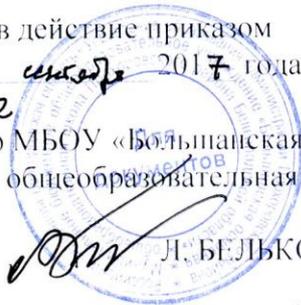


Введено в действие приказом  
от « 08 » сентября 2017 года  
№ 5/2  
Директор МБОУ «Большанская  
основная общеобразовательная  
школа»



Л. БЕЛЬКОВ

« 08 » сентября 2017 г.

Утверждено на педагогическом Совете МБОУ  
«Большанская основная общеобразовательная школа»  
протокол от « 07 » сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

« 08 » сентября 2017 г. № 115

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «БОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения:**

1.1. Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уставом Учреждения и в целях укрепления дисциплины обучающихся, исключения из практики случаев отсутствия на занятия по неуважительным или недостаточно обоснованным причинам, повышении ответственности родителей за посещаемость занятий в Учреждении и детьми.

## **II. Основания для освобождения обучающихся от учебных занятий:**

2. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

- 2.1.1. по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения;
- 2.1.2. по повестке военкомата;
- 2.1.3. по ходатайству вышестоящих органов управления;
- 2.1.4. по повестке судебно-следственных органов;
- 2.1.5. по ходатайству внешкольных учреждений независимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, олимпиады и т.д.);
- 2.1.6. по другим официальным запросам;
- 2.1.7. по ходатайству заместителя директора школы, классного руководителя, медицинского работника Учреждения.
- 2.1.8. по заявлению родителей с указанием причин.

## **III. Порядок оформления отсутствия обучающегося на занятиях по Ходатайству:**

3.1. В случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1 – 2.1.8. ходатайство должно быть оформлено на фирменном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя организации.

3.2. Наряду с официальным документом в случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1 – 2.1.8. обязательно предоставляется заявление родителей, подтверждающее их согласие на освобождение ребёнка от учебных занятий.

3.3. Ходатайство и заявление родителей обучающийся передаёт классному руководителю, который в свою очередь визирует ходатайство «Возражаю» или «Не возражаю» и передаёт его в канцелярию Учреждения для регистрации в журнале заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для согласия на отсутствие обучающихся на занятиях за исключением медицинских справок является отсутствие у обучающегося замечаний по выполнению правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения, пропусков занятий без уважительных причин в течение одного месяца, предшествующего просьбе об освобождении. Персональная ответственность за достоверность отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка возлагается на классных руководителей.

3.5. После визирования документа директором Учреждения ходатайство поступает для подготовки приказа.

3.6. Первый экземпляр приказа подшивается в книгу приказов, второй экземпляр передаётся классному руководителю для вклеивания в классный

журнал с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного обучающегося.

#### **IV. Порядок оформления родителями отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине:**

4.1. Согласно Договору о предоставлении Учреждением общего образования, родители (законные представители) обучающегося обязаны извещать директора Учреждения или классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.2. Если семейные обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем один учебный день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 1) на имя директора Учреждения с указанием причины и сроков отсутствия их ребенка на учебных занятиях.

4.3. На основании заявления издается приказ директора Учреждения об освобождении обучающегося от занятий на указанный срок.

4.4. Первый экземпляр Приказа подшивается в книгу приказов, второй экземпляр передаётся классному руководителю для вклеивания в классный журнал с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного учащегося.

#### **V. По болезни:**

5.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию школы.

5.2. По окончании болезни обучающийся предоставляет в школу справку о болезни, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни от 1 -до 2 дней) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).

5.3. В случае освобождения обучающегося от занятий физическими упражнениями классный руководитель информирует об этом учителя - предметника.

5.4. Наличие медицинской справки об освобождении от занятий физическими упражнениями не освобождает обучающегося от обязанности выполнять режим работы школы. Ученик должен присутствовать на уроке кроме случаев, когда есть письменное заявление родителей с обоснованной просьбой освободить обучающегося от присутствия в спортивной комнате или на спортивной площадке.

5.5. Медицинские справки классный руководитель передаёт школьному фельдшеру.

#### **VI. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине:**

6.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 раздел II ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения.

6.2. В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

#### **VII. Порядок принятия и срок действия Положения:**

7.1. Данное Положение принимается на педагогическом Совете Учреждения с учётом мнения совета обучающихся школы, утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учётом совета обучающихся школы.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Образец заявления об отсутствии обучающегося в школе**

Директору

МБОУ «Большанская ООШ»  
Л.Т. БЕЛЬКОВУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас освободить от учебных занятий в школе в период  
с «\_\_» \_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
моему сыну/моей дочери (указывается дата Ф.И.О. ребенка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ученику/ученицы \_\_\_\_ класса по семейным обстоятельствам (или указать другую причину  
при ее наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Ответственность за обучение, жизнь и здоровье ребенка в период его  
отсутствия в ГБОУ школе №683 Приморского района Санкт-Петербурга беру на  
себя (ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 44,  
п. 4 п./п. 1,2).**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)