



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 04 » апреля 2018 года

№ 811

Об утверждении Положения о предметных комиссиях Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, «Дорожной картой» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2018 году, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области от 03 ноября 2017 года № 3144, в целях обеспечения проверки экзаменационных работ в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике и ИКТ, литературе на территории Белгородской области в 2018 году **приказываю:**

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования предметных комиссий Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области М.Л.Назаренко.

**Первый заместитель начальника
департамента – начальник управления
организационно-контрольной и проектной
деятельности департамента образования
Белгородской области**

Е.Тишина

Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «04» апреля 2018 г. № 111

Положение
о предметных комиссиях Белгородской области при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2018 году

I. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях, создаваемой для обеспечения качественной проверки экзаменационных работ в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2018 году (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 27 декабря 2017 года № 10-870.

1.2. Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2018 году (далее – ГИА).

1.3. Предметные комиссии (далее – ПК) в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- инструктивно-методическими документами Минобрнауки России, Рособрнадзора по вопросам организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- рекомендациями и инструкциями ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами департамента образования Белгородской области (далее – департамент) по вопросам организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- Положениями о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), конфликтной комиссии;
- решениями ГЭК;
- настоящим Положением.

II. Цели и задачи создания предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии создаются в целях:

- осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в период проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществления независимого оценивания обезличенных копий экзаменационных работ выпускников 9-х классов (заданий с развернутым ответом);
- обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, при проведении государственной итоговой аттестации;
- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проверке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области в 2018 году.

III. Структура и состав предметной комиссии

3.1. ПК создается по каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области.

3.2. Численные составы членов ПК определяются, исходя из числа участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

Персональные составы и сроки работы ПК утверждаются ежегодно приказом департамента по согласованию с ГЭК.

3.3. В структуру ПК входят председатели комиссий, заместители председателей и члены предметных комиссий.

3.4. В ПК включаются педагогические работники образовательных организаций, методисты, специалисты учреждений, подведомственных департаменту.

Формирование состава ПК осуществляется на основе предложений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.5. В состав ПК по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям (далее – эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в

соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

- положительные результаты квалификационных испытаний на региональном уровне в рамках подготовки предметных комиссий по соблюдению единых требований к процедуре проверки.

IV. Функции и организация работы предметных комиссий

4.1. ПК осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

4.2. ПК выполняют следующие функции:

- принимает к рассмотрению из РЦОИ обезличенные копии экзаменационных работ (части с развернутыми ответами, включая аудиозапись устных ответов (по иностранным языкам) и электронный носитель с результатами выполнения заданий на компьютере (по информатике и ИКТ)) по соответствующему учебному предмету;

- осуществляет проверку ответов обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

- составляет и направляет в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

- принимает решения по вопросам, не отраженным в настоящем Положении, по согласованию с ГЭК.

- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК;

- проводит анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у обучающихся образовательных организаций в ходе выполнения экзаменационных работ;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка при проверке и оценивании экзаменационных работ во время проведения ГИА.

4.3. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Распределение работ участников ОГЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка.

4.4. Третий эксперт назначается председателем ПК из числа экспертов ПК, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).

4.5. ПК работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы ПК) и распространение информации ограниченного доступа.

В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;
- в) должностные лица Рособнадзора, департамента - по решению соответствующих органов.

4.6. Протоколы результатов экзаменов после их утверждения ГЭК направляются (в электронном виде) в образовательные организации, в которых обучались учащиеся, для выставления полученных отметок в классные журналы и оформления аттестатов.

4.7. По решению департамента и органа/органов исполнительной власти другого/других субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организуется обмен экзаменационными работами между соответствующими субъектами Российской Федерации (далее - межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации.

4.8. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти рабочих дней.

4.9. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

V. Функции, права и обязанности председателей, заместителей и членов предметных комиссий

5.1. ПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатели ПК в рамках своей компетенции подчиняются председателю и заместителю председателя ГЭК.

Полномочия председателей ПК прекращается с момента назначения департаментом нового председателя ПК.

Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

5.2. Функции председателей ПК:

- соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
- инструктаж членов ПК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);
- организация учета рабочего времени членов ПК, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом ПК (в том числе устных ответов);
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;
- информирование руководства ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- назначает эксперта для проведения третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;
- информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в контрольных измерительных материалах для передачи в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных заданиях;
- участие в работе конфликтной комиссии по ее запросу;
- подготовка итогового отчета о результатах работы ПК и анализа типичных ошибок.

Председатель предметной комиссии вправе:

- давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК членов ПК от участия в работе ПК в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК.

Председатель предметной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и положением о ПК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК;

- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

Члены предметной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

- членам ПК в период ее работы сохраняется заработная плата по основному месту работы;

- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

Член предметной комиссии обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособнадзором;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

VI. Ответственность членов предметных комиссий

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель, заместитель председателя и эксперты ПК несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Экспертам ПК запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки, использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

6.2. Члены ПК могут быть исключены из состава ПК в следующих случаях:

- установления факта нарушения экспертом вышеуказанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;
- представления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области в 2018 году).

Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

Приложение 2
к приказу департамента
образования Белгородской области
от «04» апреля 2018 г. № 811

Порядок формирования предметных комиссий Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году

1. Статусы экспертов ПК

1.1. Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК.

1.2. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- 1) требованиям к экспертам, определенным Порядком;
- 2) требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;
- 3) требованиям к результатам квалификационного испытания;
- 4) требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2. Согласование и совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне

2.1. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА осуществляются на региональном уровне и включают в себя:

- в процессе подготовки экспертов ПК выполнение практических занятий по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы;
- обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА или

накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

2.2. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне организуются департаментом. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

3. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам

Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются в зависимости от уровня квалификации эксперта.

Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования.

3.1. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются пунктом 18 Порядка.

3.2. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Статус «ведущий эксперт» может быть присвоен только председателю или заместителю председателя ПК. Экспертам, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

3.3. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет, статуса «старший эксперт» - не менее 2-х лет.

3.4. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%

Математика	0%	5%	7%
------------	----	----	----

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

4. Организация квалификационного испытания

4.1. Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов определяет департамент.

4.2. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

4.3. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводятся в форме итогового зачета.

4.4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

5. Порядок привлечения экспертов к работе в ПК

5.1. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

а) председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта;

б) для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу;

в) привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленным баллом при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» и ранее не проверявшие данную экзаменационную работу;

г) привлекаться к проведению перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной департаментом, могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт»;

д) привлекаться к участию в межрегиональной перекрестной проверке могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».