения
1.	<p><b>Массовая работа. В помощь учебному процессу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзорные выставки</li> <li>• Широкие просмотры литературы</li> <li>• Тематические выставки</li> <li>• Полочные выставки</li> </ul>	Все категории читателей	Согласно учебному плану школы
2.	<p><b>Основные направления работы библиотеки:</b>  <b>Продвижение книги и чтения</b></p> <p> Выставки и обзоры новинок литературы</p> <p> День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)</p> <p> Выставки к юбилейным датам</p> <p>-115 лет (1903-1979) со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина - русского писателя. 04.12</p> <p>-215 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики. 05.12</p> <p>-115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941) 01.01</p> <p>-140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950) 01.01</p> <p>-125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959) 01.02</p> <p>- 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844) 01.02</p>	<p>Все категории читателей</p> <p>1-5кл</p> <p>7-9 кл</p> <p>1-9 кл</p>	<p>По мере поступления литературы</p> <p>Октябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>

	<p>-135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942) 03.03</p> <p>- 210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) 01.04</p> <p><b>История Отечества, героико-патриотическое воспитание, краеведение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Выставка « Путешествие по родному краю »</li> <li> Выставка « Поклонимся великим тем годам»- ко Дню Победы</li> </ul> <p><b>Духовно-нравственное развитие личности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Литературное путешествие по произведениям Н.В. Гоголя к 210-летию со дня рождения писателя.01.04</li> </ul> <p><b>Экологическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей- натуралистов. 04.10</li> </ul> <p><b>Эстетическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Литературная игра «Происшествие в городе трёх толстяков» по книге Ю.К. Олеси к юбилею писателя. 03.03</li> <li> «Игрушек новогоднее мерцание» - выставка - инсталляция</li> </ul> <p><b>Здоровый образ жизни</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Книжно- журнальная выставка к Всемирному дню здоровья«Мы за здоровый образ жизни »</li> </ul> <p><b>Правовое просвещение населения</b></p> <p>«Символы нашего государства»- ко Дню конституции, декабрь</p> <p><b>Семейное просвещение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> «Мир вокруг нас» - Литературная игра, посвящённая творчеству В.В. Бианки. 12.02</li> <li> <b>Профориентация</b> Выставка « Что мы знаем о профессиях»</li> </ul>	<p>1-5 кл</p> <p>Все категории читателей</p> <p>7-9 класс</p> <p>1-9 кл</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>
--	---	---	---------------------------

3.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (по специальному плану).	1-9	По плану школы и управления образования района
	<p>1. Информировать классных руководителей и учителей-предметников о чтении и посещении библиотеки каждым классом.</p> <p>2. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.</p> <p>3. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.</p> <p>4. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.</p>	<p>Учителя</p> <p>Все категории читателей</p> <p>1-9 кл.</p> <p>Все категории читателей</p>	<p>В течение года при индивидуальной беседе и совещаниях.</p> <p>По мере поступления</p> <p>Понедельник, вторник, четверг</p> <p>В конце каждого месяца</p>

#### 4. Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	<p>Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.</p> <p>Обзор новинок, поступивших в библиотеку.</p>	<p>Все категории читателей</p> <p>Все категории читателей</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере поступления новой литературы</p>
2	Обслуживание читателей ( учащихся, педагогов, родителей школьников )	Все читатели	В теч. года
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Все категории читателей	В течение года

## 5. Работа с активом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p>	<p>Помощь в систематизации периодических изданий.</p> <p>Организация рейдов по сохранности учебников.</p> <p>Помощь в подготовке массовых мероприятий и размещение рекламы о деятельности библиотеки.</p> <p>Работа с учебной литературой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Помощь в выдаче и приеме учебников из библиотечного фонда по указанию библиотекаря;</li> <li>➤ Помощь в приеме и обработке поступивших учебников в библиотечный фонд по указанию библиотекаря;</li> <li>➤ Штемпелевание, нумерование;</li> <li>➤ Оформление картотеки;</li> <li>➤ Помощь в подготовке учебников для передачи в обменный фонд.</li> </ul> <p>Проведение санитарных дней.</p> <p>Повышение уровня знаний по работе в школьной библиотеке.</p> <p>Передача опыта следующему активу.</p> <p>Выборы новых членов актива.</p> <p>Составление плана работы на новый учебный год</p>	<p>Наиболее активные дети</p> <p>Актив библиотеки</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь,</p>

## 6. Работа с родительской общественностью

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Выступление с обзором литературы на собрании родительского актива.</p> <p>Организация выставок детской литературы.</p>	<p>декабрь</p> <p>В теч. года</p>

## 7. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обзоры для учителей новой учебной и учебно-методической литературе.	По мере поступления
2.	Подбор литературы к педсоветам, семинарам.	В течение года
3.	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь, июнь
4.	Приём заявок на приобретение специфической литературы для осуществления педагогической деятельности и самообразования педколлектива школы.	По мере необходимости

## 8. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	1.Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки, подбор цветов, композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.  Проведение экскурсий для различных категорий посетителей и гостей	В течение года  По мере необходимости

## 9. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых отделом образования.	В методический день
2.	Работа в рамках методического объединения.	В течение года

3.	Самообразование.		В методич. день
----	------------------	--	-----------------

### 10. Взаимодействие с библиотеками школьными и районными

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обмен учебниками и учебной литературой между школьными библиотеками.	В течение года
2.	Сотрудничество с другими библиотеками	В течение года

### График работы библиотеки

**Понедельник:** 9-00-12-00 – обработка литературы, работа с библиотечной документацией, 12-00 – 14-00 выдача книг, проведение библиотечных мероприятий;

**Вторник:** 11-00 – 14 -00 - работа с фондом, подготовка библиотечных мероприятий (второй вторник месяца – санитарный день)

**Среда:** 12-00 – 15-00 - выдача книг

**Четверг:** 11-00 – 14 -00 – день комплектования, работа с фондом и библиотечной документацией, подготовка библиотечных мероприятий (последний четверг месяца – методический день);

**Пятница:** 9-00 – 11-30 день комплектования

**Суббота:** выходной день

**Воскресенье:** выходной день

**Анализируя работу школьной библиотеки за 2017/2018 учебный год, можно сделать следующий вывод:**

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2017/2018 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, полностью были выполнены.

## Анализ методической работы

В 2017-2018 учебном году основные задачи методической работы школы были определены в результате анализа работы за предыдущий учебный год и выстраивались в соответствии с методической темой школы.

В связи с этим была определена цель: «Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организацию и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы; содействие комплексному развитию образовательного учреждения через развитие инновационной образовательной среды» и **задачи:**

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников школы через разнообразные формы методической работы;
- формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности, создавая условия для эффективного развития образовательного учреждения и проведения педагогического мониторинга;
- способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов и руководящих работников школы, участие в научно-практических конференциях различных уровней.

Для решения поставленных задач использовались следующие формы методической работы: тематические педагогические советы, методический совет школы, школьные методические объединения, работа учителей над темами самообразования, открытые уроки и их анализ, предметные недели, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, психолого-педагогические семинары, организация работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, мониторинг качества обучения и результативности проводимых мероприятий, участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней, научно-практические конференции.

В течение учебного года были проведены заседания педагогических советов, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- анализ работы за предыдущий учебный год. Пути развития ОУ в свете нового закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- современный урок: что изменилось? Современные образовательные модели и технологии учебно-воспитательного процесса;
- развивающая и здоровьесберегающая образовательная среда в условиях системно-деятельностного подхода;
- выбор форм, методов и стратегий образовательной деятельности в условиях перехода на ФГОС ООО;
- работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;
- итоги ГИА в форме ОГЭ в 9 классе.

Работа методического совета школы была направлена на решение проблемы: развитие личностного потенциала учителей с целью повышения качества образовательного процесса.

## Развитие кадрового потенциала

В школе постоянно ведётся работа по повышению квалификации учителей.

Вопросы аттестации педагогических кадров регулярно рассматривались на совещаниях при директоре. Были проведены два инструктивных совещания с аттестуемыми педагогами, на которых были рассмотрены вопросы порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, о формах обобщения и распространения педагогического опыта через областной и муниципальный банк данных, о создании методического и аттестационного портфолио, о заполнении аттестационных данных через ЭМОУ для педагогических работников, о приёме заявлений, о предоставлении аттестационных данных (самоанализ результативности работы в соответствии с критериями).

Реализуется план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических

работников школы. Согласно данному плану была проведена следующая работа:

- Сформирована папка с документами аттестуемых педагогов на высшую, первую категории (заявления аттестуемых, списки аттестуемых);
- Оформлен уголок по аттестации в кабинете педагогической информации (нормативные акты, приказы по аттестации, списки аттестуемых, график аттестации);
- Проведена разъяснительная работа с педагогами по процедуре аттестации и размещении документов на сайте ЭМОУ
- Проведена экспертиза уровня профессиональной деятельности аттестуемых.

В 2017-2018 учебном году было подано одно заявление на подтверждение категории в аттестационную комиссию БелИРО. Была присвоена высшая квалификационная категория.

### Курсы повышения квалификации

Учебный год	Количество педагогических работников, прошедших курсы (чел./кол-во курсов).
2011-2012	3 /5
2012-2013	5/5
2013-2014	5/6
2014-2015	2/2
2015-2016	0/0
2016-2017	5/6
2017-2018	3/3

### Стимулирование педагогического мастерства, рост профессиональной культуры педагога

В 2017-2018 учебном году курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки прошли три педагога.

Существуют определённые проблемы с осуществлением курсовой переподготовки педагогов: отмена ранее запланированных курсов, невозможность осуществления полноценной замены из-за большой загруженности педагогов.

Проанализировав данные по курсовой переподготовке, можно сделать следующие выводы:

1. За последние три года наблюдается положительная динамика количества педагогов, прошедших курсовую переподготовку;
2. В истекшем учебном году курсы по ФГОС прошли 3 педагога;
3. Актуальной остаётся проблема прохождения курсов учителями английского языка, технологии, музыки.

**Вывод:** очевидна закономерная связь между повышением квалификации учителей через различные курсы и ростом квалификационных категорий учителей школы.

#### Задачи:

- продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации на базе ОГАОУДПО «Белгородский институт развития образования», образовательных учреждений Белгородской области;
- заслушивать на заседаниях МО и совещаниях при директоре отчёты о курсовой переподготовке педагогов;
- продумать систему стимулирующих мер, направленных на повышение квалификации учителей школы на дистанционных курсах.

Активное участие принимают педагоги школы в конкурсах педагогического мастерства, в которых в истекшем учебном году достигли значительных результатов.

## Результаты участия в конкурсах педагогов школы в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Конкурс	Номинация	Место	ФИО учителя
1	Районная неделя русского языка и литературы.	Номинация «Лучшая методическая разработка»	Призёр	Афанасьева Наталья Владимировна
2	Районная неделя «Музей и дети»	Номинация «Методическая разработка музейного урока»	Призёр	Белькова Татьяна Александровна

### Общие выводы:

Результаты деятельности обучающихся и педагогов нашего образовательного учреждения позволяют сделать вывод о том, что школа обеспечивает достаточный уровень теоретической подготовки школьников за счёт потенциала педагогического и ученического коллективов и непрерывного его развития.

Однако обучающиеся испытывают трудности при решении конкретных жизненных задач или проблемных ситуаций. Причиной этого является недостаточная работа педагогического коллектива по формированию деятельностного подхода к обучению. Урок остаётся единственной формой организации учебной деятельности учащихся, а отсюда не обеспечивается сбалансированность между поисковой и исполнительской частями учебной работы школьников, между совместными и самостоятельными формами учебной деятельности. В контрольно-оценочной деятельности продолжает преобладать учительская позиция. Контроль и оценка направлены на конечный результат с доминирующей «знаниевой» составляющей. Формирование самоконтроля и самооценки обучающихся осуществляется эпизодически. Система оценивания не предусматривает индивидуальный темп и возможности каждого отдельного обучающегося. Поэтому считаем необходимым в целях развития образовательного учреждения продолжить выстраивать свою работу на основе системно-деятельностного подхода.

## **РАЗДЕЛ III. Приоритетные направления работы на 2018-2019 учебный год**

1. Обеспечение безопасной школьной среды.
2. Обеспечение доступности образования.
3. Обеспечение объективного оценивания знаний учащихся.
4. Информатизация школьного пространства.
5. Создание условий для повышения качества образования.
6. Дальнейшая работа по ФГОС на ступени начального образования и внедрение ФГОС основного общего образования.
7. Освоение системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании на практике.

Будет продолжена активная работа по следующим **направлениям**:

1. Модернизацию образования и современных образовательных технологий на всех ступенях с целью повышения качества и доступности образования.
2. Работу с кадрами, привлечение молодых специалистов в ОУ;
3. Совершенствование педагогической практики, построенной на многообразном спектре современных образовательных технологий, стимулирующих мотивацию к образовательной деятельности на основе компетентностного, системно-деятельностного подхода.
4. Развитие воспитательной системы школы.
5. Создание оптимальных условий для повышения уровня физической активности детей и педагогов, направленного на физическое совершенствование, гармоничное развитие и осознанное отношение к своему здоровью.

### **МИССИЯ ШКОЛЫ:**

**«Создание новой модели образовательной среды  
компетентностно-ориентированной школы».**

### **ЗАДАЧИ:**

1. Применение современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний учащихся.
2. Достижение педагогическим коллективом профессиональной компетентности в использовании современных педагогических технологий, адекватных целям Образовательной программы и Программы развития школы.
3. Организация обучения в соответствии с социальным заказом.
4. Совершенствование воспитательной системы школы.
5. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, потребности в здоровом образе жизни участников образовательного процесса.
6. Совершенствование работы с родителями.

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

**“Создание информационно-образовательной среды для реализации технологий освоения ФГОС и формирования ключевых компетентностей обучающихся”**

Исходя из миссии школы и задач образовательного процесса были сформулированы модели выпускников двух ступеней.

### Модель выпускника первой ступени

1. Ученик должен иметь опыт успешной учебной деятельности.
2. Ученик должен обладать, в соответствии с его возрастной психологией, коммуникативностью.
3. Ученик должен обладать такими личностными качествами как: ответственность; познавательный интерес; простейшими навыками самообразования.

### Модель выпускника второй ступени

1. Выпускник должен уметь учиться, владеть конструктивной созидательной деятельностью.
2. Выпускник должен уметь определять цели собственной деятельности, выбирать и эффективно использовать средства реализации целей.
3. Выпускник должен уметь ставить и решать проблемы (нравственные, эстетические, коммуникативные, конкретные социальные); заниматься само-образованием; отстаивать свои интересы, права и свободы.

## **РАЗДЕЛ IV. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего образования**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Уточнить банк данных детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 0-18 лет.	сентябрь	Намака А. А.
2.	Провести комплектование классов.	август	Администрация
3.	Провести собрание родителей, дети которых зачислены в 1 класс	сентябрь	Кл.рук. Остапенко И.В.
4.	Обеспечить учителей, классных руководителей, руководителей внеурочной работы журналами.	сентябрь	Администрация
5.	Уточнить банк детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей.	сентябрь	Администрация

6.	Обеспечить горячим питанием обучающихся в школьной столовой. Проанализировать заготовку овощей для питания обучающихся. Регулярно проверять вопросы питания детей (приготовление пищи, дежурство и санитарное состояние столовой).	Сентябрь  В течение года	Администрация
7.	Разработать план мероприятий по организации совместной работы школы и семьи по профилактике правонарушений.	сентябрь	Намака А. А., кл. рук.
8.	Провести учёт неблагополучных семей и «трудных» подростков, организовать посещение их на дому.	сентябрь	Намака А. А.
9.	Выявить уровень занятости учащихся в системе дополнительного образования.	В течение года	Администрация
10.	Провести социально-педагогический анализ состава учащихся, их родителей и семей.	сентябрь	Администрация Кл. рук.
11.	Обеспечить выявление детей с отклонениями в развитии и поведении и своевременном направлении их на психолого-педагогическую комиссию.	в течение года	Учителя нач. кл.
12.	Контролировать посещаемость обучающихся учебных занятий.	Постоянно	Намака А. А., кл. рук.
13.	Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.	январь	Администрация
14.	Вести учёт детей с ослабленным здоровьем и довести список до сведения учителей, работающих с ними.	Постоянно	Кл. рук.
15.	Практиковать систематическое проведение физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, внедрять здоровьесберегающие технологии на уроках.	Постоянно	Учителя-предметники
16.	Проводить работу по формированию у обучающихся санитарно-гигиенических навыков и предупреждению травматизма.	Постоянно	Кл. рук.
17.	Обеспечить соблюдение температурного режима, светового коэффициента каждого рабочего места по установленным нормам.	Постоянно	Администрация

18.	Обеспечить выполнение правил техники безопасности и производственной санитарии в учебных кабинетах.	Постоянно	Зав. кабинетами
19.	Обеспечить надежность и правильность хранения опасных веществ в кабинете химии.	Постоянно	Учитель химии Белькова Т.А.

### План работы по охране детства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Учёт многодетных, малообеспеченных семей, уточнение картотек.	сентябрь	Администрация
2	Обследование семейно-бытовых условий детей из малообеспеченных семей с целью оказания им адресной помощи.	постоянно	Администрация Кл. рук.,
3	Выявление неблагополучных семей, составление картотеки, постановка на ВШУ детей из этих семей.	сентябрь	Администрация Кл. рук.
4	Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВШУ, контроль за посещаемостью занятий.	постоянно	Кл. рук. Намака А. А.
5	Организация рейдов по проверке занятости детей в вечернее время.	по плану	Администрация, Кл. рук.
6	Проверка обеспеченности учебниками и письменными принадлежностями детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.	сентябрь	Кл. рук.
7	Вовлечение обучающихся, состоящих на ВШУ, во внеурочную деятельность на базе школы, СДК, сельской библиотеки.	сентябрь	Кл. рук.
8	Вовлечение учащихся из семей, состоящих на ВШУ, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.	летний период	Администрация, кл. рук.
9	Индивидуальная работа с родителями	постоянно	Кл. рук.

**План работы  
педагогического коллектива школы  
по предупреждению правонарушений среди обучающихся**

<b>№</b>	<b>Намеченные мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Учёт детей микрорайона школы, склонных к правонарушениям, прибывших на территорию села и не посещающих школу.	Сентябрь	Администрация; Кл. рук.
2.	Заполнение карты учёта и сопровождения «трудных» подростков.	Сентябрь	Кл. рук.
3.	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями семей, состоящих на учёте.	Сентябрь	Кл. рук., Админ. комиссия сел. поселения.
4.	Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции при школе, СДК	Сентябрь	Кл. рук.
5.	Проведение цикла бесед, внеклассных мероприятий на правовые темы.	В течение года	Кл. рук.
6.	Встречи с работниками ПДН, участковым инспектором	Один раз в месяц	Классные руководители,
7.	Включение в тематику родительских собраний бесед на правовые темы.	Согласно плану работы	Кл. рук.
8.	Систематическое посещение семей детей, склонных к правонарушениям, заслушивание родителей на заседаниях родительского комитета, педсовета.	В течение года	Администрация, Кл. рук.
9.	Проведение операций «Досуг», «Каникулы», «Подросток»	Согласно плану работы	Намака А. А., кл. рук.
10.	Консультирование педагогов и родителей «трудных» детей с целью выработки общих направлений в развитии личности и изменения их поведения.	В течение года	Намака А. А., Кл. рук.

## **РАЗДЕЛ V. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

### **ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.
2. Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий.
3. Создание условий для участия педагогов школы в деятельности по реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
4. Создание условий для непрерывного повышения педагогического мастерства.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- работа педагогического Совета школы;
- работа методического объединения классных руководителей;
- методический совет;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителей;
- организация и проведение семинаров, практикумов, конференций;
- аттестация педагогических работников;

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Расстановка кадров</b>			
1.	Распределение нагрузок урочной и внеурочной работы, классного руководства, общественных поручений, закрепление служебных помещений.	август	Бельков Л.Т.
2.	Утверждение распределения обязанностей и режима работы администрации	август	Бельков Л.Т..
3.	Сверка педагогических кадров	сентябрь	Намака А. А.

<b>2. Повышение квалификации педагогов на предметно-методическом и психолого-педагогическом уровнях</b>			
1.	Обеспечить прохождение учителями курсовой переподготовки	В течение года	Бельков Л.Т., Намака А. А.
2.	Принимать участие в работе РМО, Меж МО, педчтениях, педагогических конференциях и т.д.	В течение года	Намака А. А.
3.	Обеспечить деятельность МО классных руководителей;	В течение года	Намака А. А.
4.	Организация и проведение открытых уроков	В течение года	Намака А. А.
<b>3. Повышение квалификации педагогов на культурологическом уровне</b>			
1.	Управление самообразованием	В течение года	Намака А. А.
<b>4. Создание условий для работы и отдыха коллектива</b>			
1.	Обеспечить учителей учебными программами, классными журналами	Август - сентябрь	Намака А. А.
2.	Проведение систематического медосмотра сотрудников школы	Март	Бельков Л.Т., Малыхина А.Н.
3.	Организация отдыха коллектива. Формирование культурных традиций	Весь период	Председатель ПК Кулабухова О.В.
<b>5. Аттестация педагогических кадров</b>			
1.	Аттестационные мероприятия: - ознакомление с графиком прохождения аттестации - анализ результативности деятельности педагогов; - ознакомление с нормативными документами	сентябрь  в течение года в течение года	Директор школы Бельков Л.Т.. Зам.директора школы Намака А. А. Зам.директора школы Намака А. А.
<b>6. Заседания педагогического совета – 1 раз в четверть</b>			
<b>7. Заседание управляющего Совета – 1 раз в четверть по плану.</b>			

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБОУ «БОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
по состоянию на 01 сентября 2018 года**

№	Ф.И.О. учителя	Должность	Образование	Стаж работы	Дата прохождения аттестации	Категория, разряд,	Дата прохождения очередной аттестации
1	Бельков Л.Т.	Директор. Учитель биологии	Высшее Высшее	37 37	03.11.2014 03.11.2014	Высшая, 15 Высшая,15	2019 2019
2	Белькова Т.А.	Учитель биологии и химии	Высшее	28	31.01.2018	Высшая, 14	2023
3	Намака А.А.	Учитель начальных классов	Высшее	2	-	-	-
4	Кулабухова О.В.	Учитель начальных классов	Высшее	21	30.03.2017	Первая, 13	2022
5	Остапенко И.В.	Учитель начальных классов	Высшее	19	23.04.2015	Первая, 13	2020
6	Афанасьева Н. В.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	7	-	Соответствие	-
7	Курочкин В. В.	Учитель физической культуры и ОБЖ	Высшее	2	-	-	-
8	Светличная В.В.	Учитель математики и физики	Высшее	1	-	-	-

**С П И С О К**

*учителей школы, аттестуемых в 2018-2019 учебном году*

- отсутствуют

## Методическая работа школы

### Методическая проблема школы:

**“Создание информационно-образовательной среды для реализации технологий освоения ФГОС и формирования ключевых компетентностей учащихся”**

### *Основные задачи методической работы школы на 2018-2019 учебный год:*

1. Обеспечивать высокий методический уровень проведения современного урока.
2. Создавать условия для повышения качества проведения современного урока и формирования универсальных учебных действий на основе внедрения новых технологий.
3. Повышать мотивацию учебных достижений у учащихся на основе системно-деятельностного подхода.
4. Продолжать работу по гармоническому развитию личности обучающихся, учитывая их индивидуальные способности.
5. Совершенствовать работу методических объединений.

### *Формы методической работы*

- Тематические педсоветы (3 раза в год).
- Заседание методического совета (не реже 1 раза в четверть)
- Школьное методическое объединение классных руководителей. (Заседания не реже 1 раза в четверть).
- Работа учителей над темами самообразования. (В течение года. Отчёт 1 раз в год, на заседаниях ШМО).
- Открытые уроки
- Методические дни. Отчёты о их проведении.
- Предметные недели.
- Консультации по организации и проведению уроков (в течение года).
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, проведению самоанализа и анализа уроков.
- Применение методических рекомендаций по написанию рабочих программ по предметам на средней ступени обучения.
- Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Работа с педагогами по участию в курсовой подготовке и повышению квалификации через аттестацию.
- Работа по созданию портфолио.
- Проведение мастер-классов по подготовке к итоговой аттестации.

