

МБОУ «Большанская ООШ»

**Перспективный план работы
старшей вожатой**

**Остапенко Ирины Владимировны
на 2018-2019 учебный год**

Задачи.

1. Личностное, интеллектуальное и творческое развитие учащихся.
2. Организация участия в жизни школы и города.
3. Освоение навыков самоорганизации.
4. Освоение жизненных и учебных навыков, активизация самостоятельного мышления.
5. Формирование дружного, сплоченного коллектива.
6. Жизненное и профессиональное самоопределение.
7. Организация разнообразной деятельности и общения с целью удовлетворения информационного поиска.
8. Обеспечение психологической защиты детей.

Принципы.

1. Гуманистический подход.
2. Индивидуальная и групповая работа с учащимися.
3. Ориентированность на выделение групп организаторов и исполнителей.
4. Ориентированность на творческое исполнение поставленных задач.
5. Помощь в личностном самовыражении учащихся.
6. Патриотическое воспитание.

Направления деятельности.

1. Создание благоприятных условий для продуктивной работы.
2. Создание условий для саморазвития творческой индивидуальности.
3. Создание условий для личностной самоактуализации учащихся.
4. Развитие познавательного интереса к окружающему миру.
5. Воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, честности.
6. Всестороннее развитие (интеллектуальное, творческое, деловое, лидерское).

Организационная работа

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления	Сентябрь-октябрь	Ст.вожатая
2	Ведение и оформление необходимой документации	В течение года	Ст.вожатая
3	Оформление папок	В течение года	Ст.вожатая
4	Оформление стендов на различные тематики	В течение года	Ст.вожатая
5	Организация деятельности совета школы, органов ученического самоуправления	В течение года	Ст.вожатая
6	Распределение поручений между отрядами организации проведения	Ежемесячно	Ст.вожатая

	традиционных школьных дел		
7	Организация занятости учащихся во время каникул	В конце каждой четверти	Ст.вожатая
8	Посещение семинаров	В течение года	Ст.вожатая
9	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение года	Ст.вожатая
10	Организация выпуска школьной газеты	Раз в месяц	Ст.вожатая
11	Организация рейдов по проверке: 1. Классных уголков 2. Учебников 3. Санитарного состояния в классах и внешнего вида	Один раз в месяц	Ст.вожатая

Инструктивно-методическая работа

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с нормативными документами	Один раз в месяц	Ст.вожатая
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение года	Ст.вожатая
3	Проведение инструктажа по текущим мероприятиям	В течение года	Ст.вожатая
4	Обзор педагогической и методической литературы	Один раз в месяц	Ст.вожатая
5	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение года	Ст.вожатая
6	Оформление информационного стенда	Один раз в месяц	Ст.вожатая
7	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение года	Ст.вожатая
8	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение года	Ст.вожатая
9	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	В течение года	Ст.вожатая
10	Участие в заседаниях школьного методического объединения классных руководителей	Каждую четверть	Ст.вожатая
11	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц	Ст.вожатая
12	Работа над изучением передового опыта	В течение года	Ст.вожатая
13	Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел	В течение года	Ст.вожатая

Работа с детским активом

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выявление наиболее активных учащихся	В течение года	Ст.вожатая
2	Выборы председателя Совета командиров	Октябрь	Ст.вожатая
3	Обсуждение и принятие плана работы на год ДО	Сентябрь	Ст.вожатая
4	Обсуждение принятия планов совместной работы ДОс педагогами	Сентябрь	Ст.вожатая
5	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно	Ст.вожатая
6	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение года	Ст.вожатая
7	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение года	Ст.вожатая
8	Проведение индивидуальной работы с активом	В течение года	Ст.вожатая
9	Участие в районных и областных конкурсах и мероприятиях	В течение года	Ст.вожатая
10	Трудовые десанты с целью уборки территории: 1. Детских площадок 2. Памятников 3. Территории села	В течение года	Ст.вожатая
11	Подведение итогов работы детского актива	Май	Ст.вожатая