

ПРИКАЗ

«25» декабря 2015 года

№ 1171

О проведении мониторинга готовности общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в 2016 году

На основании приказов управления образования администрации Прохоровского района от 13.10.2015 г. №934 «Об утверждении плана-графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Прохоровского района в 2015/2016 учебном году», от 12.10.2015г. №928 «Об утверждении плана по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Прохоровского района в 2015-2016 учебном году», с целью обеспечения качественной и своевременной подготовки общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в 2016 году **приказываю:**

1. Провести мониторинг готовности общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в период с января 2016 года по апрель 2016 года.

2. Утвердить план-задание по проведению мониторинга готовности общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации (Приложение №1).

3. Первому заместителю начальника управления образования – начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Рашиной Н.Н.:

3.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение мониторинга готовности общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

3.2. Согласовать дату проведения мониторинга с руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Подготовить аналитическую справку по результатам мониторинга до 30 апреля 2015 года.

4. Специалисту МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения» Иванковой Е.Н.:

4.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение мониторинга готовности общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.2. Согласовать дату проведения мониторинга с руководителем общеобразовательного учреждения.

4.3. Подготовить аналитическую справку по результатам мониторинга до 30 апреля 2015 года.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений подготовить документы согласно плану-заданию (Приложение №1).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.Еньшина

С приказом ознакомлены:

Н.Рашина
Е.Иванкова

План-задание
по проведению мониторинга готовности общеобразовательных
учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации

Срок проведения: январь 2016 года - апрель 2016 года.

Цель проведения мониторинга - обеспечение качественной и своевременной подготовки общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в 2016 году.

Основные направления:

1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 за 2014-2015 учебный год.
2. Полнота нормативной правовой базы, включающей документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие порядок организации ГИА-9 и ГИА-11.
3. Наличие приказов по образовательной организации по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.
4. План-график по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования (эффективное выполнение всех мероприятий плана).
5. Анализ системы информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования (рассмотрение вопросов на совещаниях при директоре, педагогических советах, классных часах и собраниях, родительских собраниях, оформление информационных стендов, ведение сайта).
6. Кадровое обеспечение в общеобразовательном учреждении.
7. Формирование базы данных на выпускников, списка выпускников-претендентов на получение аттестата с отличием и медалей.
8. Наличие заявлений обучающихся о выборе предметов и формах проведения ГИА-9 и ГИА-11, согласия на обработку персональных данных, ведение журнала регистрации заявлений.

9. Аналитические материалы по результатам административных контрольных работ, мониторинговых исследований качества знаний, пробных экзаменов.

10. Обеспечение психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса.

11. Умение заполнения бланков ответов учащимися 9-х и 11-х классов.

12. Посещение уроков, индивидуально-групповых и дополнительных занятий по предметам, контроль со стороны администрации школы.

13. Организация индивидуальной работы с обучающимися (планы индивидуальной работы с отдельными категориями учащихся: с неуспевающими детьми и показывающими высокие результаты).

14. Ведение классных журналов 9-х и 11-х классов.

15. Организация внутришкольного контроля (ВШК).