



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

П Р И К А З

«___» мая 2017 года

№ _____

Об организационном и технологическом сопровождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2017 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2017 году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить схему проведения экзамена по иностранным языкам при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2017 году (приложение 1).

2. Утвердить инструкцию по проведению устной части экзамена для организатора, сопровождающего участника ОГЭ (приложение 2).

3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций:

3.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке к ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам настоящим приказом.

3.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, выпускников и их родителей (законных представителей).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Е.Г.Тишину.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области – начальник
департамента образования
Белгородской области**

Н.Полуянова

Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «__» мая 2017 г. № _____

**Схема проведения экзамена по иностранным языкам при проведении ГИА-9
в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2017 году**

1. Характеристика экзаменационной работы по иностранным языкам

Экзаменационная работа состоит из двух частей:

- письменной (разделы 1–4, включающие задания по аудированию, чтению, письменной речи, а также задания на контроль лексико-грамматических навыков выпускников);
- устной (раздел 5, содержащий задания по говорению).

В работу по иностранному языку включены различные задания: 32 задания с кратким ответом (раздел 1 «Задания по аудированию», раздел 2 «Задания по чтению», раздел 3 «Задания по грамматике и лексике») и 4 задания с развернутым ответом (раздел 4 «Задание по письменной речи» и раздел 5 «Задания по говорению»).

В целях оптимизации времени нахождения участников ОГЭ в ППЭ экзамен по иностранным языкам, включая письменную и устную части экзаменационной работы, на территории Белгородской области в 2017 году будет проводиться в один из дней, предусмотренных расписанием.

2. Проведение устной части экзамена по иностранным языкам в пунктах проведения экзаменов

Устная часть экзамена включает в себя 3 задания:

- а) Задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку - 1,5 минуты. Время выполнения задания - 2 минуты.
- б) В задании 2 предлагается принять участие в условном диалоге-расспросе, состоящем из 6 вопросов. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.
- в) В задании 3 необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку - 1,5 минуты. Время выполнения задания - 2 минуты.

Общее время ответа одного участника (включая время на подготовку) - не более 15 минут. Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Для проведения устной части экзаменов используется два типа аудиторий:

- а) аудитория ожидания, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена, дополнительное оборудование для аудиторий не требуется;
- б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются экзаменационные материалы участникам и в которой участники отвечают на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ). В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.

В день проведения экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист. В аудиториях ожидания и проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов в каждой аудитории.

Каждого участника должен сопровождать один из организаторов аудитории проведения. Данный организатор осуществляет аудиозапись ответа участника, воспроизведение аудиозаписи второго задания и контроль времени подготовки к заданиям и времени выполнения заданий.

Участники экзамена приглашаются в аудиторию ожидания и находятся в ней до приглашения для сдачи экзамена в аудитории проведения.

Организаторы переводят участников из аудитории ожидания в аудитории проведения группами в соответствии с количеством рабочих мест в аудиториях проведения (при наличии средств аудиоизоляции и наушников для воспроизведения аудиозаписей вопросов в аудитории допускается нахождение до двух участников). Следующая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы.

Организатор в аудитории проведения проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и порядке заполнения бланков.

Организатор, сопровождающий участника, в аудитории проведения выдает участнику конверт с экзаменационными материалами, включающий КИМ, бланк № 1 и бланк № 2.

Участник вносит регистрационные сведения в бланк №1, вносит (самостоятельно или с помощью организатора) в область ответов бланка №2 свой номер КИМ (указан на бланке №1 и №2).

Организатор, сопровождающий участника, объявляет начало экзамена, включает аудиозапись и засекает время выполнения экзамена. Для записи аудиозаписи ответов участников необходимо использовать диктофон и (или) персональный компьютер, аудио-оборудование (гарнитура, микрофон с подвижным креплением).

Простые гарнитурки могут использоваться при проведении экзамена в случае размещения одного участника в аудитории проведения, лингафонные гарнитурки должны использоваться при проведении экзамена в случае размещения более одного участника в аудитории проведения.

При сдаче экзамена организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Следует сообщить участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. По завершении инструктажа о порядке выполнения задания 2 организатор, сопровождающий участника, осуществляет контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику.

Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи свой номер КИМ русским языком.

Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания на русском языке.

После завершения выполнения 1-го задания, организатор, сопровождающий участника, должен включить воспроизведение аудиозаписи 2-го задания.

Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

По истечении 15-ти минут организатор, сопровождающий участника, объявляет о завершении экзамена и выключает аудиозапись ответа.

Организатор, сопровождающий участника, сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом - номером КИМ, указанным на КИМ участника. Затем организатор в аудитории осуществляет сбор бланков №1, №2 и КИМ.

Организатор, сопровождающий участника, и участник расписываются в ведомости проведения экзамена.

После того как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.

По окончании сдачи экзамена всеми участниками аудиозаписи с ответами собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно и направляются в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для проведения экспертизы ответов.

3. Обработка результатов устной части экзамена по иностранным языкам экзаменов в РЦОИ

В РЦОИ все полученные файлы записываются в единое хранилище с разбивкой каталогов по ППЭ и по аудиториям, также параллельно проводится стандартная обработка бланков №1 и №2.

Экспертам средствами стандартного функционала станции экспертизы выдаются протоколы проверки заданий с развернутым ответом. Протоколы содержат номера КИМ работ участников.

По номеру КИМ эксперты производят поиск аудиозаписи работы в едином хранилище, прослушивают ее и вносят результаты оценивания в протоколы.

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «__» мая 2017 г. № _____

**Инструкция по проведению устной части экзамена для организатора,
сопровождающего участника**

В начале устной части экзамена выдать участнику комплект экзаменационных материалов, включающий КИМ, бланк № 1 и бланк № 2.

После выдачи комплекта экзаменационных материалов:

- а) объявить о начале экзамена;
- б) зафиксировать время начала экзамена;
- в) включить аудиозапись;
- г) сообщить участнику о необходимости произнести номер КИМ;
- д) засечь время выполнения экзамена (15 минут).

При сдаче экзамена осуществить контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий:

а) Задание 1: Время на подготовку - 1,5 минуты. Время выполнения задания - 2 минуты.

б) Задание 2: Время на подготовку отсутствует. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.

в) Задание 3: Время на подготовку - 1,5 минуты. Время выполнения задания - 2 минуты.

В случае если время подготовки к заданию истекло, то сообщить об этом участнику.

В случае если истекло время ответа на задание, то прервать ответ участника.

После завершения выполнения 1-го задания предупредить участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Сообщить участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. По завершении инструктажа о порядке выполнения задания 2 включить воспроизведение аудиозаписи вопросов 2-го задания.

По истечении 15-ти минут:

- а) объявить о завершении экзамена;
- б) выключить аудиозапись ответа;
- в) зафиксировать время окончания экзамена.

Сохранить аудиозапись ответа участника под определенным кодом - номером КИМ.

Совместно с участником расписаться в ведомости проведения экзамена.