**План работы  
с молодыми специалистами**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1.	Собеседование с молодыми специалистами, назначение наставников	Бельков Л.Т.	Сентябрь
2.	Инструктаж по ведению школьной документации.	Намака А.А.	Сентябрь
3.	Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы	Бельков Л.Т.	В течение года
4.	Взаимопосещение уроков молодого учителя и наставника	Остапенко И.В. Кулабухова О.В.	В течение года
5.	Участие молодых педагогов в методических днях, педагогических советах.	Бельков Л.Т.	В течение года
6.	Участие молодых педагогов в конференциях, семинарах с целью учёбы.	Бельков Л.Т.	В течение года
7.	Работа молодых педагогов по плану самообразования	Бельков Л.Т.	В течение года

### Молодые специалисты

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Наставник
1	Курочкин Валерий Валерьевич	Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности	Кулабухова О.В.

### МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

№ семинара	Тема семинара	Дата	Ответственный
1	Процедура аттестации педагогических работников в 2018-2018 учебном году. Ознакомление с происходящими изменениями.	октябрь	Намака А. А.
2	Педагогические технологии системно-деятельностного типа (семинар-практикум)	декабрь	Намака А. А.
3	Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.	февраль	Намака А. А.
4	Технологическая карта – эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС.	апрель	Намака А. А.

### Перспективный план курсовой подготовки педагогического состава

№ п/п	ФИО педагогов	Категория слушателей	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Бельков Леонид Тимофеевич	Директор школы	-	-	+	-	-	-
		Учитель биологии	+	-	-	+	-	-
		Учитель ИЗО	+	-	-	+	-	-
2.	Намака Анастасия Андреевна	Учитель начальных классов	-	-	-	-	+	-
		Учитель английского языка	-	-	-	-	+	-
		Зам. директора школы	-	-	-	-	+	-
3.	Белькова Татьяна Александровна	Учитель химии	-	-	-	+	-	-
		Учитель биологии	-	+	-	-	-	-
4.	Кулабухова Ольга Владимировна	Учитель начальных классов	-	-	-	+	-	-
		Классный руководитель	-	+	-	-	-	-
5.	Афанасьева Наталия Владимировна	Учитель русского языка	-	-	-	+	-	-
		Учитель литературы	-	-	-	+	-	-
6.	Светличная Валерия Васильевна	Учитель математики	-	-	-	+	-	-
7.	Остапенко Ирина Владимировна	Учитель начальных классов	-	-	-	+	-	-
		Классный руководитель	-	+	-	-	-	-
8.	Курочкин Валерий Валерьевич	Учитель физической культуры	-	-	-	-	-	+
		Учитель ОБЖ	-	-	+	-	-	-
		Классный руководитель	-	+	-	-	-	-

**План методической работы  
на 2018-2019 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Изучать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность школы, совершать обзор методической литературы, проводить знакомство с инструктивно-методическими материалами, полученными учителями в рамках работы предметных методических объединений	Методическое совещание	Ежемесячно	Бельков Л.Т., Намака А. А.
<b>2.</b>	Обеспечить информационную и методическую поддержку ГИА	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	В течение года	Намака А. А.
<b>3.</b>	Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогов (БелИРО и др.)	Курсы повышения квалификации	По плану	Бельков Л.Т. Намака А. А.
<b>4.</b>	Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических кадров	Аттестация педагогов	По графику	Намака А. А.
<b>5.</b>	Организовать работу по сетевому взаимодействию с базовой опорной школой (Подолешенская СОШ) и школами, входящими в образовательный округ	День открытых дверей	В течение года	Намака А. А.
<b>6.</b>	Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Работа МО классных руководителей	По плану	Руководитель МО
<b>7.</b>	Осуществлять внутришкольный контроль по изучению состояния методической работы	Тематические проверки	В течение года	Намака А. А.
<b>8.</b>	Изучать и обобщать опыт работы педагогов	Творческие отчёты, мастер-классы и др.	II полугодие	Намака А. А.

<b>9.</b>	Содействовать в распространении опыта работы учителей через СМИ, профессиональные издания, Интернет	Методический бюллетень	Январь Июнь	Намака А. А.
<b>10.</b>	Стимулировать педагогов к активному участию в различных конкурсах, смотрах.	Конкурсы	В течение года	Бельков Л.Т. Намака А. А.
<b>11.</b>	Повышать значимость самообразования педагогов в профессиональном самоопределении	Смотр методических портфолио	IV четверть	Намака А. А.
<b>12.</b>	Способствовать улучшению материально-технического состояния учебных кабинетов	Смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Бельков Л.Т. Намака А. А.
<b>13.</b>	Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую педагогическую деятельность в школе	Разработка локальных актов	В течение года	Бельков Л.Т. Намака А. А.

## Заседания методического совета

<i>№ Заседа ния</i>	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Сро- ки</i>	<i>Ответствен- ные</i>
<b>1 заседание</b>	<p>1. Анализ состояния методической работы в прошедшем учебном году;</p> <p>2. Новые образовательные стандарты как инструмент развития школьной системы образования;</p> <p>2. Утверждение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год;</p> <p>3. Обсуждение и утверждение требований к календарно-тематическим планам учителей;</p> <p>4. О ходе подготовки обучающихся к предметным олимпиадам</p> <p>5. О ходе подготовки к метод. дню: «Личность учителя в современной школе (профессиональные стандарты)».</p>	Сентябрь	<p>Намака А. А.</p>
<b>2 заседание</b>	<p>1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебных программ (1,2,3,4 классы)</p> <p>2. Анализ реализации школьной программы «Педкадры МБОУ «Большанская ООШ» .</p> <p>3. Работа учителей 1,2,3,4-х классов по внедрению ФГОС</p>	Ноябрь	<p>Намака А. А.</p> <p>Намака А. А.</p> <p>Намака А. А.</p>

3 заседание	<p>1.Эффективность применения учителями начальных классов и филологов инновационных технологий в работе с текстовой информацией.</p> <p>2.Проведение текущей и итоговой оценки метапредметных результатов освоения ОПП.</p> <p>3. О ходе подготовки к метод. дню: «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования».</p>	Январь	<p>Намака А. А.</p> <p>Намака А. А.</p> <p>Намака А. А.</p>
4 заседание	<p>1.Деятельность педагогов школы по дис-семинации инновационного опыта (отчёт)</p> <p>2. О ходе подготовки к методическому дню:«Удовлетворённость участников образовательного процесса как показатель результативности работы школы»</p>	Март	<p>Намака А. А.</p> <p>Намака А. А.</p>
5 заседание	<p>1.Утверждение экзаменационного материала</p> <p>2.Планирования курсовой подготовки учителей на 2019-2020 учебный год;</p> <p>3.Утверждение программно-методического обеспечения.</p> <p>4.Подведение итогов работы методическо-го совета за год.</p>	апрель	<p>Намака А. А.</p> <p>Намака А. А.</p> <p>Намака А. А.</p> <p>Намака А. А.</p>

## Методические дни

№ п/п	Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
1	сентябрь	Методы и приёмы проведения современного урока в рамках системно-деятельностного подхода.	Семинар, открытые уроки	Бельков Л.Т. Намака А. А. учителя
2	декабрь	Современный урок - как основа эффективного и качественного образования	Семинар, открытые уроки	Бельков Л.Т. Намака А. А. учителя
3	март	Классный руководитель и его роль в становлении детского коллектива.	Семинар, открытые уроки	Бельков Л.Т. Намака А. А. учителя

**Семинары:** - Профессиональный стандарт учителя. (сентябрь)

- Организация внеурочной деятельности школьников. Формы проведения занятий по внеурочной деятельности. (Январь)

- Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. (март)

**Проведение месячника взаимопосещений** - (апрель):

«Здоровьесберегающие технологии на уроках в условиях малокомплектной школы».

**План заседаний  
методического объединения классных руководителей  
на 2018-2019 учебный год**

<b>Дата Проведения</b>	<b>Содержание работы объединения</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Кто проводит</b>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год</li> <li>2. Воспитание и социализация обучающихся в рамках внедрения ФГОС в основной школе</li> <li>3. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год</li> </ol>	<p>организационное</p> <p>всеобуч</p> <p>организационное</p>	<p>Намака А.А.</p> <p>Намака А.А.</p> <p>Намака А.А.</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий анализ классных часов, посещённых в I четверти.</li> <li>2. Программа по коррекции гиперактивности. Дополнительные упражнения для занятий с гиперактивными детьми</li> <li>3. Классный час научно-познавательного направления (9 кл.)</li> </ol>	<p>рефлексия</p> <p>всеобуч</p> <p>обмен опытом</p>	<p>Намака А.А.</p> <p>Малыхина А.Н.</p> <p>Намака А.А.</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий анализ классных часов, посещённых в III четверти</li> <li>2. Системно-деятельностный подход в воспитании</li> <li>3. Классный час спортивно-оздоровительного направления (5кл.)</li> <li>4. Классный час нравственного направления (7 кл.)</li> </ol>	<p>рефлексия</p> <p>всеобуч</p> <p>обмен опытом</p> <p>обмен опытом</p>	<p>Намака А.А.</p> <p>Намака А.А.</p> <p>Афанасьева Н. В.</p> <p>Афанасьева Н. В.</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классный час гражданско – патриотического направления (1 кл.)</li> <li>2. Классный час экологического направления (2,3,4 кл.)</li> </ol>	<p>обмен опытом</p> <p>обмен опытом</p>	<p>Намака А.А.</p> <p>Кулабухова О.В.</p>

	3. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	всеобуч	Намака А.А.
	4. Анализ деятельности МО за прошедший учебный год	рефлексия	Намака А.А.
	5. Результативность работы МО по направлениям программы воспитательной работы	рефлексия	Намака А.А.

**РАЗДЕЛ VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1.	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива за истекший год	июль-август	Бельков Л.Т.
2.	Разработать систему ВШК с учётом итогов прошедшего учебного года	август	Намака А. А.
3.	Оказать помощь руководителю МО классных руководителей в составлении плана работы на год с учётом задач школы	август	Намака А. А.
4.	Составить график проведения открытых уроков	сентябрь	Намака А. А.
5.	Целенаправленно проводить систематическую индивидуальную работу с каждым учителем по повышению педагогического мастерства и росту профессиональной культуры	постоянно	Намака А. А.
6.	Изучить программы по предметам в рамках МежМО, наличие учебно-наглядных пособий, проанализировать рабочие программы учителей, оказать им методическую помощь в составлении планирования	сентябрь	Намака А. А., учителя-предметники
7.	Организовать функционирование школьных кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами

8.	Продолжить работу с одарёнными школьниками	В течение года	Намака А. А. учителя-предметники
9.	Проведение школьных олимпиад, предметных учебных недель	по плану	Намака А. А.
10.	Проводить диагностирование уровня методической подготовленности учителей и уровня знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам	постоянно	Намака А. А.
11.	Организовать целенаправленную работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости: - регулярно проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими обучающимися в рамках неаудиторной занятости; - учителям-предметникам и учителям начальных классов обеспечить преемственность с целью предъявления единых педагогических требований к обучающимся (устным ответам и письменным работам, к ведению тетрадей)	постоянно	Учителя-предметники
12.	Организовать систему работы по подготовке к экзаменам	постоянно	Учителя-предметники

**План работы  
по подготовке к государственной итоговой аттестации  
в 2018-2019 учебном году**

**Цели:**

1. Чёткая организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ
2. Формирование базы данных по направлениям:
  - изучение потребностей обучающихся;
  - их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое обеспечение подготовки к ГИА;
  - психологическое обеспечение подготовки ГИА.

1. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

### Направления деятельности:

-  работа с нормативно-правовой базой;
-  работа с обучающимися;
-  работа с родителями;
-  работа с учителями.

<b>№п/</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2019 г.	сентябрь	Намака А. А.
2	Мониторинг результатов итоговой аттестации 2018года	август	Намака А. А., учителя-предметники
3	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки к итоговой аттестации	в течение года	Намака А. А.
4	Изучение потребности выпускников (анкетирование) по выбору предметов и организации дополнительных занятий по предметам	сентябрь	Классный руководитель 9 класса
5	Организация дополнительных занятий для обучающихся по подготовке к итоговой аттестации	сентябрь - май	Намака А. А., учителя-предметники
6	Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников.	сентябрь	Классный руководитель 9 класса
7	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление	в течение учебно-го года	Намака А. А., учителя-предметники
8	Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА	октябрь-ноябрь	Белькова Т.А., учителя-предметники
9	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебно-го года	Намака А. А.

10	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Намака А. А., учителя-предметники
11	Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2019 году	в течение учебного года	Намака А. А.
12	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	март	Намака А. А. Кл. руководитель
13	Проведение мониторинга знаний обучающихся по русскому языку, математике.	март	Намака А. А., учителя-предметники
14	Проведение бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА	в течение года	Классный руководитель 9 класса, Намака А. А.
15	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение года	Намака А. А.
16	Участие в муниципальных, региональных, федеральных диагностических контрольных работах	в течение года	Намака А. А.
17	Проведение педагогического совета по подготовке к итоговой аттестации: - информация об участии выпускников школы в итоговой аттестации; - корректировка плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2019 г.	март	Бельков Л.Т., Намака А. А., классный руководитель 9 класса
18	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2019	Февраль-март	учителя-предметники
19	Пополнение медиатеки методической и информационной литературой по ГИА-2019	в течение учебного года	Намака А. А., учителя-предметники

20	<p>Проведение родительских собраний выпускников и их родителей по вопросу подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о результатах проведения итоговой аттестации в 2019 г.</li> <li>- об участии выпускников 9 класса в ГИА;</li> <li>- знакомство с «Положением о проведении итоговой аттестации», формой справки о результатах сдачи, о сроках подачи апелляций и т.п.;</li> </ul>	в течение учебного года	Намака А. А., Классный руководитель 9 класса
21	Размещение информации по итоговой аттестации на сайте школы	в течение года	Намака А. А., учитель информатики
22	Сдача заявления обучающихся 9 класса по выбору экзаменов в форме ГИА	до 1 марта 2019 года	Намака А. А., Классный руководитель 9 класса
23	<p>Проведение собрания для выпускников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке окончания учебного года;</li> <li>- о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса;</li> </ul>	март	Намака А. А., классный руководитель 9 класса
24	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май	Бельков Л.Т., Намака А.А.
25	Проведение итоговой аттестации по расписанию, утверждённому Минобрнауки Российской Федерации	май-июнь	Намака А. А., классный руководитель 9 класса
26	Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускницы (в течение 1-2 дней после получения результатов) и их родителей.	июнь	Намака А. А., классный руководитель 9 класса
27	Организация подачи апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	май-июнь	Намака А. А.
28	Организация участия выпускников в итоговой аттестации в резервные сроки.	Июнь-сентябрь	Намака А. А., классный руководитель 9 класса

29	Оформление личных дел обучающихся, классных журналов	май-июнь	Классный руководитель 9 класса
30	Создание комиссии по заполнению аттестатов	май	Бельков Л.Т.
31	Индивидуальные консультации родителей по вопросам ГИА	в течение года	Бельков Л.Т., Намака А. А., классный руководитель 9 класса

**Деятельность педагогического коллектива  
по преемственности начальной и основной школы**

№п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальной и основной школы	Намака А. А.
2.	Взаимопосещение классных часов, родительских собраний, внеклассных мероприятий	Намака А. А.
3.	Проведение совместных мероприятий начальной и основной школы	Намака А. А.
4.	Участие классных руководителей и учителей-предметников в работе МО классных руководителей	Руководитель МО кл. руководителей
5.	Проведение Дня самоуправления.	Намака А. А.
6.	Организация работы по адаптации 1 класса	Классный руководитель
7.	Проведение совместного контроля: контрольные работы, тестирование, диагностика.	Намака А. А.
8.	Проведение совместных экскурсий, дней здоровья, акций.	Классные руководители

**Работа с одарёнными детьми**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обсудить результаты работы школы за 2017-2018 учебный год. Работа с одарёнными детьми и резервом обучающихся.	Сентябрь	Намака А. А.
2.	Обеспечить индивидуальный характер	В течение	Учителя -

	развития школьников в соответствии с их склонностями и интересами.	учебного года	предметники
3.	Организовать работу кружков по интересам, факультативов.	В течение учебного года	Намака А. А.
4.	Организовать в рамках неаудиторной занятости дополнительные занятия с детьми, имеющими способности в изучении отдельных предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Проводить консультации для родителей по вопросам обученности и дополнительных занятий по развитию детей.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Организовать проведение предметных недель	В течение учебного года	Намака А. А., учителя-предметники
7.	Поощрять отличников учёбы, обучающихся, добросовестно относящихся к учёбе, общественной жизни.	В конце учебного года	Намака А. А.
8.	Вести систематическую работу с резервом обучающихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Создать условия одарённым детям для реализации их творческих способностей в процессе проектно-исследовательской деятельности	В течение учебного года	Учителя-предметники

**План  
мероприятий по профилактике  
неуспеваемости в 2018-2019 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Собеседование с учителями предметниками, работающими в 1,2,3,4,5,7,9 классах.	Сентябрь	Намака А. А.
2.	Собеседование с родителями	Сентябрь	Намака А. А. Кл. руководители
3.	Контроль явки обучающихся на занятия	1-3 сентября	Намака А.А.
4.	Контроль посещаемости обучающихся	Ежедневно	Кл. руководители
5.	Посещение обучающихся на дому	В течение учебного года	Кл. руководители
6.	Организация и проведение вводного контроля по итогам повторения учебного материала в начале учебного года с		Учителя-

	учётom анализа промежуточной аттестации предыдущего года	Сентябрь	предметники
7.	Выявление обучающихся «группы риска», организация и планирование индивидуальной работы с ними.	Сентябрь	Кл. руководители,
8.	Работа с обучающимися «группы риска» по неуспеваемости	Весь период	Учителя-предметники
9.	Организация работы с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении предметов в рамках неаудиторной занятости	Сентябрь	Учителя-предметники
10.	Составление расписания неаудиторной занятости	Сентябрь	Намака А. А.
11.	Собеседование с отдельными классными руководителями и учителями-предметниками по профилактике неуспеваемости	Весь период	Намака А. А.
12.	Посещение семей обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	По мере необходимости	Кл. руководители
13.	Заседание совета по профилактике (совместно с инспектором по делам несовершеннолетних)	По мере необходимости	Администрация Кл.рук. 1-9 кл.

**Примерный план мероприятий по обеспечению всеобуча  
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1.	Профилактическая акция «Семья»	Сентябрь	Бельков Л.Т.
2.	Общешкольное родительское собрание «Законодательство Российской Федерации в области образования»	Сентябрь	Намака А. А.
3.	Внутренний аудит локальных нормативных актов образовательного учреждения	Ноябрь	Администрация школы
4.	Мониторинг по теме «Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, со-	Декабрь	Бельков Л.Т.

	стоящими на внутришкольном учёте»		
5.	Мониторинг по теме «Занятость детей и подростков «группы риска» в каникулярное время»	Январь	Намака А. А.
6.	Проверка посещаемости кружков, секций, соответствия занятий утверждённому расписанию и программам с детьми «группы риска»	Февраль	Намака А. А.
7.	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в каникулярное время	Март	Намака А. А.
8.	Операция «Учебник»	Апрель	Бельков Л.Т.
9.	Организация летнего отдыха для детей из многодетных и малообеспеченных семей	Июнь	Намака А. А.
<b>Формирование банка данных детей и подростков</b>			
10.	Сформировать базу данных «Будущие первоклассники», составить план прогноза будущих первоклассников на 5 лет	До 15 апреля Ежегодно	Намака А. А.
11.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе»	5 сентября	Намака А. А.
12.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе, с другой территории»	5 сентября	Намака А. А.
13.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в другой школе, с данной территории»	5 сентября	Намака А. А.
14.	Выявить несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или пропускающих занятия в школе. Сформировать базу данных «Дети 7–15 лет, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе»	1 раз в четверть	Намака А. А.
15.	Сформировать базу данных «Дети, получающие образование в разных	До 1 ноября	Намака А. А.

	формах»		
16.	Сформировать базу данных «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины (свыше 30% учебного времени)»	До 1 ноября	Намака А. А.
17.	Сформировать базу данных «Дети, не успевающие или не аттестованные (по 3 и более предметам)»	До 1 декабря	Намака А. А.
18.	Вести документацию по учёту и движению обучающихся: приём, перевод, выбытие, исключение: – сформировать базу данных «Прибывшие дети» (по ступеням обучения); – сформировать базу данных «Выбывшие дети» (по ступеням обучения)	В течение учебного года	Намака А. А.
19.	Сформировать базу данных «Несовершеннолетние, выбывшие из образовательного учреждения, не получив основного общего образования»	До 15 сентября	Намака А. А.
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
20.	Собеседование с классными руководителями	В течение учебного года	Бельков Л.Т., Намака А. А.
21.	Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение учебного года	Бельков Л.Т., Намака А. А.
22.	Составление графиков проведения факультативов и индивидуальных занятий, работы спортивных секций, кружков и т.д.	Сентябрь	Намака А. А.
23.	Совещания при директоре: ▪ О готовности учащихся и педагогического коллектива к новому уч. году ▪ Итоги месячника по всеобучу ▪ О результатах профилактической акции «Подросток» ▪ Отчёт классных руководителей об	Август	Намака А. А.
		Октябрь	Намака А. А.
		Ноябрь	Намака А. А.

	индивидуальной работе с «трудными» подростками и их родителями ▪ Анализ посещаемости и пропусков занятий за 1-е полугодие	Декабрь  Январь	Намака А. А.  Намака А. А.
24.	Посещение семей учащихся «группы риска»	В течение учебного года	Кл. руководители

### Информационно-методическое обеспечение

25.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение всеобуча	В течение учебного года	Намака А. А.
26.	Организация методической помощи и поддержки классных руководителей. Подготовка и сбор материалов по вопросам учебно-воспитательной работы	В течение учебного года	Намака А. А., руководитель ШМО классных руководителей
27.	Разработка и подбор памяток, анкет, материалов по работе с семьей	В течение учебного года	Намака А. А.
28.	Разработка материалов для проведения родительских собраний по пропаганде педагогических и психологических знаний среди родителей	В течение учебного года	Намака А. А. Кл. руководители
29.	Организация педагогической работы с педагогическим коллективом по обеспечению всеобуча	В течение учебного года	Бельков Л.Т., Намака А. А.
30.	Разработка и подбор методических рекомендаций, памяток, анкет по работе с «трудными» детьми	В течение учебного года	Намака А. А. Кл. руководители

### Работа с обучающимися

#### *1. Организация детского самоуправления*

31.	Создание в школе актива (совета старшеклассников), выборы в органы школьного самоуправления	Ноябрь	Бельков Л.Т., Намака А. А.
32.	Сбор информации о пропусках учебных занятий	Ежедневно	Классные руководители

#### *2. Диагностика уровня развития учащихся, состояния их физического и психического здоровья*

33.	Диагностика знаний, умений, навыков на начало и конец учебного года. Оценка учебных возможностей детей, их способности к учению (память, внимание, мышление, работоспособность)	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
34.	Изучение мотивационной сферы. Выявление познавательной активности детей, ведущих мотивов учебной деятельности	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
35.	Изучение психологического климата в классах	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
36.	Изучение сплочённости коллектива, выявление степени психологической защищённости школьников	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
37.	Обследование медицинскими специалистами здоровья обучающихся	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
38.	Обследование детей на этапе приёма в школу. Оценка степени их готовности к обучению	Сентябрь	Кл. рук 1 кл.
39.	Изучение пятиклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл. рук 1-9 кл.
40.	Изучение первоклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл. рук 1 кл.
41.	Анкетирование по работе с «трудными подростками»	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
42.	Изучение уровня нравственной воспитанности и самооценки	Октябрь	Кл. рук 1-9 кл.
43.	Диагностика познавательной потребности: – в учебной деятельности; – выявление интереса к профессии с учётом цели труда; – выявление предпочтительных занятий во внеурочное время	Октябрь	Кл. рук 1-9 кл.
<b>3. Просвещение учащихся</b>			
44.	Лекторий «Закон и подросток»	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
45.	Профилактика проблем с адаптацией	В течение	Кл. рук 1-9 кл.

