



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

« 30 » июля 2020 г.

№ 80

**«Об организации работы школы в 2020-2021 учебном
году по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора Кулабухову Ольгу Владимировну.

2.

Учителям-предметникам школы:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закреплённых за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учётом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3.

Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребёнок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4.

Заместителю директора школы Кулабуховой О.В.:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор Губкинского района в срок до 27.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5.

Медицинскому фельдшеру Малыхиной А.Н.(по согласованию):

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешёнными к использованию в присутствии людей (рециркулятор).

6.

Обслуживающему персоналу школы:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решёток и отопительных радиаторов – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в школьную столовую. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- разместить в фойе основного здания школы рециркулятор.

7.

Зам. директора школы Кулабуховой О.В.:

- организовать деятельность работников школы с учётом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с обучающимися, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учёта.

Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников персонально под роспись.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л. БЕЛЬКОВ

С приказом ознакомлены: