

Утверждаю
 Директор МБОУ «Большанская ООШ»
 _____ Л. Т. Бельков

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2016/2017 учебном году

Мероприятия		Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9			
1.1.	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в 2016 году	август - сентябрь 2016 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
1.2.	Подготовка материалов по итогам ГИА-9 в 2016 году	август - сентябрь 2016 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
1.3.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году:		Директор школы, зам.директора
	- с зам.директора;	август-сентябрь 2016 г.	
	- с учителями-предметниками.		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	<i>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам</i>		
2.1.1.	Организация индивидуальной работы (на уроках, внеаудиторная работа) с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, для подготовки их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам.	август - сентябрь 2016 г.	Учителя-предметники
2.1.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9, в процессе подготовки к пересдаче основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).	август - сентябрь 2016 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
2.1.3.	Организация взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников при подготовке обучающихся к пересдаче ОГЭ.	август - сентябрь 2016 г.	Зам.директора Гудов Д. С.

2.2.	Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей, работающих в IX классах в 2016/2017 учебном году		
2.2.1.	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам.	август - сентябрь 2016 г.	Зам.директора
2.2.2.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	август - сентябрь 2016 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
2.2.3.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высоким средним баллом ОГЭ 2016 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории)	в течение 2016/2017 учебного года	Зам.директора, учителя-предметники
2.2.4.	Проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам.	август - сентябрь 2016 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
2.2.5.	Проведение методических объединений, разработка методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора, учителя-предметники
2.2.6.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений.	август - сентябрь 2016 г.	Зам.директора, учителя-предметники
2.2.7.	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА-9 слабоуспевающих учащихся, а также высокомотивированных школьников	август-октябрь 2017 года	Учителя-предметники
2.2.8.	Консультации различных категорий участников государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора, учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение			

3.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальной нормативными правовыми актами	в течение года	Зам.директора Гудов Д. С.
3.2.	Доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), всех участников образовательного процесса нормативной документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	в течение года	Зам.директора Гудов Д. С. кл.руководители 9-х классов
3.3.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2017 году.	в течение года	Зам.директора Гудов Д. С.
3.4.	<i>Разработка и утверждение приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016/2017 учебном году</i>		
3.4.1.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016/2017 учебном году	октябрь	Администрация
3.4.2.	О проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016/2017 учебном году	октябрь - май	Администрация
3.4.3.	Об утверждении графика дополнительных занятий с обучающимися 9-х классов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам основного общего образования	сентябрь	Администрация
3.4.4.	Об организации проведения пробного экзамена по математике в 9-х классах	февраль	Администрация
3.4.5.	О направлении организаторов в ППЭ для участия в проведении пробного экзамена по математике и членов муниципальной предметной комиссии ТЭК по математике для проверки работ	февраль	Администрация
3.4.6.	О направлении учащихся 9 классов на пробный экзамен по математике	февраль	Администрация
3.4.7.	Об организации проведения ГИА-9 по математике, русскому языку.	май-июнь	Администрация
3.4.8.	О проведении ГИА-9 по предметам по выбору	май-июнь	Администрация
3.4.9.	О проведении ГИА-9 в резервные дни	май-июнь	Администрация
3.4.10.	О направлении организаторов в ППЭ для участия в проведении ГИА-9 и членов муниципальной предметной комиссии ТЭК по математике, русскому языку и предметов по выбору для проверки работ	май-июнь	Администрация
3.4.11.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам ГИА	В течение года	Администрация
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.	Участие в информационно-методических совещаниях регионального и муниципального уровней по подготовке к проведению ГИА-9 в 2017 году.	в течение года	Зам.директора Гудов Д. С.