	у детей «группы риска»	учебного года	
46.	Круглый стол «Причины пропусков и нарушения дисциплины»	Ноябрь	Намака А. А.
<b>4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, развитии, воспитании</b>			
47.	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
<b>5. Консультирование обучающихся</b>			
48.	1 Индивидуальные консультации по проблемам обучения, межличностного общения	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
49.	2 Индивидуальные беседы по предотвращению неуспеваемости	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
<b>1. Организационно-педагогическая работа с коллективом</b>			
50.	Совещание при директоре «О состоянии работы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений»	Январь	Бельков Л.Т.
51.	Проведение заседаний МО классных руководителей по проблемам обучения и воспитания педагогически запущенных детей	В течение учебного года	Рук. ШМО кл. рук.
<b>2. Консультирование педагогов</b>			
52.	Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросам работы с «трудными» подростками и семьей	В течение учебного года	Намака А. А.
53.	Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам обучения, воспитания, развития, общения обучающихся	В течение учебного года	Намака А. А.
<b>Работа с родителями</b>			
54.	Родительские собрания	1 раз в четверть	Намака А. А.
55.	Индивидуальные консультации по проблемам обучения и воспитания	В течение учебного года	Администрация

		года	
56.	Индивидуальные консультации по проблемам межличностного общения	В течение учебного года	Кл. рук 1-9 кл.
<b><i>1. Организация совместных мероприятий с родителями</i></b>			
57.	День открытых дверей	Февраль	Администрация
58.	Мероприятия досуга	В течение учебного года	Кл. руководители

## **РАЗДЕЛ VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

Целью воспитательной работы школы в 2018 - 2019 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

### **Задачи:**

- Продолжить создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС второго поколения;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах школы;
- Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привития им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Развивать внеурочную деятельность учащихся, по основным направлениям;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие органов ученического самоуправления.

- Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе.
- Развивать коммуникативные умения педагогов работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**Общешкольные  
традиционные воспитательные мероприятия  
на 2018-2019 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>сентябрь</b>	День Знаний 01 сентября	Намака А. А. Остапенко И.В. кл. руководители 1-9 классов
	Выставка природных экспонатов	Белькова Т.А.
	Всемирный День туризма 27 сентября	Курочкин В.В.
	День памяти жертв фашизма	Классные руководители 1-9 классов
<b>октябрь</b>	Акция милосердия, посвящённая дню пожилого человека 01 октября	Классные руководители 1-9 классов
	Осенний бал	Классные руководители
	Всемирный День учителя 05 октября	Намака А.А.
<b>ноябрь</b>	Реализация программы «Канику- лы».	Классные руководители 1-9 классов
	Праздник, посвященный Дню ма- тери 25 ноября	Афанасьева Н.В.
	День ученика	Классные руководители 1-9 классов
<b>декабрь</b>	Международный день инвалидов 03 декабря	Классные руководители 1-9 классов
	Спортивные состязания «Наше поколение выбирает спорт!»	Курочкин В. В.
	Общешкольный утренник «В гос- ти к нам стучится Новый год»	Кулабухова О.В.
	Реализация программы «Канику-	Классные руководители

<b>январь</b>	лы»	1-9 классов
	Рождественские чтения 07 января	Афанасьева Н. В.
	Соревнования по зимним видам спорта	Курочкин В. В.
<b>февраль</b>	День юного антифашиста 8 февраля	Намака А. А., кл. руководители
	Праздник День Защитника Отечества 23 февраля	Светличная В.В.
<b>март</b>	8 марта – Международный женский день	Афанасьева Н.В.
	День православной книги 14 марта	Афанасьева Н. В. Белькова Т.А.
	День Земли 21 марта	Белькова Т.А.
	Международный день птиц 01 апреля	Бельков Л.Т. Белькова Т.А.
	Реализация программы «Каникулы»	Классные руководители 1-9 классов
<b>апрель</b>	День смеха и юмора 01 апреля	Классные руководители 1-9 классов
	Всемирный день здоровья 07 апреля	Курочкин В.В.
	Всемирный день авиации и космонавтики. Гагаринский урок. 12 апреля	Светличная В. В.
<b>май</b>	Вахта памяти, посвящённая Дню победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Намака А. А., Курочкин В.В., классные руководители 1-9 классов
	Участие в акции «Бессмертный полк» 09 мая	Намака А. А., классные руководители
	День славянской письменности 24 мая	Афанасьева Н. В.
	Праздник последнего звонка 25мая	Бельков Л.Т., Намака А.А., Курочкин В.В.
<b>июнь</b>	Выпускной вечер 22 июня	Намака А. А., Курочкин В.В.

### Спортивно-оздоровительное направление

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Всероссийский урок «Моя будущая профессия»	01 сентября	Классные руководители
2.	Осенний и весенний кроссы (5 - 9 классы)	сентябрь, апрель	Курочкин В. В.
3.	Классные часы по формированию здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители
4.	Школьные соревнования по мини футболу.	сентябрь	Курочкин В. В.
5.	Соревнования, посвящённые дню Народного единства.	ноябрь	Курочкин В. В.
6.	Общешкольная спартакиада школьников: «Я выбираю спорт как альтернатива пагубным привычкам».	декабрь	Курочкин В. В.
7.	Спартакиада (комплекс спортивных мероприятий).	январь-февраль	Курочкин В. В.
8.	Лыжный кросс «Лыжня России»	январь	Курочкин В. В.
9.	Спортивные мероприятия посвящённые Дню Защитника Отечества: «Весёлые старты!»	февраль	Курочкин В. В.
10.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	30 апреля	Курочкин В. В.
11.	Участие в профилактических месячниках и тематических уроках.	В течение года	Классные руководители, Курочкин В. В.

### Художественно-эстетическое направление

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мероприятия, посвящённые 2019 г. - Году театра в России	в течение 2019 года	Библиотека, классные руководители.

2.	Международный день школьных библиотек	27 октября	Белькова Т.А.
3.	Мероприятия к Дню народного единства.	4 ноября	Классные руководители
4.	Конкурс на украшение класса, школы к Новому году	декабрь	Классные руководители
5.	Международный день детской книги	02 апреля	Белькова Т.А.
6.	Конкурс на лучшую цветочную клумбу.	Апрель-июнь	Классные руководители

### Научно-познавательное направление

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Открытый урок «Моя проектная деятельность».	сентябрь	Классные руководители
3.	Предметные недели	в течение года	учителя-предметники
4.	155 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863–1956), писателя–географа	10 октября	Курочкин В.В.
5.	Международный день хлеба	16 октября	Классные руководители
6.	Всемирный День науки	10 ноября	Классные руководители
7.	День правовой помощи детям	18 ноября	Классные руководители, Намака А. А.
8.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
9.	День образования Всемирного общества охраны природы	29 ноября	Белькова Т.А. Бельков Л.Т.
10.	Тематический урок информа-		

	тики в рамках акции «Час кода».	декабрь	Куручкин В. В.
11.	190 лет со дня рождения немецкого зоолога А.Э. Брема (1829-1884)	02 февраля	Белькова Т.А. Бельков Л.Т.
12.	185 лет со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907)	08 февраля	Белькова Т.А.
13.	210 лет со дня рождения английского естествоиспытателя Ч. Дарвина (1809-1882)	12 февраля	Белькова Т.А. Бельков Л.Т.
14.	455 лет со дня рождения итальянского учёного Галилео Галилея (1564-1642)	15 февраля	Светличная В.В.
15.	Конкурс технического творчества «Сделай сам»	февраль	Классные руководители
16.	85 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)	09 марта	Светличная В.В.
17.	160 лет со дня рождения изобретателя радио русского учёного А.С. Попова (1859-1906)	16 марта	Светличная В.В.
18.	95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста И. Акимушкина (1924-1993)	01 мая	Белькова Т.А.
19.	Международный день биологического разнообразия	22 мая	Белькова Т.А. Бельков Л.Т.
20.	Экскурсии в музей	июнь	Классные руководители

### Гражданско-патриотическое направление

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Акция памяти ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03 сентября	Классные руководители, Белькова Т. А.
2.	Международный день грамот-	08 сентября	Афанасьева Н.В.

	ности (с 1967 г.)		
3.	Участие в месячнике безопасности.	сентябрь	Классные руководители
4.	День гражданской обороны. МЧС России	04 октября	Классные руководители
5.	День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений	22 октября	Классные руководители
6.	День народного единства (цикл мероприятий)	04 ноября	Классные руководители
7.	День согласия и примирения	07 ноября	Классные руководители
8.	Международный день толерантности	16 ноября	Классные руководители
9.	Международный день борьбы со СПИДом	01 декабря	Классные руководители
10.	День Неизвестного солдата	03 декабря	Классные руководители
11.	День Героев Отечества в России	09 декабря	Классные руководители
12.	День Конституции РФ	12 декабря	Намака А. А., классные руководители
13.	Мероприятия, посвящённые образованию Белгородской области	06 января	Классные руководители
14.	Торжественная линейка, посвящённая образованию Прохоровского района	5 февраля	Намака А. А., классные руководители
15.	Комплекс мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы, посвящённого Дню защитника Отечества <i>(по отдельному плану)</i>	февраль	Классные руководители
16.	Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Классные руководители
17.	Мероприятия, посвящённые		Классные

	присвоению Белгороду – звания Город воинской славы	27 апреля	руководители
18.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	апрель-май	Классные руководители
19.	День весны и труда 01 мая	30 апреля	Классные руководители
20.	Международный день защиты детей	01 июня	Намака А.А., классные руководители
21.	Мероприятия, посвящённые Дню России.	12 июня	Классные руководители
22.	Праздник последнего звонка	25мая	Намака А. А., Курочкин В.В.
23.	День памяти и скорби (ко дню начала Великой Отечественной войны).	22 июня	Классные руководители
24.	Мероприятия, посвящённые утверждению флага Белгородской области.	июнь	Классные руководители

### Духовно-нравственное направление

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828–1910), русского писателя	09 сентября	Афанасьева Н.В.
2	Всемирный день красоты	11 сентября	Классные руководители
3	День памяти святого благоверного князя Александра Невского	12 сентября	Афанасьева Н.В.
4	Воздвижение Креста Господня	27 сентября	Афанасьева Н.В.
5	100 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского(1918–1970), русского педагога	28 сентября	Намака А.А. Белькова Т.А.
6	80 лет со дня рождения В.П. Крапивина (1938), детского пи-	14 октября	Афанасьева Н.В. Белькова Т.А.

	сателя		
7	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	октябрь	Классные руководители
8	200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя	09 ноября	Афанасьева Н.В.
9	110 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908–1976), русского детского писателя	23 ноября	Афанасьева Н.В. Нач. классы
10	215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803–1873), русского поэта	05 декабря	Афанасьева Н.В.
11	Православный праздник Рождество Христово. Рождественские чтения	07 января	Афанасьева Н. В.
12	115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	22 января	Афанасьева Н.В.
13	125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)	11 февраля	Афанасьева Н.В. Нач. классы
14	250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	13 февраля	Афанасьева Н.В.
15	Международный день родного языка	21 февраля	Афанасьева Н. В.
16	195 лет со дня рождения русского писателя и педагога К.Д. Ушинского (1824-1870/71)	02 марта	Афанасьева Н.В.
17	210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	01 апреля	Афанасьева Н.В.
18	275 лет со дня рождения русского драматурга Д.И. Фонвизина (1744-1792)	14 апреля	Афанасьева Н.В.
19	Православная Пасха. Воскресение Христово	28 апреля	Афанасьева Н. В.

20	День Русского языка – Пушкинский день России	06 июня	Афанасьева Н. В.
21	Мероприятия, посвящённые Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	08 июля	Классные руководители

### Общественно-полезная (социальная) деятельность

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Обзорная выставка экспонатов в новинок литературы.	сентябрь	Белькова Т.А.
2.	Акции по борьбе с экстремизмом «Мы за мир!», «Мы разные, но мы вместе!».	в течение года	классные руководители
3.	День ученика.	ноябрь	классные руководители

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Взаимодействие семьи и школы через совместную деятельность детей и родителей по организации мероприятий различной направленности.	постоянно	Намака А. А. педагогический коллектив
2.	Проведение родительских собраний согласно направлениям воспитательной системы школы	1 раз в четверть	Намака А. А. кл. руководители
3.	Организация диагностики по изучению семей	постоянно	Намака А. А. кл. руководители
4.	Использование оптимальных форм и методов дифференцированной и индивидуальной работы с семьёй	постоянно	Намака А. А. кл. руководители
5.	Организация сотрудничества с семьёй на принципах гуманизма	постоянно	Намака А. А. кл. руководители
6.	Организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и обучающихся	постоянно	Намака А. А. кл. руководители
7.	Выявление и пропаганда позитивного опыта семейного воспитания через родительские собрания, конференции, семи-	постоянно	Классные руководители

	нары		
8.	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни, в профилактике и диагностике наркомании, предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков	постоянно	Намака А. А. кл. руководители, педагогический коллектив
9.	Создание условий на обеспечение прав родителей на участие в управлении ОУ, организацией учебно-воспитательным процессом	постоянно	Намака А. А.
10.	Расширение сети дополнительных образовательных и досуговых услуг	сентябрь	Намака А. А.
11.	Обновление тематического уголка для родителей»	октябрь	Намака А. А.
12.	Презентация положительного опыта «Нравственное воспитание в семье»	март	Намака А. А. кл. руководители
13.	Дни открытых дверей для родителей	1 раз в четверть	Намака А. А. администрация
14.	Консультация для родителей по интересующим их вопросам	постоянно	Намака А. А.
15.	Творческие отчёты кружков по интересам «Это мы можем»	апрель	Намака А. А. рук. кружков
16.	Совместные праздники родителей и учащихся «День матери», «Праздник бабушек и мам», спортивные праздники	по плану школы	Намака А. А. кл. руководители
17.	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе в воспитании учащихся «Мы вместе»	май	Администрация школы
18.	Посещение семей «группы риска»	1 раз в четверть	Намака А. А.комиссия

### Тематика общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тематика	Дата проведен ия	Ответственный
1	1.Итоги учебной деятельности за 2017-2018 учебный год. 2.Реализации проекта «Формирование культуры здоровья школьников Прохоровского района». 3.Профилактика гриппа ОРВИ и ОРЗ в образовательных учреждениях.	Сентябрь	Администрация школы  Учитель ОБЖ

	4. Организация питания в 2018-2019 учебном году. 5. Обеспечение безопасности и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.		
2	1. Об ответственности родителей за воспитание детей, в том числе в вопросах предупреждения превенции употребления курительных смесей. 2. Об обеспечении безопасности школьников. 3. Профилактика детской и подростковой преступности. 4. Итоги учебно-воспитательного процесса за 1-2 четверть. 5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2017 году	Ноябрь	Администрация школы Учитель ОБЖ
3	1. Формирование толерантного сознания у подростка, профилактика предупреждения факторов националистического и религиозного экстремизма. 2. Организация рабочего времени обучающихся. 3. Итоги успеваемости учащихся ОУ, подготовка к проведению ГИА.	Январь	Администрация школы
4	1. Роль семьи в профилактике алкогольной и табачной зависимости. 2. Предварительные итоги года. 3. Организация летнего отдыха учащихся.	Апрель	Администрация школы

## **РАЗДЕЛ VIII. Управление образовательным процессом**

### **Деятельность педагогического Совета школы в 2018-2019 учебном году**

<b>Ме- сяц</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2018 – 2019 учебный год.	Информация	Бельков Л.Т.

А В Г У С Т № 1	Проблемно-ориентированный анализ и диагностика работы школы за 2017-2018 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива школы в новом учебном году (отчёт директора школы по итогам самообследования). Утверждение плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения на 2018-2019 учебный год.	Доклад	Бельков Л.Т.
	Утверждение учебной нагрузки учителей школы на 2018-2019 учебный год, об установлении соответствующих доплат педагогическим работникам.	Информация	Бельков Л.Т.
	Рассмотрение, обсуждение и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости на 2018 - 2019 учебный год	Информация	Бельков Л.Т.
	Утверждение состава родительского комитета школы на 2018-2019 учебный год.	Информация	Родительский актив
	Утверждение годового календарного графика на 2018-2019 учебный год.	Информация	Бельков Л.Т.
	Утверждение Учебного плана школы на 2018-2019 учебный год.	Информация	Бельков Л.Т.
	Техника безопасности в организации учебно-воспитательного процесса.	Инструктаж	Намака А.А.
	Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, программ групповых и индивидуальных занятий.	Информация	Намака А.А., учителя предметники
	Рассмотрение отчёта о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области за 2017-2018 учебный год.	Информация	Бельков Л.Т.
Н О Я Б Р Ь № 2	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Информация	Бельков Л.Т.
	Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации.	Доклад	Намака А.А. учителя школы
	Анализ и итоги учебно-воспитательной работы школы в 1 четверти 2018-2019 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - адаптация обучающихся 1 класса.	Информация	Намака А.А.

	Организация самообеспечения и горячего питания обучающихся в школе	Информация	Намака А.А. повар школы
<b>ЯНВАРЬ</b> №3	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Информация	Бельков Л.Т.
	Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями.	<b>Доклад</b>	Намака А.А. учителя школы
	Анализ и итоги учебно-воспитательной работы школы во 2 четверти 2018-2019 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - состояние преподавания русского языка и литературы в 5, 7-9 классах; - проверка тетрадей по физике, информатике, химии, биологии, географии в 5,7,-9 классах (выборочно);	Информация	Намака А.А.
	Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личностных компетенций каждого обучающегося	Информация	Намака А.А., учителя школы
	Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности.	Информация	учителя школы
<b>МАРТ</b> № 4	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Информация	Бельков Л.Т.
	Здоровье – основа эффективного обучения. План реализации школьной программы по здоровью. Организация работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного Комплекса «Готов к труду и обороне».	<b>Доклад</b>	Намака А.А., Курочкин В.В., учителя школы
	Анализ и итоги учебно-воспитательной работы школы в 3 четверти 2018-2019 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - состояние работы учителей начальных классов в рамках подготовки к Всероссийским проверочным работам; - преподавание учебных предметов в 9 классе; - проведение пробных тестирований в 9 классе.	Информация	Намака А.А..

	Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.	Обмен опытом	Намака А.А., учителя школы
	О системе мероприятий по повышению качества подготовки, обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Информация	Намака А.А. учителя школы
<b>АПРЕЛЬ № 5</b>	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Информация	Бельков Л.Т.
	Метапредметные результаты обучения – важнейшее средство достижения качества образования в свете реализации ФГОС.	<b>Доклад</b>	Намака А.А., учителя школы
	О порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в школе.	Информация	Намака А.А.
	Утверждение экзаменационного материала по учебным предметам для проведения промежуточной аттестации в 2018-2019 учебном году.	Информация	Намака А.А.
	Утверждение расписания консультаций и экзаменов на 2018-2019 учебный год.	Информация	Намака А.А.
	Утверждение состава экзаменационной комиссии при проведении промежуточной аттестации	Информация	Бельков Л.Т.
<b>МАЙ № 6</b>	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Информация	Бельков Л.Т.
	Анализ и итоги учебно-воспитательной работы школы в 4 четверти 2018-2019 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - проверка тетрадей по физике, информатике, химии, биологии, географии в 5-9 классах (выборочно).	Информация	Намака А.А.
	О допуске обучающихся 2,3,4,6,8 классов к промежуточной аттестации	Информация	Намака А.А.
	О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Информация	Намака А.А.
	О переводе обучающихся 1 класса в следующий класс	Информация	Бельков Л.Т.
	О достижении планируемых результатов освоения ООП НОО обучающимися 4 класса, переводе для обучения на уровне основного общего образования.	Информация	Кулабухова О.В.

	Об организации работы летнего оздоровительного лагеря.	Информация	Бельков Л.Т.
<b>ИЮНЬ № 7</b>	Об итогах промежуточной аттестации в 5,7,8 классах	Информация	Намака А.А.
	О реализации учебного плана ОУ на 2018-2019 учебный год и выполнении общеобразовательных программ: их теоретической и практической части.	Информация	Намака А.А.
	Об итогах изучения запросов образовательных потребностей обучающихся и их родителей на уровнях начального общего, основного общего образования с целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, вариативной части учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Информация	Намака А.А. учителя школы
	О поощрении обучающихся за активное участие в жизни школы	Информация	учителя школы
	О переводе обучающихся 2,3,4,5,7 классов в следующий класс	Информация	Бельков Л.Т
<b>ИЮНЬ № 8</b>	О выпуске обучающихся 9 класса, выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.	Информация	Бельков Л.Т.
	Выполнение муниципального задания в 2018-2019 учебном году.	Информация	Бельков Л.Т.
	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году.	Информация	Намака А.А.
	Проект плана работы школы на 2019 -2020 учебный год. Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год	Информация	Намака А.А.

## Совещания при директоре школы на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Приказы по охране труда и ТБ, пожарной безопасности. 2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела, КТП и др.) 3. Об организации питания обучающихся. 4. Курсовая подготовка педагогов в 2018 – 2019 учебном году	Сентябрь	Бельков Л.Т.  Намака А.А. Намака А.А.  Намака А.А.
2	1. Итоги вводных контрольных работ, срезов в 2,4,5-9-х классах. 2. Адаптация учащихся 1 класса. 3. Утверждение плана работы школы с обучающимися на осенние каникулы 2018-2019 учебного года.	Октябрь	Намака А.А. Бельков Л.Т.  Намака А.А.
3	1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации 2. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе. 3. Итоги школьного этапа предметных олимпиад.	Ноябрь	Намака А.А. Намака А.А.  Намака А.А.
4	1. Работа с электронными журналами и дневниками. 2. Итоги промежуточного контроля в 2,3,4,5-9-х классах. 3. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий.  4. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.	Декабрь	Намака А.А.  Намака А.А.  Намака А.А. Кулабухова О.В.  Курочкин В.В.

5	<p>1. Итоги проведения зимних каникул в рамках операции «Подросток»</p> <p>2. Состояние преподавания физики и информатики в 7,9 классах</p> <p>3. Итоги I первого учебного полугодия: состояние школьной документации (классных журналов, журналов доп. образования, внеурочной деятельности).</p>	Январь	<p>Намака А.А.</p> <p>Намака А.А. Светличная В.В.</p> <p>Намака А.А.</p>
6	<p>1. Состояние преподавания обществознания, географии, химии.</p> <p>2. Качество проведения учебных занятий и формирование УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО</p> <p>3. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год (комплектование).</p>	Февраль	<p>Намака А.А. Афанасьева Н.В. Курочкин В.В. Белькова Т.А.</p> <p>Намака А.А.</p> <p>Бельков Л.Т.</p>
7	<p>1. Удовлетворённость запросов обучающихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования).</p> <p>2. Утверждение плана работы на весенние каникулы.</p>	Март	<p>Намака А.А. Классные руководители</p> <p>Намака А.А.</p>
8	<p>1. Итоги организации весенних каникул.</p> <p>2. Состояние преподавания русского языка.</p> <p>3. Итоги индивидуальной работы классных руководителей с семьями в ТЖС.</p> <p>4. Составление графика летних отпусков.</p>	Апрель	<p>Намака А.А. Афанасьева Н.В.</p> <p>Намака А.А. Бельков Л.Т.</p>
9	<p>1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>2. Об организации подготовительной работы для открытия школьного летнего лагеря дневного пребывания.</p> <p>3. Итоги мониторинга качества знаний по результатам итогового контроля.</p> <p>4. Диагностика учащихся 1,2,3,4 классов</p>	Май	<p>Намака А.А.</p> <p>Бельков Л.Т.</p> <p>Намака А.А. Намака А.А.</p>
10	<p>1. Перспективное планирование на следующий учебный год.</p> <p>2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>3. Организация ремонта школы.</p>	Июнь	<p>Бельков Л.Т.</p> <p>Намака А.А. Бельков Л.Т.</p>

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ**  
**на 2018 – 2019 учебный год**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- продолжить реализацию Программы развития школы;
- принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
  - участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
  - информирование родителей и общественности о системе и результатах работы учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

