

Введено в действие приказом
от « 07 » июля 2014 года
№ 37/2

Директор МБОУ «Большанская
основная общеобразовательная
школа»



« 07 » июля 2014 г.

Утверждено на педагогическом Совете МБОУ
«Большанская основная общеобразовательная школа»
протокол от « 07 » июля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

« 07 » июля 2014 г. № 65.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНОВ В МБОУ «БОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом).

2. Порядок прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации для лиц, получающих образование в форме экстерната

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подаётся заявление руководителю ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина, которое рассматривается в срок, не превышающий 3-х дней.

2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка установленного образца об обучении в ОУ начального общего, основного общего образования.
- справка установленного образца о промежуточной аттестации в ОУ.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях других государств.

2.3. Сроки подачи заявлений о зачислении в качестве экстерна:

- для прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году за курс переводного класса не позднее 1 марта текущего года,
- для прохождения государственной (итоговой) аттестации – не позднее 1 марта текущего года,
- для прохождения промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации – не позднее 1 декабря текущего учебного года.

2.4. При приёме заявления ОУ производится запись в специальном журнале регистрации экстернов.

2.5. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна администрация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией ОУ, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса ОШ РФ, рабочими общеобразовательными программами, реализуемыми в ОУ.

2.6. В целях регламентации взаимоотношений администрации ОУ заключает с экстерном (в случае несовершеннолетия последнего – с родителями (законными представителями)) соответствующий договор. Форма и условия договора разрабатываются ОУ.

2.7. В договоре ОУ оговаривает график проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, условия пользования учебной литературой из библиотечного фонда ОУ. В графике указывается дата, форма

проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по каждому предмету, расписание предметных консультаций.

2.8. После заключения договора руководителем ОУ издаётся приказ об организации прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната.

3. Промежуточная аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана ОУ, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», если эти предметы не являются профильными в данном ОУ, классе.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОУ и отражаются в договоре.

3.3. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации экстерна за полный курс переводного класса руководителем ОУ издаётся приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель, учитель по данному предмету, ассистенты.

3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем ОУ. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.6. По решению руководителя ОУ экстерну могут быть пере зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом ОУ. Основанием является справка установленного образца с положительной оценкой за полный курс обучения по данной учебной дисциплине.

3.7. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию за курс переводного класса, переводится в следующий класс.

Экстерн, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, может быть условно переведен в следующий класс. Ответственность за ликвидацию экстерном академической задолженности в течение следующего года возлагается на его родителей (законных представителей) – в случае если экстерн – лицо несовершеннолетнее, либо на самого экстерна – в случае его совершеннолетия, что должно быть отражено в договоре.

Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные ОУ и в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4. Государственная (итоговая) аттестация экстернов

4.1. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов ОУ РФ.

4.2. К государственной (итоговой) аттестации допускаются экстерны, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам инвариантной части учебного плана.

4.3. При количестве до пяти экстернов их государственная (итоговая) аттестация может проводиться одновременно с государственной аттестацией выпускников ОУ. При большем количестве экстернов руководителем ОУ издается приказ о создании отдельной комиссии со следующим составом: председатель, учитель, ассистент.

4.4. Экстерны, заболевшие перед началом или в период государственной (итоговой) аттестации и выздоровевшие до её окончания, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода.

4.5. Результаты государственной (итоговой) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзамена с пометкой «Экстернат», которые подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем ОУ. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.6. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании, а не прошедшим – выдается справка установленного образца.

4.7. Экстерны, получившие справку с итоговыми неудовлетворительными оценками по одному или нескольким предметам, в следующем после выпуска из школы году сдают экзамены в порядке экстерна только по тем предметам, по которым имеют неудовлетворительные оценки.

4.8. Документ государственного образца об основном общем образовании, регистрируется в книге выдачи документов об образовании с пометкой «Экстерн».

4.9. Журнал регистрации заявлений, протоколы государственной (итоговой) аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение экстерната

5.1. Деятельность ОУ, обеспечивающего промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию экстернов финансируется Учредителем.

5.2. Оплата труда работников ОУ, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения

консультаций, осуществляется за счёт выделенных учредителем ОУ средств с учётом следующего:

- при проведении государственной (итоговой) аттестации

• На письменные экзамены:

- при получении основного общего образования – 4 астрономических часа по русскому языку и 4 астрономических часа по алгебре – при условии, если экстерны сдают экзамен отдельно от выпускников ОУ;

• На проверку письменных работ:

- по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;

• На устные экзамены:

- на проведение устных экзаменов – по 20 минут на каждый экзамен.

• На консультации – в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом.

- при проведении промежуточной аттестации:

• На письменные экзамены в переводных классах:

- при получении основного общего образования – 1 астрономического часа по русскому языку и 1 астрономического часа по алгебре – на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса.

• На проверку письменных работ в переводных классах:

- по 10 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования,

• На устные экзамены:

- на проведение устных экзаменов в переводных классах – по 20 минут на каждый устный экзамен.

• На консультации:

- на проведение консультаций – в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом.