

Введено в действие приказом  
от « 25 » мая 2015 года  
№ 134/2

Директор МБОУ «Большанская  
основная общеобразовательная  
школа»  
И. В. БЕЛЬКОВ

« 25 » мая 2015 г.

Утверждено на педагогическом Совете МБОУ  
«Большанская основная общеобразовательная школа»  
протокол от « 23 » мая 2015 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

« 25 » мая 2015 г. № 89

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ  
МБОУ «БОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий обучающихся (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ, рассматривается и утверждается на заседании педагогического Совета, вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большанская основная общеобразовательная школа».

**2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов**

2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год;

- рассмотрение и согласование Списка учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании методического Совета;

- утверждение списка учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании педагогического Совета;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителем директора;

- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий библиотекарем.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путём размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте школы.

## **1. Ответственность участников образовательного процесса.**

3.1. **Директор** школы несёт ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. **Заместитель директора** школы несёт ответственность за:

- определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, осуществляющего образовательную деятельность;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и учебников в соответствии со Списком учебников, учебных пособий.

3.3. **Библиотекарь** школы несёт ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех обучающихся школы на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. **Руководитель методического Совета** несёт ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, основным образовательным программам, реализуемым в школе;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий для обучающихся на новый учебный год.

3.5. **Классный руководитель** несёт ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. **Родители** (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. **Обучающиеся** несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда школьной библиотеки.