

Введено в действие приказом
от « 01 » сентября 2014 года
№ 1/63.

Директор МБОУ «Большанская
основная общеобразовательная
школа»


Л. БЕЛЬКОВ
« 01 » сентября 2014 г.

Утверждено на Общем собрании МБОУ «Большанская основная общеобразовательная школа»
протокол от « 30 » августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » сентября 2014 г. № 3.

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «БОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- Уставом Прохоровского района, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

- 1.2.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 1.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.2.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 1.2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 1.2.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция управляющего Совета

Для осуществления своих задач управляющий Совет:

- 2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- 2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

- 2.4. Выделяет представителей из числа членов совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;
- 2.5. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- 2.7. Рассматривает следующие правила и положения, являющиеся локальными нормативными (правовыми) актами:
- положение «О выборах и кооптации в управляющий Совет»;
 - положение «О комиссиях управляющего Совета»;
 - положение «О порядке приёма обучающихся в школу»;
 - программу общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;
 - положение «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
 - положение «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности»;
 - положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
 - положение «О предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности школы »;
 - положение «О родительском комитете школы»;
 - положение «Об ученическом самоуправлении школы»;
 - другие локальные нормативные акты, отнесённые уставом школы к компетенции Управляющего совета;
- 2.8. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.9. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.12. Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования

- средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.13.Согласовывает сдачу в аренду школой закреплённых за ней объектов собственности;
- 2.14. Утверждает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- 2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.18.Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт школы по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование управляющего Совета

- 3.1.Совет создаётся в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней основного общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей учеников начальной школы, конференция родителей учеников школы 2 ступени, по принципу 1 участник конференции – 1 голос.
- Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.
- 3.3.В состав Совета входит один представитель от обучающихся 7-9 классов. Выборы члена Совета проводятся на общем собрании из числа обучающихся этих классов тайным голосованием. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 1 человек. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.
- 3.4.Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы 1 ступени, 2 ступени. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.
- 3.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не

вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

- 3.6. Выборы проводятся при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.
- 3.7. Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании «Положения о порядке выборов членов управляющего Совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большанская ООШ» (время каникул в этот период не включается).
- 3.8. В состав Совета по должности входит директор школы, 1 представитель административно-учительской структуры.
- 3.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.
- 3.10. Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- ☐ избирает из своего состава председателя и секретаря;
- ☐ назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов совета;
- ☐ регистрирует кандидатов;
- ☐ вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- ☐ проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- ☐ в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- ☐ составляет список избранных членов совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чём извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов управляющего Совета муниципального бюджетного образовательного учреждения Большанской ООШ».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требо-

ванию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения управляющего Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

По другим вопросам своей компетенции решения управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- ☐ место и время проведения заседания,
- ☐ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- ☐ повестка дня заседания,

- ☐ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- ☐ принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на второй ступени основного общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях управляющего Совета.

Совет назначает из числа его членов председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашённых с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического Совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава за:

- ☐ пропуск более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины,
- ☐ совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- ☐ совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- ☐ в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающегося ступени основного общего образования,
- ☐ по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.