

ПЛАН **РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ «Большанская основная
общеобразовательная школа»
Прохоровский район
Белгородская область**

на 2018-2019 учебный год

Анализ работы библиотеки

Библиотека является структурным подразделением школы, осуществляющее руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры школьников и обеспечение учебно-воспитательный процесс информационно-документальной литературой. Эта структура многофункциональна: здесь и художественная литература, учебная литература, научно – популярная и справочная литература, методические пособия и издания, периодика, CD-носители.

Библиотека занимает отдельное изолированное помещение в основном здании школы. Общая площадь библиотеки – 102 м². Читальный зал и абонемент занимает 57 м², книго-хранилище – 45 м². Имеется отдельное помещение для хранения учебников, антикварной литературы - 12 м².

В библиотеке имеются: выставочная зона, справочная зона, зона для работы пользователей с информацией на электронных носителях и Интернет, конференц-зал с современным оборудованием и подключённым Интернетом. В этом же помещении расположен Музей природы Белогорья с богатейшим коллекционным материалом и фойе с зоной отдыха.

Материально-техническая база библиотеки: стеллажи (57 шт.); шкафы (5 шт.); выставочные стеллажи (4 шт.); витрины стеклянные со встроенным шкафом (2 шт.), витрина (1 шт.), тележка для книг (1 шт.), кафедра (1шт.), столы для читателей и для проведения обзоров и выставок (6 шт.); стулья (12 шт.); лестница – стремянка (1шт.); компьютерный стол (1 шт.); компьютер и ноутбук с выходом в Интернет (1 шт.), принтер+сканер (1 шт.), каталоги (3 шт.).

В библиотеке созданы места для работы пользователей библиотеки (10 посадочных мест), рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям. Организует работу библиотеки - ведущий библиотекарь Белькова Татьяна Александровна.

Основными задачами, определяющие работу библиотеки в 2017 -2018 учебном году были следующие:

1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов, а также родителей и окружающего социума.

2. Учитывать потребности образовательного процесса в условиях современных требований к школе и перехода к ФГОС нового поколения, использовать новые форматы продвижения книги и чтения

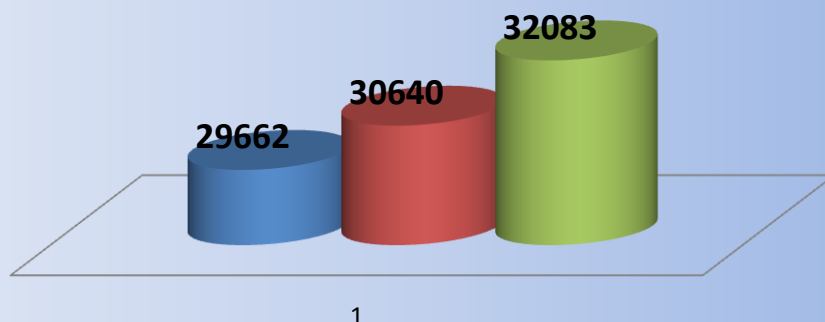
3. Формировать основы библиотечно-информационной грамотности и обеспечение свободного и безопасного доступа к информации с различных источников.

4. Формирование библиотечного и учебного фондов и вести работу по их сохранности.

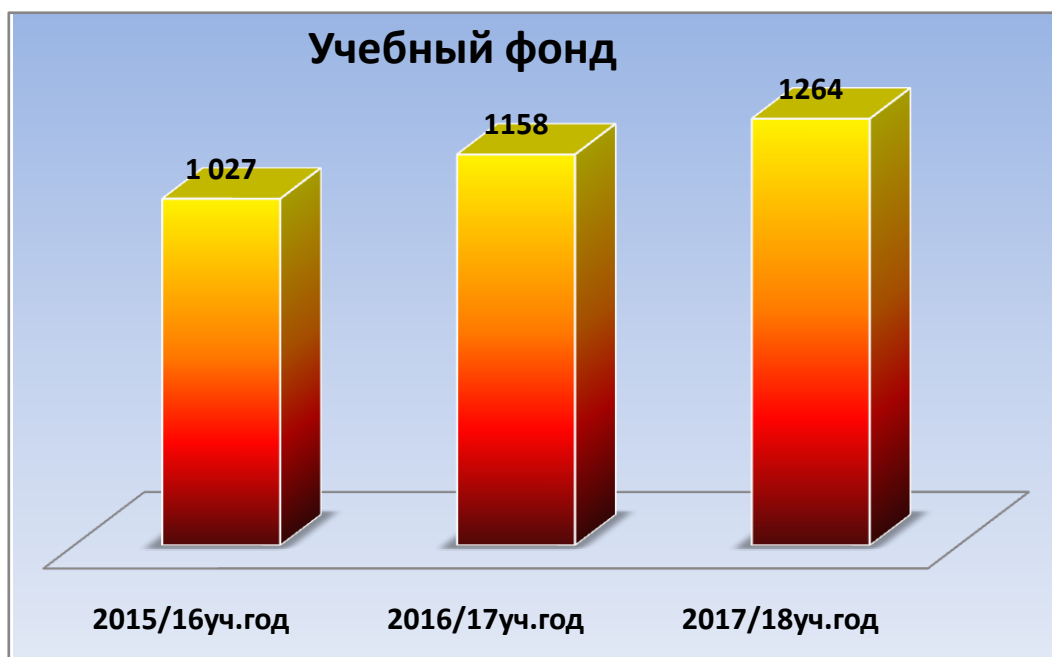
Фонд библиотеки составляет **33 412 экз.**, из них: основной фонд- **32083 экз.**, учебная литература -**1264 экз.**, документов временного хранения -**65 экз.**

Основной книжный фонд МБОУ "Большанская ООШ"

■ 2015/16уч.год ■ 2016/17уч.год ■ 2017/18уч.год



Учебный фонд



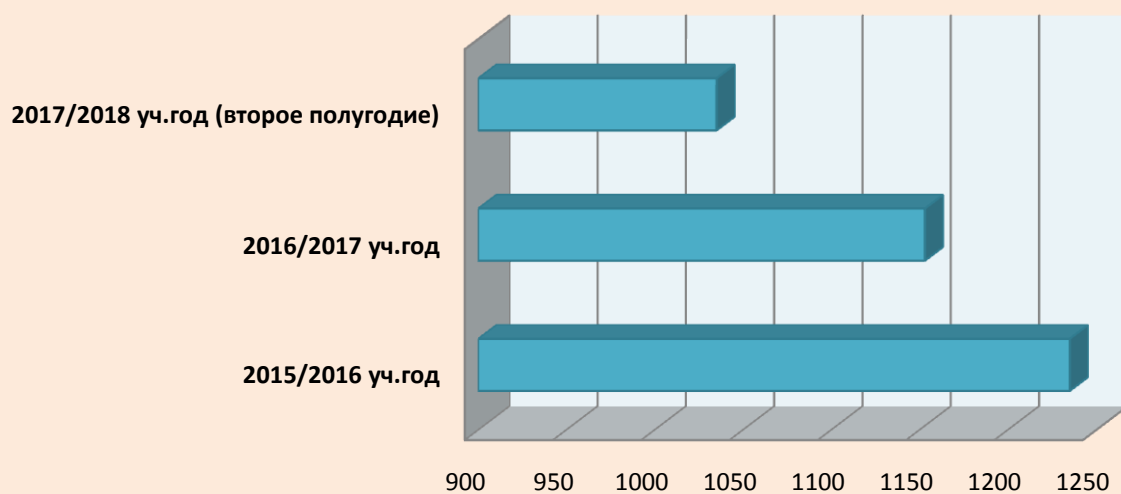
Работа с фондом это один из основных видов внутри библиотечной работы. От её качества зависит наполняемость фонда и его систематическое обновление. В этом направлении организована следующая работа: регулярно производится приём и техническая обработка учебной, методической, художественной и детской литературы, поставляемой из различных источников; комплектование фонда учебников на следующий учебный год, оформление заказа на приобретение учебников в течение года. Обработка и расстановка фонда осуществляется в соответствии с таблицами ББК для школьных и научных

библиотек. Отдельно выставлены журналы для детского чтения, которые пользуются большим спросом. За прошедший учебный год основной книжный фонд библиотеки увеличился на **1443** экземпляров (ОПЛ-58, ЕНЛ-697, с/х -107, техника -26, искусство – 21, 84- 345, прочие -189) , в учебный фонд поступило **106** экземпляров.

**Основные показатели
работы библиотеки**

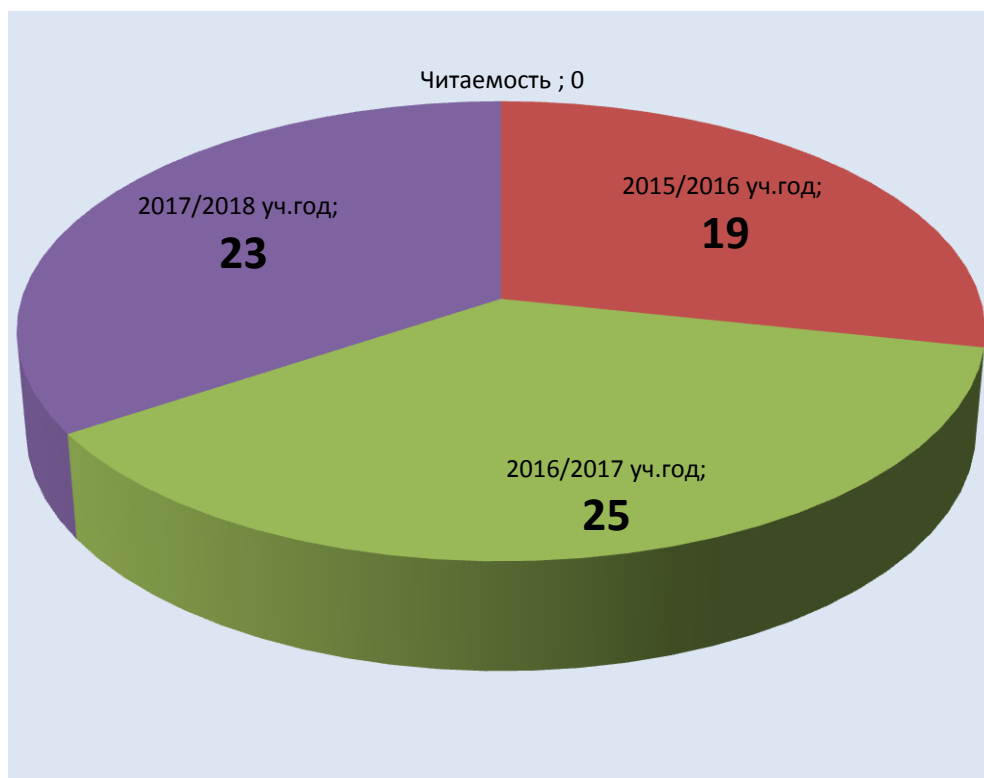
№ п/п	Основные показатели работы	2015/2016 учеб.год	2016/2017 учеб.год	2017/2018 учеб.год (второе полугодие)
1	Всего читателей В том числе: Обучающихся Педагогов Прочих	66 29 9 28	47 29 10 8	46 27 8 11
2	Основной книжный фонд	29 662	30 640	32 083
3	Фонд учебников	1027	1158	1264
4	Документов временного хранения			65
5	Посещений (количество)	1090	1082	470
6	Книговыдача	1235	1153	1035
7	Посещаемость	17	23	10
8	Читаемость	19	25	23
9	Книгообеспеченность	449	651	697
10	Обращаемость	0,1	0, 1	0,1
11	% учащихся, привлечённых к постоянному пользованию библиотекой	100	100	100
12	% учителей, привлечённых к постоянному пользованию библиотекой	100	100	100
13	Обеспеченность учебниками%	100	100	100

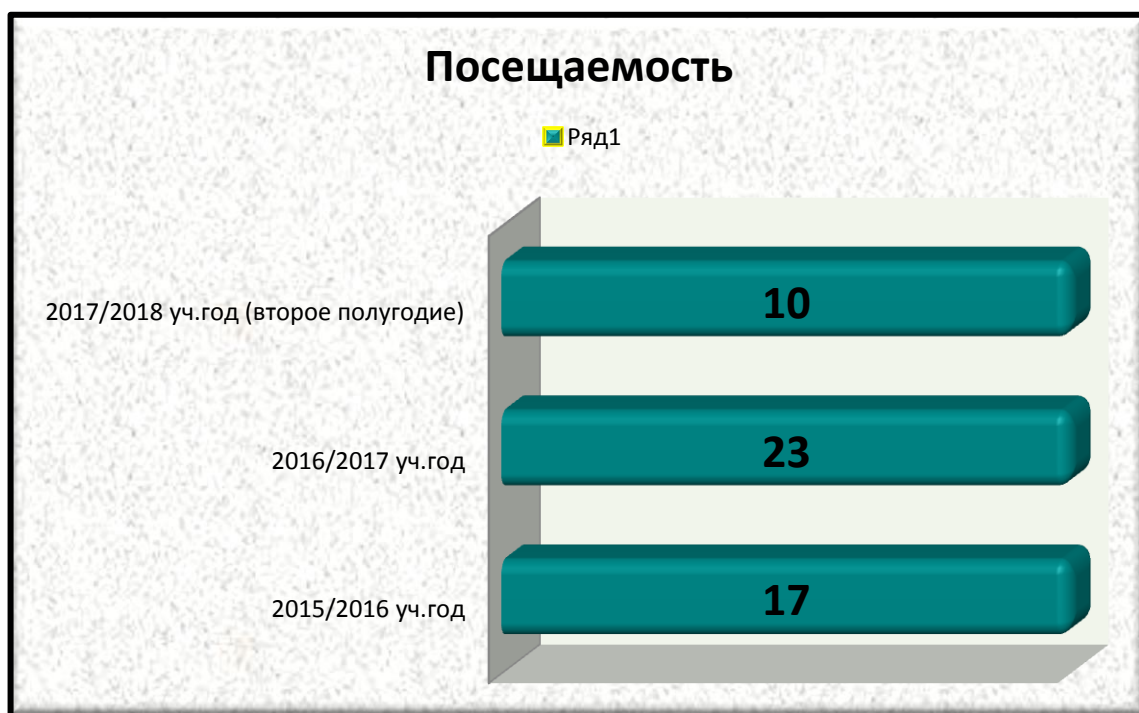
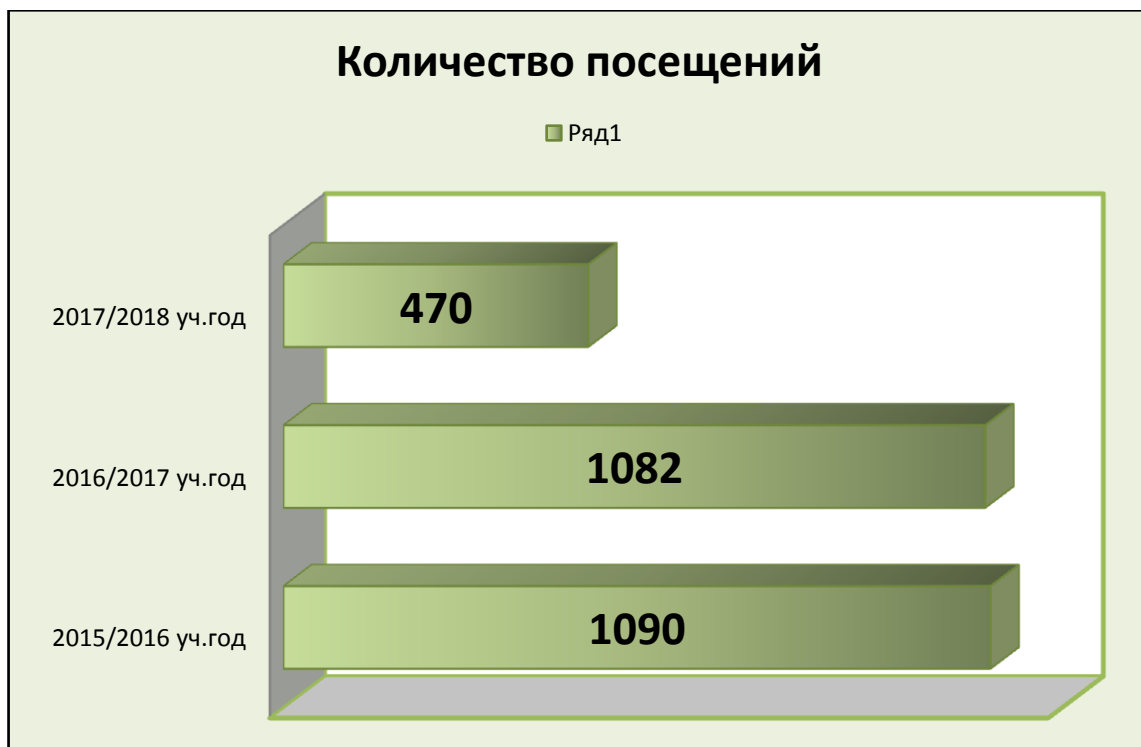
Книговыдача



	2015/2016 уч.год	2016/2017 уч.год	2017/2018 уч.год (второе полугодие)
Ряд1	1235	1153	1035

Читаемость





В целом посещаемость и читаемость библиотеки стабильна. Это говорит о том, что школьная библиотека грамотно удовлетворяет запросы обучающихся и педагогов.

Основные направления деятельности школьной библиотеки

Библиотечное обслуживание.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с «Положением о школьной библиотеке», «Правами и обязанностями пользователей» и «Правилами

пользования библиотекой» и различными локальными актами, издаваемыми администрацией школы.

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров, диагностическое анкетирование, творческие работы.

Работа библиотеки в прошедшем учебном году была направлена на работу с читателями, привлечение их в библиотеку, на развитие интереса у читателей к книге, целенаправленное воздействие на содержание и характер чтения, формирование у учащихся навыков добывания информации, как в традиционных, так и в электронных источниках.

Обучающиеся школы являются не только активными читателями, но и активными помощниками. В библиотеке работает актив, в котором пять учащихся разных классов выполняют работу согласно разработанному плану.

Мероприятия «паблик рилейшнз» (связи с общественностью) направлены в интересах рекламы и на создание положительного имиджа библиотеки школы и образовательного учреждения. Библиотеку неоднократно посещали и посещают главы администраций районов и поселений области в составе своих делегаций, члены правительства и Думы Белгородской области, руководители и представители различных департаментов и управлений, профсоюза, церкви, гости и иностранные делегации, дети и учителя района и области.

