

Утверждаю
И.О. начальника управления образования
администрации Прохоровского района
Н.Еньшина

« 29 » декабря 2012 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Большанская основная общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области

на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, на территории Прохоровского района.

2. Потребители муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2011г.	Текущий финансовый год 2012 г.	Очередной финансовый год 2013 г.	Первый год планового периода 2014г.	Второй год планового периода 2015г.	
1. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном образовании / Кол-во выпускников 9 классов) *100	100	100	100	100	100	ОШ-1
2. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) *100	33	50	55	55	55	ОШ-5, 83-РИК
3. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное	%	(Кол-во педагогов, имеющих высшее профессиональное	89	88	89	89	89	ОШ-5, 83-РИК

образование		образование / Кол-во педагогов учреждения) *100						
4. Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%	Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам	100	100	100	100	100	Учебный план школы и рабочие программы педагогов
5. Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием	%	(Кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием/Общее кол-во учащихся) *100	0	100	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
6. Охват детей организованными формами отдыха	%	(Кол-во учащихся, охваченных организованными формами отдыха/Общее кол-во учащихся)*100	225	258	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
7. Охват учащихся в учреждении горячим питанием	%	(Кол-во учащихся, охваченных горячим питанием/Общее кол-во учащихся) *100	100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2011г.	Текущий финансовый год 2012 г.	Очередной финансовый год 2013г.	Первый год планового периода 2014г.	Второй год планового периода 2015г.	
Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее образование	ученик	24	25	25	22	24	ОП-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- 3) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрированы в Минюсте России 03 марта 2011 года, регистрационный номер 19993);
- 4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 5) Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Прохоровского района», утвержденный постановлением главы администрации Прохоровского района от 27 сентября 2012 года №1286;
- 6) Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления детям дополнительного образования различной направленности», утвержденный постановлением главы администрации Прохоровского района;
- 7) Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением главы администрации Прохоровского района от 13 января 2012 года № 10.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информация по вопросам осуществления	Информация о стандарте предоставления муниципальной	По мере внесения

муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т. д.	услуги (порядок, сроки, предоставляемые документы, контактная информация и др.), об уставных документах образовательного учреждения, учебном плане, образовательной программе, в т.ч. информация, размещаемая на сайте ОУ в соответствии с п.4 ст.32 Закона РФ «Об образовании».	изменений, но не позднее тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений (ст.32 п.5 Закона РФ «Об образовании»)
---	--	---

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация ОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 п.1; Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области
2.	Ликвидация ОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 п 4,5; Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация Прохоровского района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль оказания услуги
1.	Внутренний контроль (рубежный и внеплановый)	По итогам четверти (полугодия), года или по конкретному обращению Заявителя	Администрация образовательного учреждения
2.	Внешний контроль (итоговый и внеплановый)	1 раз в год или по конкретному обращению Заявителя	Управление образования администрации Прохоровского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество муниципальной услуги					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в год (до 20 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации Прохоровского района отчет об исполнении муниципального задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Управление образования вправе вносить коррективы в форму отчета (в т.ч. и в части детализации показателей).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Основные образовательные программы реализуются в соответствии с федеральными образовательными стандартами, определяющими обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, разработанным и утверждённым общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана, в соответствии с расписанием занятий.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется в соответствии с образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим учреждением.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы учреждения, длительность пребывания в нем обучающихся, а также учебная нагрузка обучающихся не могут превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Директор МБОУ «Большанская ООШ»



Л.Т. Бельков