**Сентябрь (05 сентября 2018 г.)**

<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выборы председателя и секретаря Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.	Председатель Управляющего совета
2.	Итоги учебного года (экзамены, итоги лета).	Зам. директора школы
3.	Утверждение списков обучающихся на льготное питание.	Директор школы
4.	О соблюдении правил пользования мобильными телефонами во время учебного процесса и соблюдении ношения школьной формы.	Зам. директора школы
5.	Требование к одежде обучающихся общеобразовательного учреждения.	Зам. директора школы

### Январь (10 января 2018 г.)

№	Вопросы	Ответственный
1.	О распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы по итогам первого полугодия 2018-2019 учебного года.	Члены Управляющего совета
2.	Об утверждении сроков очередных отпусков работников школы за 2018-2019 учебный год.	Зам. директора школы, Профком
3.	Профилактика травматизма среди детей. Охрана труда и здоровья обучающихся и работников школы	Зам. директора школы
4.	Результаты рейдов по соблюдению правил пользования мобильными телефонами во время учебного процесса и соблюдению ношения школьной формы.	Зам. директора школы
5.	Отчёт о выполнении муниципального задания за 2018 г. Представление муниципального задания на 2019 г.	Директор школы

### Март (07 марта 2018 г.)

№	Вопросы	Ответственный
1.	Промежуточные результаты перехода школы на ФГОС основного общего образования в 7 классе	Зам. директора школы
2.	О подготовке учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Зам. директора школы
3.	О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора школы

### Май (11 мая 2018 г.)

№	Вопросы	Ответственный
1.	Порядок окончания 2018-2019 учебного года, сроки окончания, организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации.	Директор школы
2.	Согласование режима работы и календарного учебного графика работы школы на 2019-2020 учебный год.	Директор школы

3.	О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении	Председатель Управляющего совета
4.	О работе Управляющего совета школы за 2018 – 2019 учебный год и о плане работы на 2019 – 2020 учебный год	Председатель Управляющего совета

### **Август (15 августа 2018 г.)**

№	Вопросы	Ответственный
1.	О распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы по итогам второго полугодия 2018-2019 учебного года.	Члены Управляющего совета
2.	Согласование публичного доклада директора школы об итогах 2018-2019 учебного года	Директор школы
3.	Согласование учебного плана школы на 2018-2019 учебный год.	Директор школы
4.	Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый 2018-2019 уч. год.	Зам. директора школы

**Примечание:** возможны дополнения и изменения в плане. В течение года – рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.

## **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений**

### **Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия: изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовка отчёта о самообследовании ОО.

## **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО**

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование, аккредитация ОО, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОО и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», региональных компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчёта о самообследовании ОО; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОО.

## **Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета о самообследовании ОО; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

## **Взаимодействие УС с общественностью**

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

## **РАЗДЕЛ IX. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Закрепить учебные кабинеты за учителями-предметниками	август	Администрация

2.	Пополнить фонд школьной библиотеки учебной, методической и художественной литературой	В течение года	Администрация
3.	Пополнить кабинеты новыми учебно-наглядными пособиями, раздаточными и дидактическими материалами по учебным предметам.	В течение года	Администрация, зав. учебными кабинетами
4.	Принять меры к пополнению учебной базы кабинета физики, истории и географии, биологии, математики.	В течение года	Администрация
5.	Провести косметические ремонты учебных кабинетов	Июнь-июль	Зав. учебными кабинетами
6.	Подготовка школы к работе в зимних условиях и отопительном сезоне	Сент.-окт.	Администрация
7.	Рассмотреть вопросы пополнения материальной базы на заседании Управляющего совета школы.	По плану	
8.	Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории	Март-октябрь	Администрация
9.	Провести смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Профсоюзный комитет

## **РАЗДЕЛ X. Организационно-педагогические мероприятия**

### **РЕЖИМ РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большанская основная общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области**

Учебный год в школе начинается 01 сентября. В 2018 – 2019 учебном году в образовательном учреждении будет функционировать 7 классов – комплектов.

### Количество классов-комплектов

<b>I уровень</b>	<b>II уровень</b>	<b>Всего</b>
4	3	7

### Численность обучающихся по классам:

<b>1 кл</b>	<b>2 кл</b>	<b>3 кл</b>	<b>4 кл</b>	<b>5 кл</b>	<b>6 кл</b>	<b>7 кл</b>	<b>8 кл</b>	<b>9 кл</b>
3	5	2	6	4	0	5	0	4

В том числе в начальной школе – 16 обучающихся, в основной - 13. Всего – 29 человека.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность учебной недели для обучающихся 1,2,3,4,5,7 и 9 классов составляет пять дней.

Учебный год делится на учебные четверти в 1,2,3,4,5,7 и 9 классах. Занятия с обучающимися организованы в одну смену.

Начало занятий в школе – 08.00. Продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии - 35 минут, со второго полугодия -45 минут, с включением динамической паузы. Продолжительность перемен между уроками в первом полугодии: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 20 минут, после третьего урока динамическая пауза – 40 минут, после четвертого урока – 20 минут; во втором полугодии: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 20 минут, после третьего урока динамическая пауза – 40 минут, после четвертого урока – 20 минут. Продолжительность уроков во 2,4,5,7 и 9 классах - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками: после первого урока -10 минут, после второго и четвертого уроков -20 минут, после третьего, пятого и шестого уроков – по 10 минут.

Линейка - 7.40 (по понедельникам)

Физическая утренняя зарядка - 7.45-7.55

## Расписание занятий:

### **1 класс, 1 полугодие**

1 урок 8-00 – 8-35	
2 урок 8-45 – 9-20	завтрак
3 урок 9-20– 10-00	динамическая пауза 40 минут
4 урок 10-00 – 10-35	обед
5 урок 10-45 – 11-20	

### **1 класс, 2 полугодие**

1 урок 8-00 – 8-45	
2 урок 8-55 – 9-40	завтрак
3 урок 10-00– 10-40	динамическая пауза 40 минут
4 урок 10-50 – 11-35	обед
5 урок 11-55 – 12-40	
6 урок 12-50 – 13-35	

### **2,3,4,5,7, 9 классы**

1 урок 8-00 – 8-45	
2 урок 8-55 – 9-40	завтрак
3 урок 10-00– 10-45	
4 урок 10-55 – 11-40	обед
5 урок 12-00 – 12-45	
6 урок 12-55 – 13-40	
7 урок 13-50 – 14-35	

Занятия дополнительного образования начинаются в 14-45.

Школьные вечера и дискотеки проводятся по пятницам с 16.00 до 20.00 час.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 учебные недели, во 2,3,4,5,7 и 9 классах 34 учебные недели (без учёта государственной (итоговой аттестации).

Окончание учебного года в 1,2,3,4,5,7 и 9 классах – 24 мая.

В течение учебного года в школе устанавливаются каникулы продолжительностью 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса приказом по школе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

## Дежурство по школе

Дежурство в школе начинается в 7-45 и заканчивается в 14-15. По окончании урока дежурные ученики сдают кабинет учителю и выходят из кабинета. Дежурный класс и учитель во время перемен дежурят на обозначенных постах, обеспечивая чистоту и порядок в школе.

### График дежурства администрации в школе

День недели	Ответственный
Понедельник с 8-00 до 16-00	Бельков Л.Т.
Вторник с 8-00 до 16-00	Намака А. А.
Среда с 8-00 до 16-00	Бельков Л.Т.
Четверг с 8-00 до 16-00	Намака А. А.
Пятница с 8-00 до 16-00	Бельков Л.Т.
Суббота с 8-00 до 14-00 (день открытых дверей для родителей)	Бельков Л.Т. Намака А. А. (по графику)

## Календарный учебный график

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большанская основная общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области

### Продолжительность учебного года:

в 1 классе: начало учебного года – 1 сентября, окончание – 24 мая.

во 2,3,4,5,7,9 классах: начало учебного года – 1 сентября, окончание – 24 мая.

### 1 класс

Четверти (полугодия)	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	3 сентября	26 октября	8 недель
2 четверть	6 ноября	27 декабря	8 недель
3 четверть	10 января	17 февраля	9 недель
	25 февраля	24 марта	
4 четверть	1 апреля	24 мая	8 недель

**33 недели**

## 2,3,4,5,7,9 классы

Четверти (полугодия)	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	3 сентября	26 октября	8 недель
2 четверть	6 ноября	27 декабря	8 недель
3 четверть	10 января	24 марта	10 недель
4 четверть	1 апреля	24 мая	8 недель

**34 недели**

## Продолжительность каникул в течение учебного года

Период	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	27 октября	5 ноября	10 дней
Зимние	28 декабря	09 января	13 дней
Дополнительные каникулы (1 кл.)	18 февраля	24 февраля	7 дней
Весенние	25 марта	31 марта	7 дней
Летние (1 класс)	25 мая	31 августа	98 дней
Летние (2,3,4,5,7,9 классы)	25 мая	31 августа	98 дней

**Основной государственный экзамен в 9 классе** проводится по документам органов управления в сфере образования Федерального уровня.

**Промежуточная аттестация во 2,3,4,5 и 7 классах** проводится согласно Положению «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» с 25 мая по 31 мая.

## НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

Дни недели	Мероприятия
Понедельник	Производственное совещание трудового коллектива
Вторник	Совещание при директоре
Среда	Заседание педагогического Совета
Четверг	Административная планёрка
Пятница	Работа с родителями, родительские собрания; заседание общешкольного родительского комитета; проведение школьных вечеров и праздников

## Классное руководство в 2018-2019 учебном году

Классный руководитель	Класс
Остапенко Ирина Владимировна	1-3
Намака Анастасия Андреевна	2
Кулабухова Ольга Владимировна	4
Афанасьева Наталия Владимировна	5,7
Курочкин Валерий Валерьевич	9

## Ответственные за направления работы в школе:

- |                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| - Спортивно-массовая               | Курочкин В. В.   |
| - Военно-патриотическая, ЮИД, ДЮП, | Курочкин В. В.   |
| - Воспитательная                   | Афанасьева Н. В. |
| - Работа детской организации       | Остапенко И.В.   |
| - Социальная служба                | Кулабухова О.В.  |
| - Музей (краеведческая работа)     | Остапенко И. В.  |

## План проведения предметных недель в школе на 2018-2019 учебный год

Учебный предмет	Месяц года	Ответственный за проведение
Математика	Сентябрь	Светличная В.В.
Физическая культура	Октябрь	Курочкин В.В.
Русский язык	Ноябрь	Афанасьева Н.В.
Иностранный язык (англ)	Декабрь	Намака А.А.
География	Январь	Курочкин В.В.
Физика	Февраль	Светличная В.В.
Начальные классы	Март	Остапенко И.В., Кулабухова О.В.
Литература	Апрель	Афанасьева Н.В.
Биология	Май	Белькова Т.А.
Экология	Май	Бельков Л.Т.