Библиотека участвовала в разных мероприятиях проводимых как поселением, районом, так и областью. Регулярно проводятся плановые экскурсии по библиотеке для гостей, туристов и посетителей музея природы Белогорья.

Библиотекарь постоянно оказывает необходимую помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производится подбор литературы, сценариев, стихов; оформляются книжные выставки, составляются публичные отчёты о деятельности библиотеки и выставляются на официальном сайте школы. Библиотека прививает у обучающихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет особое внимание пропаганде литературы в помощь школьным учебным программам.

Справочно-информационная и библиографическая работа была направлена на формирование библиографических знаний и ориентацию в современном книжном мире. Для этих целей проводились уроки информационной грамотности для обучающихся всех ступеней и обзоры новинок литературы на печатной основе и электронных носителях. В библиотеке проводились Уроки основ информационной грамотности: Экскурсия в библиотеку для первоклассников и их родителей «Давайте познакомимся»; Правила обращения с книгой «Книга просит защиты»; Беседа, выставка периодических изданий «Путешествие в страну Журналию»; Беседа «Хочу всё знать».

Одной из задач библиотеки является библиографический поиск по запросам пользователей, т.е. выполнение справок выполняемых на основе СБА – картотек и каталогов, баз данных, СБФ. За прошедший год было выполнено 29 справок (в т.ч. обучающимся – 12, учителям и другой категории читателей – 17).

Компьютерные технологии используются для составления: заказов отчётов по фонду учебников; анализа деятельности библиотеки; плана работы библиотеки; выполнения библиографических справок; буклетов к библиотечным урокам;

библиографических списков; мультимедиа презентаций к библиотечным урокам и различным мероприятиям. Кроме этого многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом интерактивных мультимедиа презентаций.

Отдел «Медиатека» насчитывает 178 дисков по предметам, 38 видеокассет. Они используются школьниками среднего и старшего звена, учителями-предметниками для более углубленного знания изучаемого предмета, для проектирования, для подготовки к школьным и районным мероприятиям. Пользователи получают диски для просмотра их дома, на уроках или в самой библиотеке. Диски, как и книги, выдаются по формулярам. Библиотекой ведётся методическая работа по оказанию помощи педагогам и учащимся при работе с электронными носителями информации, работе в сети Интернет. Для этого создана сайтотека, которой пользуются обучающиеся и учителя.

Массовая работа школьной библиотеки - это просветительская деятельность и организация досуга читателей. Она направлена на оказание помощи в ориентации с книжным богатством и принятием активного участия в школьной жизни. Забота библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашёл свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия и самосовершенствования личности. В библиотеке проводится работа по популяризации художественной литературы. Мероприятия, проводимые библиотекой, нацелены на возрождение интереса к творчеству писателей, к книге и чтению. Систематически организуются открытые просмотры новинок литературы и периодической печати. За второе полугодие 2017/2018 учебного года были проведены мероприятия: Информационный бюллетень: "Права и обязанности школьника"; Конкурс-реклама "Читаем с умом", флешбук – презентация интересных книг "Валентина Осеева и её волшебное слово"; беседа у выставки-инсталляции "Нескучная классика"; День Пушкина в библиотеке; Акция "Книга месяца: читаем и обсуждаем вместе" и др.

Мероприятия по книгам-юбилярам: полочная выставка-обзор, открытый просмотр для читателей в семьях, которых имеются дети до среднего школьного возраста, индивидуальные беседы для маленьких читателей, рекомендательные беседы по прочтению юбилейных книг для всех категорий читателей, обзор книг-юбиляров для специалистов районного управления образования, подбор книг для организации выставки произведений-юбиляров учителям начальных классов, работающих по ФГОС.

За 2017 -2018 год в библиотеке оформлено – 17 выставок. Оформление и организация книжных выставок для библиотекаря – это целый творческий процесс. Книжная выставка начинается с названия и как она будет называться, так к ней и будет привлекаться внимание читателей библиотеки. Формат книжных выставок предлагаемых в школьной библиотеке широк и разнообразен: выставка – вопрос, выставка – настроение, выставка – головоломка, выставка – призыв, тематическая выставка, выставка к юбилейным датам, выставка – удивление, выставка – совет, выставка – размышление, выставка – коллаж, выставка – конкурс и т.д.

Библиотекарь активно принимает участие в работе районных методических объединений и семинарах, конференциях различного уровня, выступает на педсоветах и родительских собраниях; имеет большое количество авторских разработок, книг и публикаций.

Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками ЦБС района, другими школьными библиотеками, сотрудничает с районной библиотекой им. Н.И. Рыжкова и Российской Государственной Библиотекой на основе заключённых соответствующих договоров.

Библиотека поддерживает связь с родителями: беседы о сохранности учебной литературы, выставки по профориентации для учащихся и родителей. Родители информируются о состоянии учебного фонда на будущий учебный год.

Всего библиотекарем проведено за второе полугодие прошедшего учебного года 11 мероприятий по разным направлениям работы библиотеки как части образовательного пространства МБОУ «Большанская ООШ». Информация о проведенных мероприятиях выставлялась регулярно на школьном сайте.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2017/2018 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2017/2018 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлена основная проблема, над которой необходимо работать в 2018/2019 учебном году:

- повышение читательской активности как среди детей, так и педагогического коллектива.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать комфортную библиотечную среду.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Способствовать формированию всесторонне развитой личности обучающихся, учитывая потребности образовательного процесса в условиях современных требований к школе и перехода к ФГОС нового поколения.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Библиотека взаимодействует с педагогическим коллективом и учащимися, общественностью.
3. Библиотека постоянно пополняется художественной, детской и учебной литературы.

4.Выполнение библиотекой функций, направленных на поддержку и обеспечение образовательного процесса школы.

Основные направления работы библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Работа с библиотечным фондом и анализ его использования	Каждая среда
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ); -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2019/2020 учебном году; -формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019/2020уч.год; - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники	По мере поступления реклам Декабрь-январь Февраль декабрь
3.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	По необходимости
4.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	В течение года
5.	Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки « Учебники и пособия ».	В течение года
6.	Расстановка новых изданий в фонд.	По мере поступления
7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников, мелкий ремонт книг.	1 раз в четверть
8.	Выдача учебников и приём	Август-сентябрь Май-июнь
9.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками	Сентябрь

	на 2018-2019 уч.год. Составление отчёта.	
	II. Работа с основным фондом и фондом художественной литературы	
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к основному книжному фонду (по требованию)	В течение года
2.	Выдача изданий читателям	В течение года
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
5.	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	В течение года

2. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Пополнение и редактирование систематического каталога.	В течение года
2.	Выдача библиографических справок	По мере поступления
3.	Основы информационной грамотности обучающихся Урок основ информационной грамотности. День первоклассника. «Хорошие книги – друзья навсегда». Кн. выставка. Беседа.	Сентябрь
4.	«Её величество книга » (Правила обращения с книгами) 2-9 классы -Беседы о правилах пользования книгой, - о сохранности книжного фонда; - как выбрать книгу?; - о культуре чтения.	Октябрь
5.	«Рассказывает справочное бюро». Обзор справочной литературы	

		Март
6.	Чемпионат по чтению вслух «Страница 19»	Июнь

3. Массовая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Категории читателей	Срок исполнения
1.	Массовая работа. В помощь учебному процессу: • Обзорные выставки • Широкие просмотры литературы • Тематические выставки • Полочные выставки	Все категории читателей	Согласно учебному плану школы
2.	Основные направления работы библиотеки: Продвижение книги и чтения  Выставки и обзоры новинок литературы  День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)  Выставки к юбилейным датам -115 лет (1903-1979) со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина - русского писателя. 04.12 -215 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики. 05.12 -115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941) 01.01 -140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950) 01.01	Все категории читателей 1-5кл	По мере поступления литературы Октябрь В теч. года Декабрь Январь

	-125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959) 01.02 - 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844) 01.02 -135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942) 03.03 - 210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) 01.04 История Отечества, героико-патриотическое воспитание, краеведение  Выставка « Путешествие по родному краю »  Выставка « Поклонимся великим тем годам»- ко Дню Победы Духовно-нравственное развитие личности  Литературное путешествие по произведениям Н.В. Гоголя к 210-летию со дня рождения писателя.01.04 Экологическое воспитание  Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей-натуралистов. 04.10 Эстетическое воспитание  Литературная игра «Происшествие в городе трёх толстяков» по книге Ю.К. Олеси к юбилею писателя. 03.03  «Игрушек новогоднее мерцание» - выставка - инсталляция Здоровый образ жизни  Книжно- журнальная выставка к Всемирному дню здоровья«Мы за здоровый образ жизни » Правовое просвещение населения «Символы нашего государства»- ко Дню конституции, декабрь Семейное просвещение	7-9 кл 1-9 кл 1-5 кл Все категории читателей 7-9 класс	Февраль Март Апрель
--	--	---	--