4.2.	Организация обучения на уровне ОУ работников, привлекаемых к проведению ГИА	в течение года	Зам.директора Гудов Д. С.
4.3.	Участие в проведении совещаний, вебинаров с ответственными за проведение ГИА-9	в течение года	Отв.за ГИА
4.4.	Консультации различных категорий участников ГИА-9.	в течение года	Зам.директора Гудов Д. С.
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным учебным предметам в сентябре 2016 года: - сбор заявлений с 15 по 22 августа 2016 года; - проведение ГИА-9 для обучающихся, не прошедших ГИА-9 или получивших неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9.	Сентябрь 2016 г.	Зам.директора Гудов Д. С. кл. руководители
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2017 году из числа: - обучающихся в IX классах; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	октябрь 2016 г.	Зам.директора Гудов Д. С., кл.руководители
5.3.	Проведение мониторинга учебных достижений по русскому языку и математике для обучающихся 9-х классов	октябрь 2016 г.	Зам.директора, учителя- предметники
5.4.	Формирование предварительного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении ГИА-9	март 2017 г.	Зам.директора Гудов Д. С., кл.руководители
5.5.	Участие в проведении пробного экзамена в форме ОГЭ по математике на региональном уровне.	февраль 2017 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
5.6.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по предметам на муниципальном уровне.	в течение года	Зам.директора Гудов Д. С.
5.7.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по предметам на уровне общеобразовательного учреждения.	в течение года	Зам.директора Гудов Д. С.

5.8.	Организация взаимодействия в части проведения ГИА-9 с органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения	апрель - май 2017 г.	администрация
5.9.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	в соответствии с расписанием ГИА-9	администрация
5.10.	Участие в проведении ГИА-9 по утверждённому расписанию.	апрель - июль 2017 г.	администрация
5.11.	Направление апелляций участников ГИА-9, информирование участников о решениях ГЭК.	май – июнь 2017 г.	администрация
5.12.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА-9 участников ГИА-9 2017 года.	в соответствии с расписанием ГИА-9	Зам.директора Гудов Д. С.
6. Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации в 2016/2017 учебном году			
6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Зам.директора Гудов Д. С.
6.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОУ.	постоянно	Зам.директора Гудов Д. С.
6.3.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году.	в течение учебного года	Зам.директора Гудов Д. С.
6.4.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участием выпускников, учителей, преподавателей.	в течение года	администрация
6.5.	Участие в проведении муниципальных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	октябрь 2016г., февраль 2017г.	Администрация, кл.руководители
6.6.	Участие в проведении совещания с руководителями ППЭ	май 2017 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
6.7.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2017 году.	в течение учебного года	Зам.директора Гудов Д. С.

6.8.	Подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников, родителей (законных представителей) участников ГИА-9	январь 2017 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
6.9.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9.	январь-март 2017 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
6.10.	Доведение до исполнителей и участников ГИА-9 инструкций по подготовке и проведению ГИА-9.	январь - апрель 2017 г.	Зам.директора Гудов Д. С.
6.11.	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ.	январь - апрель 2017 г.	Учителя-предметники
6.12.	Ознакомление участников ГИА-9: - с полученными ими результатами ГИА-9; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9	Зам.директора Гудов Д. С., кл.руководители
6.13.	Участие в проведении регионального анкетирования участников ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	сентябрь-октябрь 2016 г., май 2017 г.	Администрация
6.14.	Организация и проведение анкетирования участников ГИА-9 по вопросам проведения ГИА-9	январь-апрель 2017г.	Администрация
6.15.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2017 году	январь-февраль 2017 г.	Администрация, кл.руководители
6.16.	Проведение Дня открытых дверей в образовательных организациях для родителей выпускников основной школы по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2017 году	февраль 2017 г.	Администрация
6.17.	Издание информационных и справочных материалов, буклетов	весь период	Зам.директора Гудов Д. С.
6.18.	Проведение групповых и индивидуальных бесед по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Администрация, кл.руководители, учителя-предметники
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Администрация

7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	в течение года	Администрация
7.3.	Проведение пробных ГИА по всем предметам	в течение года	Администрация
7.4.	Мониторинг сайта на размещение информации о ГИА-9	в течение года	Администрация