

Введено в действие приказом
от « 07 » июля 2014 года
№ 37/2

Директор МБОУ «Большанская
основная общеобразовательная
школа»



« 07 » июля 2014 г.

Утверждено на педагогическом Совете МБОУ
«Большанская основная общеобразовательная школа»
протокол от « 07 » июля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

« 07 » июля 2014 г. № 41

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ДОСКЕ ПОЧЁТА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ДОСКЕ ПОЧЁТА
МБОУ «БОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

Школьная электронная Доска Почёта является одной из форм создания ситуации успеха у сотрудников и обучающихся в любом виде деятельности, как в школе, так и за её пределами и действует на протяжении всего учебного года. Она состоит из инвариантной и вариативной частей.

2. Основная цель.

2.1. Поощрение педагогических работников и сотрудников школы за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования, создание условий для организации образовательного процесса.

2.2. Поощрение обучающихся школы за достигнутые значительные успехи в учёбе, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах.

2.3. Школьная электронная Доска Почёта функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса.

3. Порядок оформления школьной электронной Доски Почёта.

3.1. Школьная электронная Доска Почёта формируется на школьном сайте в сети Интернет на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического Совета школы;
- управляющего Совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2. Школьная электронная Доска Почёта обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление электронной Доски Почёта является заместитель директора школы. Содержание электронной Доски Почёта утверждается педагогическим Советом школы и оформляется приказом директора школы. Заявки подаются до 15 сентября. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация, перечислены успехи и достижения как основание для утверждения.

Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на электронную Доску Почёта, либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей.

3.3. Учащиеся могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- призёр олимпиад, НОУ, интеллектуальных игр, спортивных соревнований и т.п.;
- лауреат, активный участник творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.п.;
- активист.

3.4. Решение о занесении кандидатур педагогических и иных сотрудников школы на электронную Доску Почёта принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников образования, в сфере образовательного менеджмента;
- личный вклад в решение актуальных задач развития образования;
- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и иных уровнях;
- награждение государственными наградами и присвоение почётных званий.

3.5. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на электронную Доску Почёта фотографии утверждённых кандидатур помещаются на Доску Почёта. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги.

Учащимся и сотрудникам школы, занесённым на электронную Доску Почёта, на торжественном мероприятии, посвящённом Дню учителя, вручается свидетельство установленного образца.

Ответственность за достоверность поданной информации несёт лицо, выдвигающее кандидатуру на электронную Доску Почёта.

3.6. Удаление с электронной Доски Почёта до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы, сотрудником - грубого нарушения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

Образец 1.

**Свидетельство о занесении на электронную Доску Почёта
лучших педагогических работников и сотрудников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района
Белгородской области»**

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на электронную Доску Почёта МБОУ «Большанская ООШ» Прохоровского района Белгородской области в _____ году

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от " __ " _____ № _____

за педагогическое мастерство,
высокие результаты профессиональной деятельности,
значительный личный вклад в развитие муниципальной системы образования

Директор МБОУ «Большанская ООШ»: _____
(подпись)

Л. БЕЛЬКОВ

М.П.

Образец 2.

**Свидетельство о занесении на электронную Доску Почёта
лучших обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Большанская основная
общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области»**

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на электронную
Доску Почёта МБОУ «Большанская ООШ» Прохоровского района Белгородской
области в _____ году

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от " _ " _____ № _____

за особые достижения в учёбе

Директор МБОУ «Большанская ООШ»: _____
(подпись)

Л. БЕЛЬКОВ

М.П.