	 «Мир вокруг нас» - Литературная игра, посвящённая творчеству В.В. Бианки. 12.02  Профориентация Выставка « Что мы знаем о профессиях»	1-9 кл	
3.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (по специальному плану).	1-9	По плану школы и управления образования района
	1.Информировать классных руководителей и учителей-предметников о чтении и посещении библиотеки каждым классом. 2.Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. 3.Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. 4.Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Учителя Все категории читателей 1-9 кл. Все категории читателей	В течение года при индивидуальной беседе и совещаниях. По мере поступления Понедельник, вторник, четверг В конце каждого месяца

4. Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Обзор новинок, поступивших в библиотеку.	Все категории читателей Все категории читателей	В течение года По мере поступления новой литературы
2	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов,	Все чита-	

	родителей школьников)	тели	В теч. года
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Все категории читателей	В течение года

5. Работа с активом

№ п/п	Содержание работы		Срок исполнения
1.	Помощь в систематизации периодических изданий.	Наиболее активные дети Актив библиотеки	В течение года
2.	Организация рейдов по сохранности учебников.		
3.	Помощь в подготовке массовых мероприятий и размещение рекламы о деятельности библиотеки.		
4.	Работа с учебной литературой: ➤ Помощь в выдаче и приёме учебников из библиотечного фонда по указанию библиотекаря; ➤ Помощь в приёме и обработке поступивших учебников в библиотечный фонд по указанию библиотекаря; ➤ Штемпелевание, нумерование; ➤ Оформление картотеки; ➤ Помощь в подготовке учебников для передачи в обменный фонд.		
5	Проведение санитарных дней.		
6	Повышение уровня знаний по работе в школьной библиотеке.		
7	Передача опыта следующему активу.		
8	Выборы новых членов актива.		
9	Составление плана работы на новый учебный год		Сентябрь,

6. Работа с родительской общественностью

№ п/п	Содержание работы		Срок исполнения
1.	Выступление с обзором литературы на собрании родительского актива.		декабрь
2.	Организация выставок детской литературы.		В теч. года

7. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы		Срок исполнения
1.	Обзоры для учителей новой учебной и учебно-методической литературе.		По мере поступления
2.	Подбор литературы к педсоветам, семинарам.		В течение года
3.	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		январь, июнь
4.	Приём заявок на приобретение специфической литературы для осуществления педагогической деятельности и самообразования педколлектива школы.		По мере необходимости

8. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы		Срок исполнения
	1.Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки, подбор цветов, композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.		В течение года
	Проведение экскурсий для различных категорий		По мере

	посетителей и гостей		необходимости
--	----------------------	--	---------------

9. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых отделом образования.	В методический день
2.	Работа в рамках методического объединения.	В течение года
3.	Самообразование.	В методич. день

10. Взаимодействие с библиотеками школьными и районными

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обмен учебниками и учебной литературой между школьными библиотеками.	В течение года
2.	Сотрудничество с другими библиотеками	В течение года

График работы библиотеки

Понедельник: 9-00-12-00 – обработка литературы, работа с библиотечной документацией, 12-00 – 14-00 выдача книг, проведение библиотечных мероприятий;

Вторник: 11-00 – 14 -00 - работа с фондом, подготовка библиотечных мероприятий (второй вторник месяца – санитарный день)

Среда: 12-00 – 15-00 - выдача книг

Четверг: 11-00 – 14 -00 – день комплектования, работа с фондом и библиотечной документацией, подготовка библиотечных мероприятий (последний четверг месяца – методический день);

Пятница: 9-00 – 11-30 день комплектования

Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день

Анализируя работу школьной библиотеки за 2017/2018 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2017/2018 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, полностью были выполнены.

Анализ методической работы

В 2017-2018 учебном году основные задачи методической работы школы были определены в результате анализа работы за предыдущий учебный год и выстраивались в соответствии с методической темой школы.

В связи с этим была определена цель: «Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организацию и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы; содействие комплексному развитию образовательного учреждения через развитие инновационной образовательной среды» и **задачи:**

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников школы через разнообразные формы методической работы;
- формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности, создавая условия для эффективного развития образовательного учреждения и проведения педагогического мониторинга;
- способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов и руководящих работников школы, участие в научно-практических конференциях различных уровней.

Для решения поставленных задач использовались следующие формы методической работы: тематические педагогические советы, методический совет школы, школьные методические объединения, работа учителей над темами самообразования, открытые уроки и их анализ, предметные недели, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, психолого-педагогические семинары, организация работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, мониторинг качества обучения и результативности проводимых мероприятий, участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней, научно-практические конференции.

В течение учебного года были проведены заседания педагогических советов, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- анализ работы за предыдущий учебный год. Пути развития ОУ в свете нового закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- современный урок: что изменилось? Современные образовательные модели и технологии учебно-воспитательного процесса;
- развивающая и здоровьесберегающая образовательная среда в условиях системно-деятельностного подхода;
- выбор форм, методов и стратегий образовательной деятельности в условиях перехода на ФГОС ООО;
- работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

- итоги ГИА в форме ОГЭ в 9 классе.