### МЕРОПРИЯТИЯ

Месячники:	Классные часы	Декады, недели:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• по профилактике совершения правонарушени</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Семья – Родина ребёнка»</li> <li>• « Профилактика ГРИПА и ОРВИ»</li> <li>• «Профилактика детского</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметные недели;</li> <li>• Декада,</li> </ul>

<p>й и преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по эстетическому воспитанию;</li> <li>• по семейному воспитанию;</li> <li>• СПИД-трагедия человечества</li> <li>• по военно-патриотическому воспитанию;</li> <li>• по экологическому воспитанию;</li> <li>• по нравственному воспитанию.</li> </ul>	<p>дорожно-транспортного травматизма»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Минутка безопасности. Правила поведения вблизи авто и ж/д вокзалов»</li> <li>• «О Конституции РФ»;</li> <li>• «Я- ученик. Права и обязанности»;</li> <li>• «СПИД - главная трагедия XXI века».</li> <li>• «Культура речи и поведения»;</li> <li>• «Что такое коррупция и в чем её главная опасность»;</li> <li>• «Мы выбираем профессии»;</li> <li>• «Красота спасёт человечество»</li> <li>• «О мужество, о подвиге, о славе»;</li> <li>• «Моя семья, её история, традиции»;</li> <li>• «Экологические проблемы Земли»</li> <li>• «Режим дня»</li> <li>• «Правильное питание»</li> <li>• «Профилактика инфекционных заболеваний»</li> <li>• « Прежде чем закурить, подумай!»</li> <li>• «Толерантность»</li> <li>• «Кузьма Минин - великий патриот и гражданин России</li> <li>• «Подвиг наших отцов и дедов»</li> <li>• «Я выбираю здоровье»</li> </ul>	<p>посвящённая Дню народного единства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя энергосбережения;</li> <li>• Недели науки;</li> <li>• Масленица;</li> <li>• Рождественские встречи;</li> <li>• За здоровый образ жизни;</li> <li>• Неделя детской и юношеской книги;</li> </ul>
---	--	--

### План мероприятий по ГО ЧС

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<p>Командно-штабная тренировка</p> <p>Тема: «Действие работников школы в случае угрозы терро-</p>	<p>Преподаватель ОБЖ</p>	<p>Февраль</p>

	ристического акта»		
2	Проведение игры «Зарница»	Преподаватель ОБЖ, учитель физкультуры	Февраль
3	Командно-штабное учение Тема: «Действие работников школы в ЧС»	Преподаватель ОБЖ	Ноябрь
4	Организация и проведение «Месячника Гражданской оборо- ны»	Преподаватель ОБЖ	4 сентября- 4 октября
5	Отработка практических дейст- вий по эвакуации учащихся и сотрудников в случае пожара в ОУ и ЧС в ОУ	Преподаватель ОБЖ	Ежемесячно
6	Школьные соревнования «Школа безопасности»	Преподаватель ОБЖ	Май
7	Организация проведения «Дня защиты детей»	Преподаватель ОБЖ, кл. рук.	Апрель-май
8	Организация проведения «Ме- сячника безопасности детей»	Преподаватель ОБЖ	Сентябрь
9	Организация школьного лагеря «Юный спасатель»	Преподаватель ОБЖ	Май
10	Олимпиада по ОБЖ	Преподаватель ОБЖ	Февраль
11	Корректировка паспорта анти- террористической защищён- ности	Преподаватель ОБЖ	Ноябрь

**План работы  
по охране труда на 2018-2019 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Оформляемый документ</b>	<b>Срок проведения</b>
------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------

1	Подготовка к аттестация рабочих мест по условиям труда	1.Приказ директора о создании аттестационной комиссии. 2.Акт аттестации рабочих мест по условиям труда	Август
2	Подготовка и приём школы к новому 2018-2019 учебному году	Акт готовности школы к новому учебному году.	Август
3	Проведение учебных эвакуаций	Журнал регистрации учебных эвакуаций	1-2 раза в месяц
4	Ознакомление сотрудников школы и обучающихся с требованиями правил, инструкций по безопасности		Перед началом учебного года с сотрудниками и сентябрь - с учениками
5	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - состояние оборудования игровой и спортивной площадок; - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; - технический осмотр здания		Еженедельно
6	Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электрощитовой комнаты, электрических щитов, электросети		Еженедельно
7	Контроль за состоянием охраны		

	<p>труда на спортивной площадке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инструкций по охране труда при проведении занятий;</li> <li>- наличие акта — разрешения;</li> </ul> <p>наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа;</p> <p>укомплектованность аптечки;</p>		Еженедельно
8	<p>Состояние охраны труда в кабинете информатики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инструкции по охране труда;</li> <li>- наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа;</li> <li>- наличие и укомплектованность медаптечки;</li> <li>- расположение и состояние видеомониторов;</li> <li>- наличие и состояние первичных средств пожаротушения.</li> </ul>		Еженедельно
9	<p>Состояние охраны труда на пищеблоке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;</li> <li>- наличие и укомплектованность медицинской аптечки;</li> <li>- наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств;</li> <li>- наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования;</li> <li>- наличие и состояние спецодеж-</li> </ul>		Еженедельно

	<p>ды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и исправность первичных средств пожаротушения</li> </ul>		
10	<p>Контроль за состоянием пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о противопожарном режиме;</li> <li>- приказ о пожарной безопасности;</li> <li>- наличие инструкций по пожарной безопасности;</li> <li>наличие планов эвакуации ;</li> <li>- своевременность проверки работоспособности огнетушителей;</li> <li>- наличие и техническое обслуживание АПС;</li> <li>- состояние эвакуационных выходов, тамбуров;</li> <li>- состояние чердачных помещений;</li> <li>- содержание территории школы</li> </ul>		Еженедельно
11	<p>Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности</p>		
12	<p>Разработка и утверждение инструкций по охране труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень инструкций по охране труда.</li> <li>2. Инструкции по охране труда.</li> <li>3. Журнал учёта инструкций по охране труда.</li> <li>4. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда</li> </ol>	Пересматриваются 1 раз в 5 лет

13	<p>Организация административно — общественного контроля по охране труда:</p> <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение законодательства по охране труда, выполнение труда, выполнению санитарно- гигиенических норм;</li> <li>- документации по охране труда и ТБ;</li> <li>- наличие инструкций по охране труда</li> </ul>	1.Журнал административно — общественного контроля	<p>В соответствии с должностями.</p> <p>1 раз в полугодие</p>
14	Заключение соглашения по охране труда		Ежегодно
15	Обеспечение работников спец-одеждой	<p>1. Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты.</p> <p>2. Личная карточка учёта средств защиты</p>	По мере необходимости
16	<p>Проведение инструктажей по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводный инструктаж</li>   <li>- первичный инструктаж на рабочем месте</li>   <li>- повторный инструктаж- целевой</li> </ul>	<p>1.Программа вводного инструктажа</p> <p>Журнал регистрации вводного инструктажа</p> <p>1.Программа первичного инструктажа.</p> <p>2.Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте</p>	<p>При приёме на работу</p> <p>При приёме на работу</p>

	инструктаж		
--	------------	--	--

### Деятельность педагогического коллектива по укреплению пожарной безопасности

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	Проведение замера сопротивления электропроводки (по ходатайству ГОО)	Курочкин В. В.	Март 2019
2	Совместно с Госпожарнадзором провести проверку школы на наличие средств обеспечения пожарной безопасности и доведения их до норм	Курочкин В. В.	Ежегодно май-август
3	Проводить практические занятия по действиям в случае возникновения пожара	Намака А. А. Курочкин В. В.	1 раз в месяц
4	Рассматривать на педсоветах и совещаниях вопрос противопожарной безопасности.	Намака А. А. Курочкин В. В.	Не реже 1 раза в четверть
5	Продолжить ведение журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности	Намака А. А.	В течение года
6	Проводить инструктаж по мерам пожарной безопасности с преподавателями и обучающимися	Намака А. А. Курочкин В. В.	Постоянно
7	Своевременно выполнять предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности	Намака А. А. Курочкин В. В.	Постоянно

### План работы школы по информатизации образовательного процесса

Современные информационные технологии становятся одним из важнейших инструментов модернизации школы.

Они облегчают труд педагога и администратора, дают возможность снизить аудиторную нагрузку для учащихся, разнообразить формы и спо-

собы обучения, организовать процесс обучения с учётом личностных характеристик ученика, а также отследить конкретные результаты образования.

**Цель:** Использование информационных технологий в образовательном процессе и формирование функциональной информационной грамотности учащихся школы.

**Задачи:**

- Создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы.
- Повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Приглашаются	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовая база</b>				
1.1.	Разработка рабочей документации по ИКТ	октябрь - ноябрь		Курочкин В. В.
1.2.	Поддержка и сопровождение сайта школы	постоянно		Намака А. А. Курочкин В. В.
1.3.	Разработка и подготовка слайдов, презентаций к семинарам, открытым урокам, конкурсам.	постоянно		Курочкин В. В. учителя-предметники
1.4	Составление отчётной документации о проведенной работе	каждую четверть		Курочкин В. В.
1.5.	Подведение итогов работы информатизации школы в 2018-2019 уч. году на педагогических советах	апрель май		Намака А. А. Курочкин В. В.
<b>2. Проверка ОУ по информатизации и курирующим вопросам</b>				
2.1.	Ознакомление пед. коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.		Педагоги школы	Намака А. А. Курочкин В. В.

2.2.	Методическая помощь (подготовка к семинарам, конкурсам, вопросы по использованию ИКТ в учебном процессе).	постоянно	Педагоги школы	Намака А. А. Курочкин В. В.
2.3.	Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ: администрации, библиотекарю, педагогам-предметникам готовящим уроки, с использованием ИКТ	постоянно	Педагоги школы	Курочкин В. В.
2.4.	Техническое сопровождение, администрирование локальной сети школы	постоянно		Намака А. А. Курочкин В. В.
2.5.	Разработка методических рекомендаций (материалов с использованием литературы и сети Интернет) по использованию ИКТ для учителей предметников	февраль	Педагоги школы	Курочкин В. В.
2.6.	Беседы с родителями о необходимости использования информационных технологий в школе и в самостоятельной деятельности учащихся, адекватных современному уровню развития ИКТ на родительских собраниях.	по графику родительских собраний	Родители	Намака А. А. Курочкин В. В. классные руководители
2.7.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	в течение года		Намака А. А.
2.8.	Компьютерное тестирование учащихся 9-го класса к подготовленности ГИА по русскому языку	май	Учащиеся 9 класса	Намака А. А. Курочкин В. В.
2.9.	Компьютерное тестирование учащейся 9-го класса к подготовленности ГИА по математике	май	Учащиеся 9 класса	Намака А. А. Курочкин В. В.

2.10	Инвентаризация школьных ПК и оргтехники на работоспособность	Июнь		Курочкин В. В.
2.11	Составление банка данных ПК и оргтехники на конец учебного года	июнь		Намака А. А..
<b>3. Проведение семинаров</b>				
3.1.	Круглый стол по теме: «Планирование работы по информатизации учреждения образования»	декабрь	Педагоги	Намака А. А. Курочкин В. В.
3.2.	Методическая помощь для аттестующих учителей на тему «Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе»	по мере необходимости	Аттестующиеся учителя	Курочкин В. В.
<b>4. Участие в мероприятиях с использованием ИТ</b>				
4.1.	Принять участие в конкурсе «Лучший сайт ОУ»	по плану проведения		Намака А. А. Курочкин В. В.
4.2.	Конкурс компьютерных рисунков среди учащихся начальных классов «Мир глазами детей».	по плану проведения	Учащиеся начальных классов	Курочкин В. В.
4.3.	Участие в конкурсах педагогических инициатив проекта «Intel»	по плану проведения	Педагоги	Намака А. А. Курочкин В. В.
<b>5. Развитие информационных ресурсов школы</b>				
5.1.	Создание и пополнение банка педагогической информации:  • создание и пополнение библиотек электронных учебных материалов (фото, видео, презентаций, анимаций и т.п.) силами учеников и учителей	Сентябрь ежемесячно		Намака А. А. Курочкин В. В. учителя, обучающиеся

5.2.	Систематизировать школьную медиатеку учебно-воспитательных материалов, изготовленных педагогами и обучающимися учреждения.	в течение года		Намака А. А. Курочкин В. В. заведующие кабинетами,
5.3.	Систематически обновлять материалы школьного официального сайта.	Еженедельно		Намака А. А.
5.4.	Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой.	постоянно		Намака А. А.
5.5.	Создать на школьном сайте виртуальный музей истории учреждения.			Намака А. А.
<b>6. Повышение квалификации кадров</b>				
6.1.	Продолжить просветительскую работу с педагогическими кадрами, обучающимися, родителями по вопросам информатизации образования.	постоянно		Курочкин В. В.
<b>7. Создание системы сервисного обслуживания и использования компьютерной техники</b>				
7.1.	Развивать и совершенствовать базу информационной среды школы.	в течение года		Курочкин В. В.
7.2.	Подключение к локальной сети кабинетов	в течение года		Курочкин В. В.
7.3.	Осуществление профилактического обслуживания ПК и проверка технического состояния путём	в течение года		Курочкин В. В.

	тестирования.			
7.4.	Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств.	в течение года		Курочкин В. В.
7.5.	Установка систем контентной фильтрации. Осуществление контроля за установкой систем контентной фильтрации.	в течение года		Курочкин В. В.
7.6.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	в течение года		Курочкин В. В.