Работа методического совета школы была направлена на решение проблемы: развитие личностного потенциала учителей с целью повышения качества образовательного процесса.

Развитие кадрового потенциала

В школе постоянно ведётся работа по повышению квалификации учителей.

Вопросы аттестации педагогических кадров регулярно рассматривались на совещаниях при директоре. Были проведены два инструктивных совещания с аттестуемыми педагогами, на которых были рассмотрены вопросы порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, о формах обобщения и распространения педагогического опыта через областной и муниципальный банк данных, о создании методического и аттестационного портфолио, о заполнении аттестационных данных через ЭМОУ для педагогических работников, о приёме заявлений, о предоставлении аттестационных данных (самоанализ результативности работы в соответствии с критериями).

Реализуется план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников школы. Согласно данному плану была проведена следующая работа:

- Сформирована папка с документами аттестуемых педагогов на высшую, первую категории (заявления аттестуемых, списки аттестуемых);
- Оформлен уголок по аттестации в кабинете педагогической информации (нормативные акты, приказы по аттестации, списки аттестуемых, график аттестации);
- Проведена разъяснительная работа с педагогами по процедуре аттестации и размещении документов на сайте ЭМОУ
- Проведена экспертиза уровня профессиональной деятельности аттестуемых.

В 2017-2018 учебном году было подано одно заявление на подтверждение категории в аттестационную комиссию БелИРО. Была присвоена высшая квалификационная категория.

Курсы повышения квалификации

Учебный год	Количество педагогических работников, прошедших курсы (чел./кол-во курсов).
2011-2012	3 /5
2012-2013	5/5
2013-2014	5/6
2014-2015	2/2
2015-2016	0/0
2016-2017	5/6
2017-2018	3/3

Стимулирование педагогического мастерства, рост профессиональной культуры педагога

В 2017-2018 учебном году курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки прошли три педагога.

Существуют определённые проблемы с осуществлением курсовой переподготовки педагогов: отмена ранее запланированных курсов, невозможность осуществления полноценной замены из-за большой загруженности педагогов.

Проанализировав данные по курсовой переподготовке, можно сделать следующие

Выводы:

1. За последние три года наблюдается положительная динамика количества педагогов, прошедших курсовую переподготовку;
2. В истекшем учебном году курсы по ФГОС прошли 3 педагога;
3. Актуальной остаётся проблема прохождения курсов учителями английского языка, технологии, музыки.

Вывод: очевидна закономерная связь между повышением квалификации учителей через различные курсы и ростом квалификационных категорий учителей школы.

Задачи:

- продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации на базе ОГАОУДПО «Белгородский институт развития образования», образовательных учреждений Белгородской области;
- заслушивать на заседаниях МО и совещаниях при директоре отчёты о курсовой переподготовке педагогов;
- продумать систему стимулирующих мер, направленных на повышение квалификации учителей школы на дистанционных курсах.

Активное участие принимают педагоги школы в конкурсах педагогического мастерства, в которых в истекшем учебном году достигли значительных результатов.

Результаты участия в конкурсах педагогов школы в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Конкурс	Номинация	Место	ФИО учителя
1	Районная неделя русского языка и литературы.	Номинация «Лучшая методическая разработка	Призёр	Афанасьева Наталья Владимировна
2	Районная неделя «Музей и дети»	Номинация «Методическая разработка музейного урока»	Призёр	Белькова Татьяна Александровна

Общие выводы:

Результаты деятельности обучающихся и педагогов нашего образовательного учреждения позволяют сделать вывод о том, что школа обеспечивает достаточный уровень теоретической подготовки школьников за счёт потенциала педагогического и ученического коллективов и непрерывного его развития.

Однако обучающиеся испытывают трудности при решении конкретных жизненных задач или проблемных ситуаций. Причиной этого является недостаточная работа педагогического коллектива по формированию деятельностного подхода к обучению. Урок остаётся единственной формой организации учебной деятельности учащихся, а отсюда не обеспечивается сбалансированность между поисковой и исполнительской частями учебной работы школьников, между совместными и самостоятельными формами

учебной деятельности. В контрольно-оценочной деятельности продолжает преобладать учительская позиция. Контроль и оценка направлены на конечный результат с доминирующей «знаниевой» составляющей. Формирование самоконтроля и самооценки обучающихся осуществляется эпизодически. Система оценивания не предусматривает индивидуальный темп и возможности каждого отдельного обучающегося. Поэтому считаем необходимым в целях развития образовательного учреждения продолжить выстраивать свою работу на основе системно-деятельностного подхода.